

Handboek competitiezaken zaalvoetbal Landelijke informatie + Districtsinformatie West II

Seizoen 2014/'15

Inhoud

INLEIDING	5
1. ALGEMEEN	5
1.1 Aanvoerder	5
1.1.1 Definitie	5
1.1.2 Aanvoerdersband	5
1.1.3 Rouwband	5
1.2 Afkortingen uitslagenlijst	5
1.3 Bijzondere wedstrijden	6
1.4 Ledenadministratie	6
1.4.1 Leden	6
1.5 Meldpunt Sport en Geweld	6
1.6 Nationale dodenherdenking op 4 mei	6
1.7 Ordemaatregelen	7
1.8 Richtlijnen externe scouting	9
1.9 Toelatingsvoorwaarden	9
1.9.1 Toelating	9
1.9.2 Toelatingsvoorwaarden	9
1.10 Trainers	10
1.10.1 Trainerslicentie	10
1.10.2 Bevoegdheid trainer-coaches voor bepaalde klassen 2014/'15	10
1.11 Verenigingsnamen / toelating / fusie	10
1.12 Verenigingsschulden	11
1.13 Verzekeringen	12
1.13.1 Collectieve ongevallenverzekering	12
1.13.2 Collectieve aansprakelijkheidsverzekering	13
1.13.3 Collectieve rechtsbijstandverzekering	14
1.14 Verzoek baaldag	15
1.15 Voorschottensysteem	15
1.16 Vrijstelling van wedstrijden bij jubilea	15
1.17 Wedstrijdgelden en contributies	16
1.17.1 Belangrijke kosten voor de verenigingen	16
1.17.2 Berekening wedstrijdgelde	16
1.18 Wet- en regelgeving voor verenigingen	17
2. COMPETITIES	18
2.1 Afgelastingen bij calamiteiten	18
2.2 Competitie-indeling	18
2.2.1 Wensen met betrekking tot de indeling	18
2.2.2 Indeling als gevolg van fusie	18
2.2.3 Plaatsen in lagere klasse	18
2.2.4 Het uit de competitie nemen van een team	18
2.2.5 Indeling / sportiviteit en respect	19
2.3 Periodekampioenschappen zaalvoetbal	19
2.3.1 Algemene bepalingen	19
2.3.2 Regeling nacompetitie periodekampioenschappen	22
2.3.3 Regeling algeheel periodekampioen van de poule	22
2.4 Promotie-/degradatieregeling	23
2.4.1 Promotie-/degradatieregeling mannen	23
2.4.2 Promotie-/degradatieregeling vrouwen	26
2.5 Rangorde	28
2.5.1 Rangorde in competitie, kampioenschap, promotie, degradatie	28
2.5.2 Terugtrekken uit de competitie	29

2.6	Topklasse zaalvoetbal mannen	29
2.7	Uitstel wedstrijden	29
	2.7.1 Uitstel wedstrijden bij overlijden	29
	2.7.2 Uitstel wedstrijden vertegenwoordigend voetbal	29
2.8	Wedstrijdschema's amateurvoetbal	31
3.	WEDSTRIJDBEPALINGEN	32
3.1	Dispensatiebeleid jeugd- en senioren zaalvoetbal	32
3.2	Microfoons	33
3.3	Niet gerechtigde speler	34
3.4	Niet spelen van een wedstrijd	34
3.5	Niet uitspelen van een wedstrijd	34
3.6	Speelgerechtigdheid	34
3.7	Spelerspas	34
3.8	Uitspeelvoorwaarden	36
3.9	Verplichtingen van de in het programma eerstgenoemde zaalvoetbalvereniging	37
	3.9.1 Ontvangstprotocol	37
3.10	Wedstrijdformulieren (inclusief digitaal)	37
3.11	Wedstrijdkleding	39
	3.11.1 Reclame op wedstrijd kleding	39
3.12	Wijziging wedstrijdprogramma en/of uur van aanvang	40
4.	ARBITRAGE	41
4.1	Algemene bepalingen wedstrijdleiding	41
4.2	Bestuursbesluit gele en rode kaarten	41
4.3	Correspondentie	41
4.4	Formulieren	41
	4.4.1 Strafrapportformulieren	41
	4.4.2 Wedstrijdformulieren	42
4.5	Lidmaatschap KNVB	42
4.6	Onkostenvergoeding arbitrage	42
4.7	Scheidsrechterstenu	42
4.8	Taak eerste scheidsrechter bij controle spelerspas	43
4.9	Vervanging scheidsrechter, assistent-scheidsrechter, vergoeding kosten bij afwezigheid scheidsrechter	43
5.	DISTRICTSINFORMATIE	44
5.1	Functie zaalfunctionaris	44
5.2	Instructie zaaldienst verenigingen	44
5.3	Promotie-/degradatieregeling	45
	5.3.1 Mannen	45
	5.3.2 Vrouwen	46
	5.3.3 Algemene bepalingen	46
5.4	Wedstrijdmededelingen	46
	5.4.1 Verplicht doorgaan van wedstrijden	46
	5.4.2 Duur van de wedstrijden	47
	5.4.3 Inlevering wedstrijdformulieren	47
	5.4.4 Coach	47
	5.4.5 Assistent-scheidsrechter en secretaris	47
	5.4.6 Terugtrekken team uit competitie	47
5.5	Scheiding categorie A en B	47
5.6	Bekerreglement zaalvoetbal	48
	5.6.1 Districtsbeker zaalvoetbal mannen en vrouwen	48
5.7	Verzoek baaldagen (periode)	49
5.8	Groepsindelingen scheidsrechters	50

5.9. Afmelden scheidsrechters zaalvoetbal	50
6. TUCHTZAKEN	51
6.1 Beroepsprocedure lik-op-stukbeleid	51
6.2 Landelijke lijst voetbalverbod	52
6.3 Administratieve verzuimen	53
6.3.1 Niet, niet tijdig of niet volledig indienen van bescheiden	53
6.3.2 Administratiekosten behandeling tuchtzaken	53
6.4 Beroepsprocedure	53
6.5 Directe rode kaartregeling	54
6.6 Inzet van waarnemers	54
6.7 Kosten mondeling onderzoek tucht- en beroepszaken	55
6.8 Procedure excessieve overtredingen	55
6.9 Publicatie strafuitspraken in Sportlink Club	56
6.10 Rapportformulieren	56
6.11 Registratiesystemen zaalvoetbal	56
6.12 Richtlijnen straftoemeting bij overtredingen wedstrijdregelingen	58
6.13 Schikkingsvoorstel amateurvoetbal	58
6.14 Staken wedstrijd	59
6.15 Verklaringen betrokkenen bij directe zaalverwijderingen	59
6.16 Verkorte procedure	60
6.17 Wat te doen bij overtredingen	60
6.18 Wedstrijdrestant en/of over te spelen wedstrijden	61
7. OVERSCHRIJVINGEN	62
7.1 Algemene informatie overschrijvingen	62
7.2 Nationale overschrijvingen	62
7.2.1 Procedure overschrijving	63
7.2.2 Intrekking overschrijving	63
7.3 Dispensatiemogelijkheden nationale overschrijvingen	64
7.3.1 Dispensatieregeling spelers categorie A	64
7.3.2 Dispensatieregeling spelers categorie B	66
7.4 Internationale overschrijvingen	66
7.5 Dispensatiemogelijkheden internationale overschrijvingen	67
7.5.1 Internationale overschrijvingen minderjarige spelers	67
7.6 Overig	69
8. VRIENDSCHAPPELIJK EN RECREATIEVOETBAL	70
8.1 Vriendschappelijke wedstrijden en toernooien	70
8.1.1 Algemene bepalingen toernooien	70
8.1.2 Verplichtingen toernooien	70
8.1.3 Vriendschappelijke wedstrijden en arbitrage	71
8.1.4 Wedstrijden tegen buitenlandse teams	71
8.2 Recreatievoetbal	71

Inleiding

Het handboek betreft een bundeling van besluiten van het bestuur amateurvoetbal / de bestuurscommissie zaalvoetbal, genomen krachtens het bepaalde in artikel 4 lid 4 van het Reglement Amateurvoetbal en artikel 28 lid 1 van het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal. Elk handelen of nalaten in strijd met voornoemde bestuursbesluiten, is strafbaar op grond van het bepaalde in artikel 8 lid 1 onder a. van de Statuten van de KNVB. Het handboek is verder aangevuld met algemene informatie. Als er sprake is van een hoofdstuk voorzien van algemene informatie, dan is dit aangegeven.

1. Algemeen

1.1 Aanvoerder

1.1.1 Definitie

Wat verstaan we onder 'aanvoerder'? Antwoord: de speler van het team die zich zichtbaar onderscheidt van de overige spelers van zijn team, door het dragen van een aanvoerdersband. De aanvoerder heeft een voorbeeldfunctie richting zijn medespelers en is namens zijn team het aanspreekpunt voor de scheidsrechter; zowel voor, tijdens als na de wedstrijd. Overigens heeft bij jeugdwedstrijden de teambegeleider de rol van aanspreekpunt voor de scheidsrechter.

Taken en verantwoordelijkheden in relatie tot visuele controle spelersspas

1. Beide aanvoerders assisteren de scheidsrechter (verplicht) bij de visuele controle van de spelersspas.
2. Via het ondertekenen van het wedstrijdformulier verklaart de aanvoerder dat:
 - a. (Voor wat betreft zijn team) alleen speelgerechtigde spelers aan de wedstrijd hebben deelgenomen.
 - b. De visuele controle is uitgevoerd.
 - c. De gegevens op de spelersspas overeenstemmen met de gegevens op het wedstrijdformulier.
3. Aanvoerders die hun taken onjuist of onvoldoende uitoefenen, zijn in overtreding.
4. Als de wedstrijd door een verenigingsscheidsrechter is geleid, dan geldt – in bovengenoemd geval – dat naast de aanvoerder(s) óók de vereniging(en) in overtreding is/zijn. Uiteraard bepaalt de tuchtcommissie wie uiteindelijk daadwerkelijk in overtreding is geweest.

We benadrukken nogmaals dat bij het jeugdvoetbal de teambegeleider de omschreven taken en verantwoordelijkheden van de aanvoerder overneemt. Bij de senioren kan de aanvoerder ook de teambegeleider of een bestuurslid machtigen voor het ondertekenen van het wedstrijdformulier. Hij kan genoemde personen eveneens machtigen voor de niet-visuele controle van de spelersspas (die met de gegevens op het wedstrijdformulier). Desondanks blijft de aanvoerder te allen tijde verantwoordelijk; hijzelf is ook verplicht aanwezig te zijn bij de visuele controle van de spelersspas. De KNVB zet waarnemers in met het oog op een correcte toepassing van de visuele controle.

1.1.2 Aanvoerdersband

Aanvoerders van alle teams die wedstrijden spelen die de KNVB organiseert of goedkeurt, zijn verplicht een band om de bovenarm te dragen. De kleur hiervan moet afwijken van die van het shirt en de band moet ongeveer tien centimeter breed zijn.

1.1.3 Rouwband

(Algemene informatie)

Spelers bevestigen een rouwband altijd om de linker bovenarm.

1.2 Afkortingen uitslagenlijst

(Algemene informatie)

Naast uitslagen van gespeelde wedstrijden komen ook speciale afkortingen voor. De globale betekenissen hiervan op een rij:

AFG	=	afgelast
BNO	=	bezoekend team niet opgekomen
GOB	=	gestaakt wegens onvoldoende spelers uitspelend team
GOS	=	gestaakt wegens onvoldoende spelersspas
GOT	=	gestaakt wegens onvoldoende spelers thuisspelend team
GVS	=	geen vervangende scheidsrechter
GWO	=	gestaakt wegens ongeval
GWT	=	gestaakt wegens tuchtzaak

GWW	=	gestaakt wegens weersomstandigheden
NOB	=	niet opkomen beide teams
SNO	=	scheidsrechter niet opgekomen
TAS	=	terreinafkeuring door scheidsrechter (betreft speelvlak)
TNO	=	thuis spelend team niet opgekomen
WNO	=	wedstrijdformulier niet ontvangen
WOV	=	wedstrijd ongeldig verklaard

1.3 Bijzondere wedstrijden

Onder bijzondere wedstrijden verstaan we: beslissingswedstrijden, wedstrijden om een kampioenschap van Nederland, play-offwedstrijden, bekerfinales en alle wedstrijden in enige nacompetitie. Conform het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal kan de bestuurscommissie zaalvoetbal bij deze wedstrijden aanvullende voorschriften geven of eisen stellen.

1.4 Ledenadministratie

1.4.1 Leden

Identificatie bij aanmelding nieuwe leden

Verenigingen zijn verplicht om bij het opgeven van hun leden de KNVB de juiste persoonsgegevens te verstrekken. Bij aanmelding van leden van 16 jaar en ouder hoort de vereniging deze gegevens te controleren aan de hand van een geldig legitimatiebewijs, voorzien van een pasfoto (bijvoorbeeld rijbewijs, paspoort, gemeentelijke identiteitskaart of OV-kaart). Anders kan geen aanmelding plaatsvinden. Meld bij de aanmelding, via de KNVB Sportlinkclubapplicatie, ook het soort en nummer van het legitimatiebewijs.

Speelgerechtigdheid nieuwe leden

In artikel 14 van het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal staan de voorwaarden voor het mogen deelnemen aan wedstrijden die zijn uitgeschreven en goedgekeurd door de KNVB. De vereniging moet de speler via de KNVB Sportlink Clubapplicatie, bij de KNVB hebben opgegeven. De speler moet geregistreerd staan als speelgerechtigd lid van de vereniging waarvoor hij/zij aan wedstrijden wil deelnemen.

Afhandeltermijn bij aanmelding nieuwe leden door de Edesk

Verenigingen zijn bij aanmelding van nieuwe leden verplicht gebruik te maken van de KNVB Sportlink Clubapplicatie. Bij akkoord van de opgegeven lidgegevens voegt de KNVB aan het lid automatisch een relatienummer toe.

Bij problemen wordt de aanmelding 'geparkeerd' en door de Edesk verder afgehandeld. Uitgifte, verlenging en intrekken van spelerspassen en trainerslicenties verloopt ook via de Edesk.

KNVB Edesk, Postbus 8200, 3009 AE Rotterdam. Telefoon: 0900 - 3337556. E-mail: edesk@knvb.nl.

De betreffende speler mag uitkomen in wedstrijden van zijn vereniging, zodra bevestiging is ontvangen van de aanmelding, het relatienummer, de spelcategorie en de speler bovendien in het bezit is van een geldige (in eerste instantie tijdelijke) spelerspas.

1.5 Meldpunt Sport en Geweld

In 2013 heeft de KNVB in samenwerking met het Ministerie van V&J, de politie en Slachtofferhulp Nederland het meldpunt sport en geweld geïntroduceerd. Een ieder die op en rond het voetbalveld geconfronteerd wordt met agressie en/of geweld kan dit meldpunt bereiken op 0800-2299555. Dit nummer is 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar. Het meldpunt is in het leven geroepen om enerzijds slachtoffers en betrokkenen direct te kunnen bijstaan en daar waar nodig in te kunnen grijpen als de veiligheid in het geding is. Via het meldpunt wordt de politie en eventueel slachtofferhulp ingeschakeld. Daarnaast neemt de KNVB direct contact op met de melders om in ieder geval een luisterend oor, en eventueel ondersteuning aan te bieden. De confrontatie met agressie en/of geweld is voor de meeste mensen een ingrijpende ervaring, met het meldpunt wil de KNVB deze zo goed mogelijk bijstaan.

1.6 Nationale dodenherdenking op 4 mei

De KNVB stelt geen activiteiten vast voor de avond van 4 mei (Nationale Dodenherdenking) na 18.00 uur. Wij vragen ook de verenigingsbesturen geen activiteiten te plannen voor deze dag vanaf genoemd tijdstip.

1.7 Ordemaatregelen

Op grond van artikel 4 van het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal heeft de bestuurscommissie zaalvoetbal tot de volgende voorschriften besloten voor zaalvoetbalverenigingen, met betrekking tot het handhaven van de orde bij wedstrijden.

1. Verkoop van dranken

Bij alle wedstrijden geldt dat niemand (alcoholische) dranken mag meenemen en nuttigen (voor) op de tribune en in de speelhal zelf, met uitzondering van degenen die mogen komen in de tot het speelveld behorende zone. Deze personen mogen non-alcoholische dranken nuttigen, mits deze in een kunststof bidon of - flesje zitten.

2. Personen binnen de tot het speelveld behorende zone

'De tot het speelveld behorende zone'; wat wordt hiermee bedoeld? In ieder geval een uitlooppriimte van twee meter aan de buitenkant van de zij- en achterlijn, tenzij de ruimte in de betreffende hal kleiner is. Ook de ruimtes van de spelersbank en de secretaris-tijdwaarnemer behoren tot deze zone, inclusief twee meter daaromheen. De zone verschilt verder per sporthal en de scheidsrechter bepaalt, indien nodig, welke ruimte er eventueel nog meer toe behoort.

- a. Behalve de deelnemers aan de wedstrijd mogen alleen deze personen zich binnen de tot het speelveld behorende zone bevinden:
 - De op het wedstrijdformulier ingeschreven officials en – op de bank aan de zijlijn – de (hoofd)trainer-coach/oefenmeester, zijn assistent, de teammanager, clubarts, verzorger, een verantwoordelijk bestuurslid en maximaal negen wisselers.
 - Herkenbare ordebewakers.
 - Beambten van politie in functie.
 - Toegelaten fotografen.
 - De wedstrijdcoördinator.
 - EHBO-personeel.
- b. Van genoemde personen mogen enkel de clubarts, verzorger en wedstrijdcoördinator het speelveld betreden, maar alleen met toestemming van de scheidsrechter. De spelers mogen, conform de spelregels, permanent wisselen.
- c. Alleen vanaf de bank en mits op beschaafde wijze, mogen aanwijzingen aan de spelers worden gegeven. Slechts één persoon tegelijkertijd heeft de bevoegdheid instructies te geven.
- d. Met uitzondering van genoemde personen mag niemand zich binnen de tot het speelveld behorende zone bevinden, dan wel zich tijdens de wedstrijd binnen het speelveld begeven. Dit laatste geldt in het bijzonder voor het publiek. Voor zover de tegenpartij hiervoor niet direct verantwoordelijk is, moet de in het wedstrijdprogramma eerstgenoemde vereniging hierop toezien.

3. Veiligheid spelers en scheidsrechters

- a. Zowel de in het wedstrijdprogramma eerstgenoemde als de bezoekende vereniging is verantwoordelijk voor het waarborgen van de persoonlijke veiligheid van spelers en scheidsrechters voor, tijdens en na de wedstrijd. De in het wedstrijdprogramma eerstgenoemde vereniging is er bovendien verantwoordelijk voor dat spelers en scheidsrechters de afstand van kleedkamer naar speelveld, en andersom, veilig kunnen afleggen.
- b. Beschermende maatregelen kunnen onder andere bestaan uit:
 - Persoonlijke begeleiding.
 - Het aanbrengen van scheidings- of dranghekken.
- c. De beleidsmedewerker zaalvoetbal, de competitieleider zaalvoetbal van het district of de aangestelde waarnemer kan in voorkomende gevallen een verplichte afzetting eisen.
- d. De wedstrijdcoördinator behoort aan het einde van de eerste helft en aan het einde van de wedstrijd de scheidsrechters persoonlijk te begeleiden op de route van het speelveld naar de kleedkamer. Dit om de scheidsrechters voldoende bescherming te bieden. Deze extra veiligheidsmaatregel is van toepassing op wedstrijden in de categorie A.

4. Geluidsinstallatie en muziek

- a. De in het wedstrijdprogramma eerstgenoemde vereniging, of in voorkomende gevallen de organiserende vereniging, is ervoor verantwoordelijk dat voor, tijdens en na de wedstrijd geen onbehoorlijk gebruik van de geluidsinstallatie wordt gemaakt.
- b. Tijdens de wedstrijd is het gebruik van de geluidsinstallatie niet toegestaan, behalve:
 - Voor het verstrekken van informatie over het verloop van de stand.
 - Op verzoek van de wedstrijdcoördinator en/of politie.
- c. Tijdens wedstrijden is, per club, het optreden van één huisorkest toegestaan. Dit orkest mag uit maximaal tien personen bestaan die hun muziek zonder versterkers vanaf de tribune ten gehore brengen. Dit alles voor zover de scheidsrechter oordeelt dat een en ander de voortgang van de wedstrijd niet belemmert.

5. Scheidsrechters

- a. De wedstrijdcoördinator is voor de scheidsrechter het aanspreekpunt bij calamiteiten en is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de in dit reglement genoemde ordemaatregelen.
- b. De scheidsrechter behoort te weten waar de wedstrijdcoördinator zich tijdens de wedstrijd bevindt.
- c. Scheidsrechters zijn verplicht toe te zien op de naleving van de in dit reglement onder 2 en 4 genoemde ordemaatregelen.

- d. Als bij aanvang van de wedstrijd personen zich ten onrechte binnen de tot het speelveld behorende zone bevinden, mag de wedstrijd niet beginnen. Als binnen vijftien minuten na het vastgestelde aanvangstijdstip de wedstrijd om deze redenen niet kan beginnen, wordt de wedstrijd beschouwd als 'niet gespeeld'.
- e. Als tijdens een wedstrijd één van de voorschriften zoals genoemd onder 2 of 4 niet wordt nageleefd, moet de scheidsrechter bij een eerste overtreding de wedstrijd tijdelijk staken. Bij herhaalde overtreding is sprake van een definitieve staking van de wedstrijd.
- f. De scheidsrechter onthoudt zich tegenover eenieder (media, bestuursleden, enzovoort) van commentaar over de onregeligheden. Hij beperkt zich in zijn informatie, en dan alleen nog desgevraagd, tot het meedelen van wat hij in dezen op het wedstrijdformulier heeft vermeld.

6. Beslissingswedstrijden

Bij beslissingswedstrijden kan de competitieleider van het district nog aanvullende voorschriften geven of eisen stellen, op basis van het hoofdstuk Rangorde in competitie, kampioenschap, promotie, degradatie (2.7.1) van dit Handboek.

7. Wedstrijdcoördinator

- a. De in het wedstrijdprogramma eerstgenoemde vereniging is verplicht om bij de wedstrijden een wedstrijdcoördinator aan te wijzen. Deze coördinator moet tenminste 18 jaar zijn én lid van de vereniging, bij voorkeur van het bestuur. De wedstrijdcoördinator geeft leiding rondom de noodzakelijke maatregelen om de scheidsrechter te beveiligen. Hij zoekt direct na zijn aankomst met hem contact. In de categorie B kan ook de aanvoerder van de 'eerstgenoemde vereniging' de functie van wedstrijdcoördinator op zich nemen.
- b. De in het wedstrijdprogramma eerstgenoemde vereniging vraagt bij dreigende onregelmatigheden, of als de scheidsrechter of wedstrijdcoördinator daartoe verzoekt, om politiebijstand. In geval van een afkoelingsperiode overleggen beiden over de noodzaak daarvan. De wedstrijdcoördinator behoort het nummer van de politie te hebben. Tip: noteer dit nummer nabij of op het toestel.
- c. De scheidsrechter moet, bij zowel 1) het verlaten van het speelveld bij rust, 2) een eventuele afkoelingsperiode als 3) bij het einde van de wedstrijd, eventuele instructies van de wedstrijdcoördinator in zijn overwegingen meenemen.
- d. Bij wedstrijden in een neutrale sporthal benoemt zowel de organiserende vereniging als de aan de wedstrijd deelnemende vereniging een wedstrijdcoördinator. De coördinator van de organiserende vereniging geeft leiding aan de (eventueel) te nemen maatregelen.
- e. Zowel de thuis- als de uit spelende vereniging, en in voorkomende gevallen de organiserende vereniging, is verantwoordelijk voor het nakomen (of niet nakomen) van de in dit reglement genoemde ordemaatregelen.
- f. Ook de scheidsrechter is gebonden aan deze ordemaatregelen.

8. Ordehandhavers

De term 'stewards' is binnen het amateurvoetbal ingeburgerd, maar lang niet alle personen die vanuit de vereniging de functie van steward vervullen, zijn daadwerkelijk in het bezit van het benodigde certificaat en staan als zodanig geregistreerd. Om verwarring te voorkomen, is het beter om binnen het amateurvoetbal te spreken van ordehandhavers.

Een indicatie van het aantal gewenste ordehandhavers is als volgt. Ga per honderd toeschouwers uit van twee personen bij de entree, twee personen die de scheidsrechters en spelers veilig moeten begeleiden en één toezichthouder. Ordehandhavers moeten minimaal 18 jaar zijn. Ze zijn verantwoordelijk voor de kaartcontrole, ordehandhaving natuurlijk en eventuele ontruiming bij calamiteiten. De 'eerstgenoemde vereniging' wordt geacht bij de inzet van ordehandhavers te handelen volgens deze richtlijnen.

9. Maximaal aantal toe te laten toeschouwers

- Zitplaatsen
- Staanplaatsen
- Overige plaatsen
- Totale capaciteit

Stel deze aantallen vast in overleg met de gemeente (afdeling bouw- en woningtoezicht) en brandweer. Er mag geen overschrijding zijn van het maximaal aantal toelaatbare toeschouwers, met inachtneming van punt 2 van deze ordemaatregelen. De in het wedstrijdprogramma eerstgenoemde vereniging is hiervoor verantwoordelijk.

10. Vervangende accommodatie

Als, gelet op het verwachte aantal toeschouwers, de veiligheid van spelers, officials en toeschouwers niet te garanderen is, moet worden uitgeweken naar een accommodatie die hierop wél is ingesteld. Dit moet óók als de vereniging besluit om de wedstrijd toch te laten doorgaan op de eigen accommodatie, maar de KNVB oordeelt dat de veiligheid niet kan worden gegarandeerd. Ook de hieraan verbonden kosten komen voor rekening van de in het wedstrijdprogramma eerstgenoemde vereniging.

1.8 Richtlijnen externe scouting

Wanneer deelname van een speler aan trainingen en/of niet-bindende wedstrijden bij een andere vereniging gewenst is, is er een verplicht informatietraject: dit bevordert de transparantie bij de externe scouting van jeugdspelers.

Het bestuur amateurvoetbal geeft de volgende richtlijnen:

- De vereniging die een lid van een andere vereniging uitnodigt, informeert deze vereniging (waarvoor het lid speelgerechtigd is) vooraf over de aard en omvang van de activiteiten.
- De stageactiviteiten bij de 'uitnodigende' vereniging beginnen niet eerder dan twee weken of later dan vier weken nadat deze vereniging het bestuur van de andere vereniging (waarvoor het lid speelgerechtigd is) schriftelijk heeft geïnformeerd.
- De vereniging waarvoor het betreffende lid speelgerechtigd is, reageert binnen twee weken op de uitnodiging.
- Het maximaal aantal stageactiviteiten (wedstrijden of trainingen) is vier.
- Tussen de eerste activiteit (ofwel het begin van het stagetraject) en de laatste activiteit (maximaal de vierde dus) liggen maximaal zes weken.
- Op KNVB.nl is een voorbeeldbrief te downloaden voor het uitnodigen van een speler bij het bestuur van de andere vereniging.
- De communicatie tussen de verenigingen kan eventueel ook verlopen per e-mail (met ontvangstbevestiging).
- In het belang van de gezondheid van de speler adviseert de KNVB dat het weekprogramma van de speler maximaal drie volledige wedstrijden kent.
- Leg de afspraken tussen de verenigingen onderling en die tussen de verenigingen en de speler schriftelijk vast.

1.9 Toelatingsvoorwaarden

1.9.1 Toelating

1. a. Een vereniging, die toegelaten wenst te worden tot het lidmaatschap van de KNVB en tot de sectie amateurvoetbal, dient daartoe met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 lid 2 onder a van de Statuten een schriftelijk verzoek in bij het districtscollege van het district waarbinnen de vereniging is gevestigd.
- b. Tegelijk met het onder a genoemde verzoek wordt door een vereniging een verzoek tot toelating van haar leden gedaan. De vereniging treedt ten deze als vertegenwoordiger van de leden op.
- c. Bij opgave van leden aan de KNVB zijn verenigingen verplicht de juiste gegevens van een persoon te vermelden. Bij aanmelding van leden van zestien jaar en ouder dient de vereniging deze gegevens te controleren aan de hand van een geldig legitimatiebewijs, voorzien van pasfoto. Het soort en nummer van het desbetreffende legitimatiebewijs dienen bij de opgave aan de KNVB te worden vermeld. Indien geen controle van de gegevens aan de hand van een geldig legitimatiebewijs kan geschieden, kan ook geen aanmelding als lid bij de KNVB plaatsvinden.
- d. Het districtscollege zendt het verzoek, vergezeld van zijn advies, aan het bestuur amateurvoetbal dat over de toelating beslist, tenzij het voornoemde bestuur een beslissing over de toelating overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 4 onder e van de Statuten heeft gedelegeerd.
2. Het bestuur amateurvoetbal kan aan de toelating van de leden van de verenigingen voorwaarden verbinden.
3. Toegelaten verenigingen en haar leden ressorteren vanaf het moment van toelating onder het district waarbij het verzoek om toetreding is ingediend, tenzij het bestuur amateurvoetbal anders beslist.
4. a. Het bepaalde in de leden 1 en 2 is van overeenkomstige toepassing op de natuurlijke personen genoemd in artikel 6 lid 2 onder e van de Statuten en donateurs genoemd in artikel 11 lid 3 van de Statuten.
- b. De overige in artikel 11 van de Statuten genoemde donateurs, die toegelaten wensen te worden tot de sectie amateurvoetbal, dienen daartoe een schriftelijk verzoek in bij het bestuur amateurvoetbal.
5. Het voorgaande is eveneens van toepassing op een stichting, naamloze en besloten vennootschap, genoemd in artikel 6 lid 2 onder a.3, onder a.4 en onder b van de Statuten.

1.9.2 Toelatingsvoorwaarden

1. Een zaalvoetbalvereniging, die tot het lidmaatschap van de KNVB wenst te worden toegelaten, dient:
 - a. een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid te zijn, behoudens dispensatie indien het aantal leden minder dan vijftig en het aantal aan de competities van de KNVB deelnemende teams minder dan vier bedraagt, onverminderd het bepaalde onder e;
 - b. over door het bestuur amateurvoetbal goedgekeurde statuten te beschikken;
 - c. een waarborgsom van € 500 te storten en onder berusting van de KNVB te houden;
 - d. de beschikking te hebben of te kunnen krijgen over een speelgelegenheid en een kleedgelegenheid, die voldoen aan de voorwaarden van de KNVB;
 - e. ten minste vijftien actieve amateurs te tellen, die behoudens tuchtrechtelijke sancties daadwerkelijk gerechtigd zijn uit te komen voor de nieuwe vereniging;
 - f. met ten minste één seniorenteam aan de competities van de KNVB te gaan deelnemen.
2. De naam van een vereniging moet voldoen aan de door het bestuur amateurvoetbal gehanteerde normen.

3. Het bestuur amateurvoetbal kan aan de toelating van een vereniging nadere voorwaarden verbinden.
4.
 - a. Op opleidingsclubs als genoemd in artikel 6 lid 2 onder a.3 van de Statuten is het bepaalde in lid 1, met uitzondering van het onderdeel f wat het seniorenvoetbal betreft, lid 3 en lid 4 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.
 - b. Op andere privaot- of publiekrechtelijke rechtspersonen als genoemd in artikel 6 lid 2 onder a.4 van de Statuten is het bepaalde in lid 2, met uitzondering van de onderdelen a, b en f, in lid 3, in lid 4 en in lid 5 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.
5. Het bestuur amateurvoetbal kan dispensatie verlenen van de gestelde voorwaarden, indien de aard van de vereniging daartoe aanleiding geeft, gehoord hebbende het districtscollege.

1.10 Trainers

1.10.1 Trainerslicentie

Verenigingen met gediplomeerde trainers, moeten deze trainers registreren conform artikel 2 onder g, h en i van het Algemeen Reglement. Dit houdt in dat zij eventuele wisselingen aan de KNVB moeten doorgeven, door deze in Sportlink Club te verwerken.

Een trainer die geen trainerslicentie bezit, maar daarop wel recht heeft, kan bij de Edesk van de KNVB een aanvraagformulier trainerslicentie aanvragen. Hij kan het ingevulde formulier, voorzien van de bijbehorende stukken, aan de Edesk retour zenden. De kosten voor het afgeven van een trainerslicentie bedragen € 73,60.

De licentie is vijf jaar geldig. Binnen deze periode kan de licentie kosteloos worden aangepast aan het laatstbehaalde diploma. De trainer krijgt, tijdig voor het verstrijken van de einddatum, bericht over de verlenging van zijn licentie.

Om een trainerslicentie te kunnen krijgen, moet de trainer-coach kunnen aangeven dat hij in de voorafgaande vijf jaar minimaal twaalf uur bijscholing heeft gevolgd; dit door het tonen van kopieën van certificaten of andere bewijsstukken. De KNVB en de VVON dienen deze scholing te erkennen. Overigens geldt ook een door de KNVB georganiseerde trainersopleiding als erkende scholing.

Controle

De KNVB controleert of de verenigingen beschikken over voor de betreffende klassen bevoegde trainer-coaches. De verenigingen zijn ook verantwoordelijk voor de registratie van de trainer-coaches. Door middel van het digitale wedstrijdformulier vindt controle van de licenties plaats. Heeft een vereniging geen bevoegde trainer-coach, dan 'onderneemt' de KNVB 'actie'.

1.10.2 Bevoegdheid trainer-coaches voor bepaalde klassen 2014/'15

De eisen, zoals genoemd in artikel 17 van het Algemeen Reglement, zijn van toepassing op de volgende klassen:

<i>Functieniveau zaalvoetbal</i>	<i>trainer-coach</i>	<i>Behaald diploma</i>	<i>Licentie (vanaf 1 juli 2012)</i>
Eredivisie Eerste divisie		Trainer Coach Zaalvoetbal II Zaalvoetbalcoach II Futsalcoach II	Trainer Coach Zaalvoetbal II
Topklasse Eredivisie vrouwen		Trainer Coach Zaalvoetbal III Futsalcoach III	Trainer Coach Zaalvoetbal III

Een trainer-coach mag gedurende het seizoen dat hij bij de KNVB als trainer-coach van een team geregistreerd staat of heeft gestaan, niet als speler deelnemen aan bindende wedstrijden van dit team, behoudens dispensatie van de bestuurscommissie zaalvoetbal. In afwijking van het onder voorgaande is de combinatie van speler en trainer-coach wel toegestaan in alle klassen van de categorie B.

1.11 Verenigingsnamen / toelating / fusie

Aan naamswijzigingen en -koppelingen, toelatingen en fusies zijn administratiekosten verbonden à € 55,80 (op grond van artikel 25 van het Reglement Amateurvoetbal en hoofdstuk Indeling als gevolg van fusie (2.3.2) van dit Handboek door het bestuur amateurvoetbal besloten). Naamswijzigingen en fusies hebben overigens consequenties voor de spelerspassen van de individuele leden. Verder geldt het onderstaande.

Verenigingsnamen

1. De bestuurscommissie zaalvoetbal zal alleen die verenigingsnaam erkennen c.q. hanteren in de officiële publicaties die voldoet aan de hieronderstaande normen.

2. Een verenigingsnaam moet, ook in afgekorte vorm, duidelijk te onderscheiden zijn van de andere al bij de KNVB geregistreerde verenigingsnamen.
3. Op voorwaarde dat ze niet in strijd zijn met ethische of esthetische normen, kunnen/mogen verenigingsnamen gebaseerd zijn op:
 - a. Plaatsnaam, streeknaam, naam van een groepering en dergelijke.
 - b. Historische benamingen en dergelijke.
 - c. Symbolische bewoordingen en dergelijke.
1. Een gekozen verenigingsnaam bevat de aanduiding '(zaal-)voetbalvereniging', 'sportvereniging' of een soortgelijke aanduiding.
2. Na overleg met de vereniging bepaalt de bestuurscommissie zaalvoetbal een roepnaam, waarmee deze vereniging in de officiële publicaties van de KNVB wordt aangeduid.
3. Commerciële namen en sponsornamen zijn niet als verenigingsnaam toegestaan. Voor de al per 1 januari 1992 goedgekeurde namen geldt een algemene dispensatie.
4. De vereniging moet de verenigingsnaam en de verkorte vorm ervan – zoals bedoeld in lid 2 – en de wijzigingen daarop in de (eigen) statuten opnemen.
5. Naamswijziging, zowel van veldvoetbalverenigingen als van zaalvoetbalverenigingen, mag slechts éénmaal per drie seizoenen.
9. a. Een aanvraag voor naamswijziging van een zaalvoetbalvereniging moet vóór 1 augustus van het betreffende jaar bij het districtskantoor zijn ingediend, via het daarvoor bestemde formulier. Voeg hierbij een exemplaar van de gewijzigde verenigingsstatuten én de notulen van de ledenvergadering waarin het besluit tot naamsverandering is genomen. De medewerker organisatie zaalvoetbal van het district beslist over het verzoek.
 - b. Voor zaalvoetbalverenigingen is een naamswijziging toegestaan per 1 september volgend op de datum van goedkeuring.

Naamskoppeling

1. Het begrip 'naamskoppeling' houdt in: het toevoegen van één commerciële naam of sponsornaam aan de overigens verder neutrale, door de KNVB erkende verenigingsnaam.
2. Verenigingen die op grond van punt 6 van het verenigingsnamenbesluit dispensatie hebben verkregen, komen niet in aanmerking voor naamskoppeling.
3. Naamskoppeling mag slechts éénmaal per seizoen.
4. Bij naamskoppeling zal in de roepnaam, die de KNVB gebruikt in zijn officiële publicaties, de commerciële naam of de sponsornaam achter de verenigingsnaam worden geplaatst.
5. Voetbalafdelingen van een (omni-)vereniging kunnen zelfstandig een naamskoppeling aangaan.
6. a. Een aanvraag voor naamskoppeling voor een zaalvoetbalvereniging moet vóór 1 augustus van het betreffende jaar bij het districtskantoor zijn ingediend, via het daarvoor bestemde formulier. De manager zaalvoetbal beslist over het verzoek.
 - b. Naamskoppeling is voor een zaalvoetbalvereniging toegestaan per 1 september, volgend op de datum van goedkeuring.
 - c. In afwijking van punt b, kan aan voetbalverenigingen die nog geen naamskoppeling hebben met onmiddellijke ingang naamskoppeling worden toegestaan.

Toelating van nieuwe verenigingen

- a. Zaalvoetbalverenigingen dienen het verzoek tot toelating vóór 1 augustus van het betreffende jaar in bij het districtskantoor, via het daarvoor bestemde formulier, samen met een exemplaar van de statuten van de toe te laten vereniging. De medewerker organisatie zaalvoetbal van het district neemt vervolgens een beslissing.
- b. Als sprake is van goedkeuring, volgt dit voor zaalvoetbalverenigingen per 15 augustus volgend op de datum van het verzoek.

Fusie van verenigingen

- a. Een verzoek tot fuseren moet voor zowel veldvoetbalverenigingen als zaalvoetbalverenigingen vóór 1 mei van het betreffende jaar bij het districtskantoor via het daarvoor bestemde formulier zijn ingediend. Voeg hierbij een exemplaar van de statuten van de te vormen vereniging, evenals de notulen van de ledenvergadering waarin tot de fusie is besloten. De manager zaalvoetbal beslist over het fusieverzoek.
- b. Zowel veldvoetbalverenigingen als zaalvoetbalverenigingen mogen fuseren per 1 juli volgend op de datum waarop de fusie is goedgekeurd.

1.12 Verenigingsschulden

Verenigingen die per 1 juli niet hebben voldaan aan de financiële verplichtingen aan de KNVB van het dan afgelopen boekjaar, hoeven niet te worden ingedeeld in de competitie van het daaropvolgende seizoen (besluit bestuur amateurvoetbal).

1.13 Verzekeringen

(Algemene informatie)

1.13.1 Collectieve ongevallenverzekering

Ten behoeve van de leden van de amateursectie van de KNVB.

Beknopt dekkingsoverzicht vanaf 01-07-2005

Wie zijn verzekerd

- Geregistreerde leden van de sectie amateurvoetbal van de KNVB, zoals senioren, junioren en pupillen, (assistent-)scheidsrechters, consuls, bestuurs- en commissieleden, vrijwilligers enzovoort.
- Vrijwilligers (niet-leden) bij het verrichten van incidentele werkzaamheden/diensten, zonder dat sprake is van werkzaamheden/diensten in het kader van een door betrokkenen aanvaarde, structurele functie.
- Niet-leden, echter uitsluitend personen die deelnemen aan de door de KNVB georganiseerde schoolvoetbalwedstrijden en bedrijfs- en zomeravondwedstrijden, e.d. (met dien verstande dat het altijd aan voetbal gelieerde evenementen zijn).
- Niet-leden wanneer deze deelnemen aan een activiteit van een vereniging, gericht op ledenwerving. Een en ander onder de voorwaarde dat de vereniging de NAW-gegevens van deze personen heeft geregistreerd.

Wanneer geldig

- Tijdens alle activiteiten, dus niet alleen de deelname aan trainingen of wedstrijden, maar ook alle overige activiteiten die het algemeen belang van de vereniging dienen, zoals bezoek aan vergaderingen en cursussen, als toeschouwer bij thuis- en uitwedstrijden enzovoort.
- Tijdens de reis naar of van dergelijke activiteiten, mits gereisd wordt via de kortste weg en zonder onderbrekingen; het middel van vervoer speelt geen rol, dus ook motorrijden en het vlieg risico is gedekt.
- (Assistent-)scheidsrechters zijn ook verzekerd tijdens deelname aan activiteiten georganiseerd door de COVS en/of aangesloten scheidsrechtersverenigingen en trainingen.

Dekkingsgebied

De gehele wereld.

Wat is verzekerd

- | | | |
|--------------|-------------|---|
| - rubriek A | € 20.000,00 | in geval van overlijden als gevolg van een ongeval |
| - rubriek B | € 75.000,00 | als maximum in geval van algehele blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval, met gedeeltelijke uitkering in geval van gedeeltelijke blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval voor verzekerden tot 19 jaar |
| - rubriek B | € 37.500,00 | als maximum in geval van algehele blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval, met gedeeltelijke uitkering in geval van gedeeltelijke blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval voor verzekerden vanaf 19 jaar* |
| - rubriek D1 | € 500,00 | geneeskundige kosten door een ongeval (secundaire dekking, dus eerst claimen bij ziektekostenverzekeraar). Uitsluitend als aanvulling op de verplichte primaire ziektekostenverzekering* |
| - rubriek D2 | € 1.000,00 | tandheeskundige kosten door een ongeval (secundaire dekking, dus eerst claimen bij ziekenkostenverzekeraar) |
| | € 2.000,00 | Uitsluitend als aanvulling op de verplichte primaire ziektekostenverzekering* |
| | € 250,00 | bij overlijden door hartaanval**
bij schade aan bril/contactlenzen van (assistent-)scheidsrechter, ontstaan tijdens de wedstrijd of in direct verband daarmee. |

- * Uitsluitend ten behoeve van scheidsrechters en assistent-scheidsrechters geldt in geval van molestatie en langdurige ziekenhuisopname/arbeidsongeschiktheid een uitgebreidere dekking.
- ** Wanneer een persoon tijdens de **actieve** deelname aan een voetbalwedstrijd of training komt te overlijden ten gevolge van een ziekte biedt deze verzekering dekking voor een bedrag van € 2.000,00. Deze dekking onderscheidt zich wezenlijk van de bovengenoemde dekking bij rubriek A. Rubriek A heeft betrekking op overlijden ten gevolge van een ongeval (zie begrip ongeval). In het geval van overlijden door een ziekte is geen sprake van een ongeval, maar van een gevolg van een kwaal dat zich tijdens het voetballen openbaart.

Begrip ongeval

- Onder ongeval wordt verstaan een plotselinge, ongewilde, van buiten komende gewelddadige rechtstreekse inwerking op het lichaam van de verzekerde, die geneeskundig vast te stellen lichamelijk letsel veroorzaakt, waarvan de blijvende invaliditeit of de genees- en/of tandheelkundige kosten het gevolg is/zijn.
- Met verzekeraars is overeengekomen dat legionellabesmetting in de zin van de polis wordt beschouwd als ongeval. Dit betekent dat binnen de context van de polis bij blijvende invaliditeit of overlijden, als gevolg van legionellabesmetting, een uitkering op basis van de ongevallenverzekering wordt gedaan.

Ongevalsmelding

Melding van een ongeval dient plaats te vinden door middel van een schadeformulier dat verkrijgbaar is bij het secretariaat, de hiertoe aangestelde contactpersoon van de vereniging of www.knvb.nl. Dit formulier kan worden verzonden aan Hienfeld Assuradeuren, Postbus 75133, 1070 AC Amsterdam, t.a.v. afdeling Medisch Varia Schade.

Overlijden

Een dodelijk ongeval dient zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen 2 x 24 uur rechtstreeks gemeld te worden bij de experts Cunningham Polak Schoute, telefoon 020 - 6264535 die hiertoe 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar zijn.

Polisvoorwaarden

Het bovenstaande vormt slechts een uittreksel van de voorwaarden; de volledige en bindende polisvoorwaarden liggen ter inzage op de KNVB districts kantoren.

1.13.2 Collectieve aansprakelijkheidsverzekering

Ten behoeve van de KNVB en de aangesloten leden.

Beknopt dekkingsoverzicht vanaf 01-07-2005

Aansprakelijkheid

De verzekering dekt de aansprakelijkheid van de verzekerden voor schade (letsel- en zaakschade, inclusief gevolgschade), waar ook ter wereld toegebracht aan derden.

Wie zijn verzekerd

- Het bestuur van de KNVB, de bestuurscommissie en leden van de districtscolleges.
- De door de KNVB toegelaten verenigingen en haar bestuurders.
- Personen die bij de KNVB als leden zijn geregistreerd en waarvoor contributie wordt betaald.
- Vrijwilligers (niet-leden), gedurende de tijd dat zij werkzaamheden verrichten ten behoeve van verzekerden.
- Personen die deelnemen aan door de KNVB georganiseerde schoolvoetbalwedstrijden, bedrijfs- en zomeravondwedstrijden e.d.
- Functionarissen in dienst van de KNVB, zijn districten en/of de door de KNVB toegelaten verenigingen/stichtingen, zoals consuls, (assistent-)scheidsrechters en dergelijke.
- De UEFA of de FIFA als (mede)organisator van voetbal evenementen binnen Nederland.

Verzekerd bedrag

Voor aansprakelijkheid van de genoemde verzekerden geldt een verzekerd bedrag van € 12.500.000,00 per aanspraak.

Eigen risico

Op uitkeringen voor schade aan zaken wordt per aanspraak een eigen risico in mindering gebracht van € 500,00.

Bij aansprakelijkheid voor schades lager dan € 500,00 behoeft derhalve geen melding te worden gedaan bij de verzekeraar.

Wanneer geldig

- Tijdens alle (club)activiteiten, dus niet alleen de deelname aan trainingen of wedstrijden, maar ook alle overige activiteiten die het algemeen belang van de vereniging dienen, zoals bezoek aan vergaderingen en cursussen, als toeschouwer bij thuis- en uitwedstrijden enzovoort.
- Tijdens trainingen en/of wedstrijden in vertegenwoordigende teams van de KNVB.
- Tijdens de reis naar of van dergelijke activiteiten, mits gereisd wordt via de kortste weg en zonder onderbrekingen.

Uitsluitingen

- Opzet; de aansprakelijkheid voor een schade die opzettelijk of met goedvinden van een verzekerde is toegebracht.
- Motorrijtuigen; de aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt met of door motorrijtuigen en luchtvaartuigen; wel gedekt is echter de aansprakelijkheid voor schade door of met niet-gekentekende motorrijtuigen, zoals grasmaaiers, die gebruikt worden voor de aanleg of het onderhoud van sportterreinen.
- Opzicht; de aansprakelijkheid voor schade aan zaken van derden die een verzekerde, of iemand namens hem, ten vervoer of ter bewaring zijn toevertrouwd, of die hij krachtens enige overeenkomst onder zich heeft; voor het amateurvoetbal is echter wel een beperkte dekking van kracht, ondermeer voor gehuurde zaken.
- Diefstal/vermissing; de aansprakelijkheid voor schade verbandhoudend met diefstal, verduistering, vermissing en verwisseling van zaken.
- Aansprakelijkheid voor schade als gevolg van een legionellabesmetting.
- Asbest; niet verzekerd is de aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door, voortgevloeid uit of verband houdend met asbest of asbesthoudende zaken.

Toerekenbaarheid

Voor een geldig beroep op deze verzekering is in ieder geval vereist dat een verzekerde voor de toegebrachte schade aansprakelijk is, dat er een zogenaamde toerekenbare tekortkoming aan de orde is; het is belangrijk om te weten dat er in het algemeen geen aansprakelijkheid is voor schade die bij een 'normaal spelverloop' wordt toegebracht.

Schademelding

Melding van een schade c.q. een aansprakelijkstelling dient plaats te vinden bij brief aan Aon Nederland, t.a.v. F. Stephenson, Postbus 12250, 1100 AG Amsterdam-ZO, o.v.v. KNVB - 100146/800.

Andere verzekeringen

De dekking van deze verzekering is secundair; dit betekent nadrukkelijk dat schade die krachtens enige andere verzekering voor vergoeding in aanmerking komt allereerst op die andere verzekering moet worden geclaimd.

Polisvoorwaarden

Het bovenstaande vormt slechts een uittreksel van de voorwaarden; de volledige en bindende polisvoorwaarden liggen ter inzage op de KNVB districts kantoren.

1.13.3 Collectieve rechtsbijstandverzekering

Ten behoeve van (assistent-)scheidsrechters, secretarissen en tijdwaarnemers.

Beknopt dekkingsoverzicht vanaf 29-11-1995

Rechtsbijstand

De verzekering biedt verhaals- en strafrechtsbijstand ten behoeve van verzekerden, ter zake van geschillen voortvloeiende uit de verzekerde activiteiten, voor zover verzekerde in dat geschil is getroffen in een op geld waardeerbaar belang.

Wie zijn verzekerd?

- Door de KNVB aangestelde (assistent-)scheidsrechters.
- Clubgebonden officiële scheidsrechters.
- Door de KNVB aangestelde secretarissen en tijdwaarnemers.
- De nagelaten betrekkingen van een verzekerde, indien en voor zover zij een vordering kunnen instellen tot voorziening in de kosten van levensonderhoud naar aanleiding van een verzekerde gebeurtenis.

Verzekerd bedrag

- Kosten in verband met door de verzekeraar zelf verleende rechtsbijstand worden onbeperkt vergoed.
- Externe (advocaat)kosten worden vergoed tot maximaal € 25.000,00.

Wanneer geldig?

Tijdens het optreden als (assistent)scheidsrechter etc. (zie: wie zijn verzekerd?), inclusief de heenreis en voorbereiding tot maximaal 2 uur voor aanvang van de wedstrijd, alsmede de nazorg en terugreis tot maximaal 2 uur na afloop van de wedstrijd.

Dekkingsgebied

Europa en de landen rondom de Middellandse Zee.

Onvermogensdekking

Vergoeding, tot maximaal € 1.250,00 van de schade ten gevolge van de onrechtmatige daad van een ander, ingeval de dader de schade niet kan betalen, respectievelijk hiervoor niet is verzekerd. Hiervoor geldt een eigen risico van € 125,00.

Uitsluitingen

- Rechtsbijstand bij het voeren van verweer tegen vorderingen uit onrechtmatige daad of daarvoor in de plaats komende verhaalsacties.
- Rechtsbijstand voor zaken waarbij de verzekeraar meer kosten moet maken doordat de zaak te laat is gemeld.
- Bij verhaalsacties tussen verzekerden onderling.

Schademelding

Melding van een schade c.q. van een zaak waartoe men rechtsbijstand behoeft, dient plaats te vinden bij brief aan Aon Nederland, t.a.v. F. Stephenson, Postbus 12250, 1100 AG Amsterdam-ZO, o.v.v. KNVB - DL201701.

1.14 Verzoek baaldag

Een team uitkomend in de B categorie heeft het recht om éénmaal per seizoen een baaldag op te nemen. Aan dit recht zijn echter wel enkele spelregels verbonden.

- Tot uiterlijk 5 dagen voorafgaand aan de datum van de wedstrijd hebben de verenigingen de mogelijkheid een schriftelijk verzoek om uitstel in te dienen voor een wedstrijd in categorie B. De competitieleider behoudt zich het recht voor een verzoek om uitstel (baaldag) af te wijzen, indien dit van belang voor het competitieverloop is.
- De aanvrager wordt belast met de kosten van zaalhuur (€ 45,-, dit wordt via de rekening-courant verrekend)
- Aanvraag geldt voor wedstrijden die gepubliceerd zijn via sportlink club.
- Baaldagen kunnen slechts in een bepaalde periode van het seizoen worden aangevraagd, de periode waarvoor baaldagen kunnen worden aangevraagd staat beschreven in hoofdstuk Districtsinformatie (Hoofdstuk 5) van dit handboek.
- Verzoeken om uitstel voor bekerwedstrijden worden afgewezen.

1.15 Voorschottensysteem

Het voorschottensysteem houdt in dat de voorschotten automatisch worden geïncasseerd. Dit betekent onder andere dat clubs moeten zorgen voor voldoende saldo. Als sprake is van een stornopost, geldt het volgende beleid.

Na eerste geval stornopost:

- De KNVB stuurt een brief met een herinnering en de termijn voor het voldoen van het voorschot (tien dagen).
- De administratiekosten hiervoor zijn € 14,30.

Na tweede geval stornopost:

- De KNVB roept de vereniging op voor een gesprek over de achterstallige betaling.
- De KNVB deelt mee dat het voorschot binnen acht dagen contant of telefonisch 'betaalbaar moet worden gesteld'. Er worden voor het eerstkomende weekend geen wedstrijden vastgesteld voor alle teams, tenzij de betaling plaatsvindt binnen 24 uur en het nog mogelijk is om het besluit ongedaan te maken.
- De afspraak en het besluit worden schriftelijk bevestigd.
- De administratiekosten zijn € 28,90.

Na derde geval stornopost:

De bestuurscommissie zaalvoetbal besluit of er aanleiding bestaat tot het uitsluiten van alle teams van de vereniging uit de competitie, voor het lopende seizoen.

Toelichting

De KNVB kan na het eerste of tweede geval een betalingsregeling treffen met de vereniging op grond van de verkregen informatie.

1.16 Vrijstelling van wedstrijden bij jubilea

De bestuurscommissie zaalvoetbal kan in het seizoen voor maximaal één speeldag vrijstelling van wedstrijden geven, ter gelegenheid van de volgende jubilea: 25 jaar, 40 jaar, 50 jaar, 60 jaar, 75 jaar, 90 jaar, 100 jaar. Valt een jubileum in één van de laatste twee speelronden, dan worden alle wedstrijden in de betreffende poules van de jubilerende vereniging uitgesteld. De vereniging moet de aanvraag indienen via het betreffende digitale inschrijfformulier.

1.17 Wedstrijdgelden en contributies

1.17.1 Belangrijke kosten voor de verenigingen

Wedstrijdgelden

Zaalvoetbal senioren mannen	€ 66,60
Zaalvoetbal senioren vrouwen	€ 66,60
Zaalvoetbal junioren	€ 48,40
Zaalvoetbal pupillen	€ 29,00
Beker	€ 13,90

Contributies

Senioren	€ 9,89		
Junioren	€ 7,84		
Pupillen	€ 7,33		
Toeslag voor veld / zaalvoetbal	Senioren € 1,94	Junioren € 1,48	Pupillen € 0,96
Verzekeringspremie	€ 0,60	€ 0,60	€ 0,60
NSF-premie	€ 0,02	---	---

Kosten tuchtzaken

	Senioren	Junioren
Eerste t/m vierde, zesde, achtste registratie	€ 14,50	€ 6,60
1.17.1.1 Vijfde, zevende, negende en volgende registratie	€ 22,90	€ 13,00
Direct strafoplegging	€ 22,90	€ 13,00
Kosten overschrijving	€ 8,20	
Kosten intrekking	€ 8,20	

1.17.2 Berekening wedstrijdgelde

De eerste berekening van de wedstrijdgelde gebeurt direct na het eerste speelweekend in september. Vóór, maar ook na deze berekening zijn er wijzigingen in de diverse competitie-indelingen; vandaar dit overzicht met de financiële consequenties daarvan.

Omschrijving	Publicatie	Financiële consequentie
Team opnieuw indelen	Herindelen	Geen administratiekosten en geen berekening van extra wedstrijdgelde
Team toevoegen	Toevoegen	Wedstrijdgelden worden automatisch in de volgende berekening meegenomen
Team terugtrekken vóór digitale publicatie van de indelingen	Terugtrekken	Geen administratiekosten en geen berekening van wedstrijdgelde
Team terugtrekken na digitale publicatie van de indelingen, maar voor de/het eerste competitieronde/-weekend	Terugtrekken	Wel administratiekosten en geen berekening van wedstrijdgelde
Team terugtrekken na eerste competitieronde	Terugtrekken	Wedstrijdgelden worden niet terugbetaald en er zijn administratiekosten voor het terugtrekken, op basis van speelcategorie

1.18 Wet- en regelgeving voor verenigingen

(Algemene informatie)

Verenigingen hebben te maken met diverse wetten en regels. Een greep: bepalingen voor als er werknemers in dienst zijn, verplichtingen in het kader van milieuwetgeving, regels bij exploitatie van de kantine en fiscale regelgeving die van belang is voor de financiële boekhouding.

Een volledige opsomming van de wetten en regels gaat op deze plaats te ver. Daarom verwijzen wij je voor verdere informatie over de wet- en regelgeving die van toepassing is op de verenigingen, naar het districtskantoor en www.knvb.nl.

Werkgeversorganisatie in de Sport (WOS): loket voor vragen over belasting en sport

De WOS helpt bestuurders van amateurverenigingen goed op weg rond het belangrijke en complexe, specialistische thema 'belasting en sport'. De ondersteuning bestaat uit twee dimensies.

Contactgegevens

De WOS is bereikbaar via 026 483 4450 of per e-mail: voetbal@w-o-s.nl. Vermeld je naam, bestuursfunctie en naam van de vereniging. Meer informatie is te vinden op www.sportwerkgever.nl. Nog meer of andere vragen? Neem dan contact op met het districtskantoor.

Belastingdienst-website Sport en belasting: loket voor vragen over belasting en sport

Alle informatie over 'sport en belasting' is te vinden op de Belastingdienst-website [Sport en belasting](#). De voor bestuurders van sportverenigingen en organisatoren van sportevenementen relevante belastingonderwerpen komen hier aan bod. Laatstgenoemden kunnen te maken krijgen met bijvoorbeeld btw en loonheffingen. Voor uitgebreidere toelichting linkt de Belastingdienst zoveel mogelijk door naar informatie elders op haar site.

2. Competities

2.1 Afgelastingen bij calamiteiten

Calamiteiten

Hoewel dit bij het zaalvoetbal niet vaak aan de orde is, zijn er (weers)omstandigheden denkbaar op basis waarvan een besluit kan volgen tot algehele afgelasting. Bijvoorbeeld bij zeer zware storm, ijzel, sneeuw en/of mist, in combinatie met een waarschuwing via radio en televisie van politie, KNMI of ANWB.

Onder calamiteiten verstaan we:

- Dreiging of uitvoering van een terroristische aanval in Nederland waardoor wegen moeten worden afgezet en/of het advies luidt om thuis te blijven.
- (Plotseling) overlijden van een lid van het Koninklijk Huis.
- Andere waarschuwingen van de overheid via de media om zoveel mogelijk thuis te blijven.

Communicatie

Een besluit tot algehele afgelasting ('over de districten heen') maakt de KNVB kenbaar via Teletekst en zo nodig – door de afdeling persvoorlichting – via overige media, zoals ook de regionale omroepen. Daarnaast zet de bond zijn eigen communicatiemiddelen in, zoals www.knvb.nl, knvzhaalvoetbal.nl, Facebook en Twitter.

Districten

Ook op districts niveau geldt deze calamiteitenregeling als de situatie specifiek dat district betreft. Als in een dergelijke situatie het besluit valt tot algehele afgelasting in het district, dan geldt dit eveneens voor de teams die uitkomen in een landelijke competitie.

2.2 Competitie-indeling

2.2.1 Wensen met betrekking tot de indeling

Wensen voor de indelingen en voor het wedstrijdprogramma kunnen kenbaar worden gemaakt voor 1 mei 2015. Zij streeft ernaar met de aangegeven wensen rekening te houden, maar is daartoe niet verplicht.

2.2.2 Indeling als gevolg van fusie

Bij competitie-indeling als gevolg van een fusie van verenigingen, onder voorbehoud van goedkeuring van de fusie door de bestuurscommissie zaalvoetbal, geldt dat:

- Het eerste team van de nieuwe vereniging wordt geplaatst in de standaardklasse waartoe de hoogst spelende vereniging behoorde.
- Lagere teams van de nieuwe vereniging worden geplaatst in de klassen waartoe zij voor het samengaan behoorden, met die beperking dat in een poule, behorend tot de categorie A, slechts één team van de nieuwe vereniging kan uitkomen.
- De bestuurscommissie zaalvoetbal is bevoegd om af te wijken van het in dit lid onder b gestelde, voor zover het betrekking heeft op het indelen van meerdere (reserve)teams in dezelfde poule.

2.2.3 Plaatsen in lagere klasse

De bestuurscommissie zaalvoetbal kan teams in een lagere klasse plaatsen:

- Als deze gedurende een seizoen vrijwillig niet aan enige competitie deelnemen.
- Voor zover het lagere teams betreft: als een hoger team van dezelfde vereniging naar dezelfde klasse degradeert, waarbij plaatsing van beide teams in dezelfde poule noodzakelijk zou zijn.
- In geval door fusie van verenigingen meerdere teams van de nieuwe vereniging in een en dezelfde poule uit zouden komen.

2.2.4 Het uit de competitie nemen van een team

Het uit de competitie nemen van een team heeft tot gevolg dat:

- Alle door het betreffende, uit de competitie genomen team gespeelde wedstrijden als niet gespeeld worden beschouwd. De al gespeelde wedstrijden tellen echter wel mee in het aantal te spelen wedstrijden zoals genoemd in hoofdstuk Speelgerechtigdheid (3.5) lid 1.
- De krachtens het Reglement Tuchtrechtspraak Amateurvoetbal in mindering gebrachte winstpunten naar aanleiding van wedstrijden tegen het uit de competitie genomen team, gehandhaafd blijven. Hetzelfde geldt voor de door de tuchtcommissie geregistreerde gele en rode kaarten, uitsluitingen, schorsingen en overige straffen en maatregelen die naar aanleiding van wedstrijden van en tegen het uit de competitie genomen team zijn opgelegd.
- Het uit de competitie genomen team als gedegradeerd zal worden beschouwd.

- d. Het weer deelnemen aan een volgende competitie is alleen mogelijk met toestemming van de bestuurscommissie zaalvoetbal, dat hieraan bijzondere voorwaarden kan verbinden.

Als een team dat uitkomt in een competitie die is ingedeeld in de categorie A, bij bestuursbesluit of tuchtrechtelijke uitspraak uit de competitie wordt genomen, dan heeft dat tot gevolg dat:

- a. Het team dat binnen het verband van de vereniging in rangorde direct onder het verwijderde team staat, verder wordt uitgesloten van het behalen van een periodekampioenschap en periodetitel.
b. Het team dat binnen het verband van de vereniging in rangorde direct onder het verwijderde team staat, niet in aanmerking komt voor promotie.

2.2.5 Indeling / sportiviteit en respect

In het kader van sportiviteit en respect rond wedstrijden is een verenigingsbox samengesteld. Deze verenigingsbox bevat onder andere een belangrijke brochure over sportiviteit en respect rond voetbalwedstrijden. De box is op te vragen bij het districtskantoor. Ondervind je problemen bij wedstrijden tegen bepaalde tegenstanders, dan verzoeken wij je contact op te nemen met het betreffende districtskantoor.

2.3 Periodekampioenschappen zaalvoetbal

Indien een team zich in het kader van een regeling genoemd in de hoofdstukken 2.3.1 t/m 2.3.3 plaatst voor een wedstrijd of wedstrijdenreeks en zich hieruit terugtrekt of indien een vereniging een niet-gerechtigde speler opstelt, is het volgende van toepassing:

- Indien het één wedstrijd betreft (eventueel bestaande uit een uit- en thuiswedstrijd) wordt de tegenstander beschouwd als winnaar van deze wedstrijd.
- Indien het een wedstrijdenreeks betreft, wordt dit team definitief van verdere deelname aan deze wedstrijdenreeks uitgesloten.

Eén en ander staat los van de door de tuchtcommissie te nemen maatregelen.

2.3.1 Algemene bepalingen

- 1a. De competitie voor poules bestaande uit een even aantal teams wordt in drie perioden verdeeld (zie artikel 4), te weten:

Voor de poules bestaande uit 10 teams geldt:

- een eerste periode van 6 wedstrijden (wedstrijddagen 1 t/m 6);
- een tweede periode van 6 wedstrijden (wedstrijddagen 7 t/m 12);
- een derde periode van 6 wedstrijden (wedstrijddagen 13 t/m 18).

Voor de poules bestaande uit 12 teams geldt:

- een eerste periode van 8 wedstrijden (wedstrijddagen 1 t/m 8);
- een tweede periode van 7 wedstrijden (wedstrijddagen 9 t/m 15);
- een derde periode van 7 wedstrijden (wedstrijddagen 16 t/m 22).

Voor de poules bestaande uit 14 teams geldt:

- een eerste periode van 8 wedstrijden (wedstrijddagen 1 t/m 8);
- een tweede periode van 9 wedstrijden (wedstrijddagen 9 t/m 17);
- een derde periode van 9 wedstrijden (wedstrijddagen 18 t/m 26).

- 1b. De competitie voor poules bestaande uit een oneven aantal teams (11 of 13) wordt in twee perioden verdeeld (zie artikel 5), te weten:

Voor de poules bestaande uit 11 teams geldt:

- een eerste periode van 10 wedstrijden (wedstrijddagen 1 t/m 11);
- een tweede periode van 10 wedstrijden (wedstrijddagen 12 t/m 22).

Voor de poules bestaande uit 13 teams geldt:

- een eerste periode van 12 wedstrijden (wedstrijddagen 1 t/m 13);
- een tweede periode van 12 wedstrijden (wedstrijddagen 14 t/m 26).

- 1c. De competitie voor poules bestaande uit een even aantal teams wordt in twee perioden verdeeld (zie artikel 6), te weten:

Voor de poules bestaande uit 10 teams geldt:

- een eerste periode van 9 wedstrijden (wedstrijddagen 1 t/m 9);
- een tweede periode van 9 wedstrijden (wedstrijddagen 10 t/m 18).

Voor de poules bestaande uit 12 teams geldt:

- een eerste periode van 11 wedstrijden (wedstrijddagen 1 t/m 11);
- een tweede periode van 11 wedstrijden (wedstrijddagen 12 t/m 22).

Voor de poules bestaande uit 14 teams geldt:

- een eerste periode van 13 wedstrijden (wedstrijddagen 1 t/m 13)
- een tweede periode van 13 wedstrijden (wedstrijddagen 14 t/m 26)

Voor een opsomming van de poules waarop regeling 1a, 1b of 1c van toepassing is, wordt verwezen naar de publicatie in het districtsgedeelte van dit Handboek.

2. Na iedere periode wordt de stand opgemaakt over die periode. Het team dat in die periode de meeste punten heeft behaald, mag zich periodekampioen noemen.
Eindigen in een periode teams gelijk, dan is het doelsaldo van de betreffende periode van doorslaggevende betekenis. Is dit ook gelijk, dan wordt een beslissingswedstrijd c.q. een halve competitie gespeeld.
3. Teams die reeds een voorgaande periodetitel hebben verworven, kunnen geen volgend periodekampioenschap verkrijgen en dus niet deelnemen aan een beslissingswedstrijd c.q. halve competitie.
4. Voor de poules bestaande uit een even aantal teams met drie perioden geldt:
 - a. Als de periodekampioen van de eerste periode ook in de tweede periode bovenaan eindigt, wordt de nummer twee van de tweede periode aangemerkt als vervangende periodekampioen.
 - b. Als de periodekampioen van de eerste en/of de tweede periode (of het als zodanig aangemerkte team) ook in de derde periode bovenaan eindigt, wordt het eerstvolgende team in de periodestand van de derde periode, dat nog geen periodekampioen is (of als zodanig is aangemerkt), beschouwd als de vervangende periodekampioen.
 - c. Indien op grond van het aantal punten in de periodestand hiervoor meerdere teams in aanmerking komen, is het doelsaldo van de desbetreffende periode beslissend.
 - d. Indien ook het doelsaldo gelijk is, zal een beslissingswedstrijd respectievelijk een halve competitie worden gespeeld op de wijze zoals vermeld in artikel 8 van deze regeling.
5. Voor de poules bestaande uit een oneven aantal teams met twee perioden en drie periodekampioenen geldt:
 - a. Als de periodekampioen van de eerste periode ook in de tweede periode bovenaan eindigt, wordt de nummer twee van de tweede periode aangemerkt als vervangende periodekampioen.
 - b. Het team dat in de eindrangschikking van de competitie in een poule met een oneven aantal teams de meeste punten heeft behaald en dat nog geen periodekampioen is of als zodanig is aangemerkt, wordt in deze regeling als periodekampioen van de derde periode aangemerkt.
 - c. Indien op grond van het aantal punten in de eindrangschikking hiervoor meerdere teams in aanmerking komen, is het doelsaldo van de oorspronkelijke competitie beslissend.
 - d. Indien ook het doelsaldo gelijk is, zal een beslissingswedstrijd respectievelijk een halve competitie worden gespeeld op de wijze zoals vermeld in artikel 8 van deze regeling.
6. Voor de poules bestaande uit een even of oneven aantal teams met twee perioden en twee periodekampioenen geldt:
 - a. Als de periodekampioen van de eerste periode ook in de tweede periode bovenaan eindigt, wordt de nummer twee van de tweede periode aangemerkt als vervangende periodekampioen.
 - b. Indien op grond van het aantal punten in de periodestand hiervoor meerdere teams in aanmerking komen, is het doelsaldo van de desbetreffende periode beslissend.
 - c. Indien ook het doelsaldo gelijk is, zal een beslissingswedstrijd respectievelijk een halve competitie worden gespeeld op de wijze zoals vermeld in artikel 8 van deze regeling.
7.
 - a. Als de kampioen van de poule tevens periodekampioen is, of ingevolge artikel 4 onder a of b, artikel 5 onder a en artikel 6 onder a als zodanig is aangemerkt, zal het team dat in de eindrangschikking van de volledige competitie de meeste punten heeft behaald en dat nog geen periodekampioen is of als zodanig is aangemerkt, als vervangende periodekampioen van de kampioen van de poule worden aangewezen.
 - b. Als een periodekampioen, of ingevolge artikel 4 onder a of b, artikel 5 onder a en artikel 6 onder a als zodanig is aangemerkt, niet kan of mag promoveren, zal het team dat in de eindrangschikking van de volledige competitie de meeste punten heeft behaald en dat nog geen periodekampioen is of als zodanig is aangemerkt, als vervangende periodekampioen worden aangewezen.
 - c. Indien op grond van het aantal punten in de eindrangschikking van de volledige competitie hiervoor meerdere teams in aanmerking komen, is het doelsaldo van de oorspronkelijke competitie beslissend. Indien ook het doelsaldo gelijk is, zal een beslissingswedstrijd respectievelijk een halve competitie worden gespeeld op de wijze zoals vermeld in artikel 8 van deze regeling.

- d. Ter bepaling van het overnemen van de periodetitel van de kampioen van de poule door het hoogstgeplaatste team in de eindrangschikking, moeten allereerst alle kampioenen van de eerste, tweede en derde periode (poules met een oneven aantal teams het team dat als winnaar van de derde periode wordt aangemerkt) bekend te zijn.
 - e. Wanneer tegelijkertijd sprake is van a en b, geldt dat eerst wordt bepaald wie de periode overneemt van de klassenkampioen en daarna die van het team dat niet kan of mag promoveren.
8. Wanneer er ter bepaling van welk team de periodetitel opeist sprake is van een beslissingswedstrijd c.q. een halve competitie, geldt de volgende regeling:
- a. Beslissingswedstrijd.
Is in deze wedstrijd de stand na 50 minuten gelijk, dan wordt 2 x 10 minuten verlengd. Is ook dan geen beslissing verkregen, dan valt de beslissing door het nemen van strafschoppen op de wijze zoals omschreven in de "Spelregels district zaalvoetbal".
 - b. Halve competitie.
Indien meer dan twee teams in aanmerking komen voor een periodetitel wordt een halve competitie vastgesteld. Eindigen in deze halve competitie twee of meer teams gelijk, dan beslist het doelsaldo van deze halve competitie. Is ook dit gelijk, dan valt de beslissing door het nemen van strafschoppen op de wijze zoals omschreven in de "Spelregels district zaalvoetbal". Het vorenstaande houdt in dat direct na afloop van iedere gespeelde wedstrijd strafschoppen moeten worden genomen.
9. De wedstrijden uit de reguliere competitie die incidenteel worden afgelast, blijven behoren tot de periode waarin zij oorspronkelijk waren vastgesteld.
10. De wedstrijden uit de reguliere competitie die 'vooruit' worden gespeeld, blijven behoren tot de periode waarin zij oorspronkelijk waren vastgesteld.
11. Wedstrijddagen die algeheel worden afgelast, blijven behoren tot de periode waarin zij oorspronkelijk waren vastgesteld.
12. Indien een ingevolge het wedstrijdschema aan een wedstrijddag gekoppelde wedstrijdcombinatie wordt 'gedraaid', waarmee wordt bedoeld dat een thuiswedstrijd in een uitwedstrijd wordt gewijzigd en omgekeerd, dan gaat de nieuwe wedstrijdcombinatie naar de betreffende wedstrijddag en de aan deze wedstrijddag gekoppelde periode.
- 13.
- a. Indien een team een periodetitel heeft behaald en degradeert c.q. in de eindrangschikking belandt op de 'herkansingsplaats', wordt het team dat in de eindrangschikking van de volledige competitie de meeste punten heeft behaald en dat nog geen periodekampioen is geweest, of als zodanig is aangemerkt, of klassenkampioen is, als vervangende periodekampioen van de betreffende periode aangewezen.
Indien op grond van het aantal punten in de eindrangschikking van de volledige competitie hiervoor meerdere teams in aanmerking komen, is het doelsaldo van de oorspronkelijke competitie van doorslaggevende betekenis. Indien ook het doelsaldo gelijk is, zal een beslissingswedstrijd respectievelijk een halve competitie worden gespeeld op de wijze zoals vermeld in artikel 8 van deze regeling.
 - b. Verenigingen die zich plaatsen voor de nacompetitie in enige klasse, kunnen niet aan de nacompetitie deelnemen indien in alle poules van de naast gelegen hogere klasse reeds teams van deze vereniging uitkomen (zie ook Handboek Promotie-/degradatieregeling onder 2.4.1).
Een uitzondering is hierop van toepassing indien bij de start van de nacompetitie in deze bewuste klasse reeds vaststaat dat het team van dezelfde vereniging in die hogere klasse is gedegradéerd dan wel gepromoveerd dan wel eventueel nog als "herkanser" kan worden aangemerkt.
Is een eventuele promotie of rechtstreekse degradatie nog afhankelijk van een beslissingswedstrijd c.q. wedstrijdenreeks dan zal deze vereniging op dit lagere niveau zijn uitgesloten van deelname aan de nacompetitie.
Het team dat in de eindrangschikking van de volledige competitie de meeste punten heeft behaald en dat nog geen periodekampioen is geweest, of als zodanig is aangemerkt, of klassenkampioen is, zal dan als vervangende periodekampioen van de betreffende periode worden aangewezen. Indien op grond van het aantal punten in de eindrangschikking van de volledige competitie hiervoor meerdere teams in aanmerking komen, is het doelsaldo van de oorspronkelijke competitie van doorslaggevende betekenis. Indien ook het doelsaldo gelijk is zal een beslissingswedstrijd respectievelijk een halve competitie worden gespeeld op de wijze zoals vermeld in artikel 8 van deze regeling.
14. Mocht een team tijdens of na de competitie uitvallen, dan beslist het betreffende bestuur over het vervolg, rekening houdend met verkregen rechten, waartoe zeker wordt gerekend het predikaat periodekampioen/klassenperiodekampioen.
15. Voor zover niet anders is bepaald gelden de bepalingen van het Algemeen Reglement, het Reglement Wedstrijden Amateur Zaalvoetbal en de "Spelregels district zaalvoetbal", voor zover die van toepassing zijn.
16. De competitieleider is belast met de uitvoering van dit reglement. In alle gevallen waarin niet is voorzien beslist de bestuurscommissie zaalvoetbal.

2.3.2 Regeling nacompetitie periodekampioenschappen

Voor de uitgewerkte koppeling per poule en een opsomming van de poules waarop deze regeling van toepassing is, wordt verwezen naar de publicatie in het districtsgedeelte van dit Handboek.

1. Voor de periodekampioenen van een poule die gekoppeld worden aan de periodekampioenen van een andere poule geldt de navolgende regeling (met uitzondering van hetgeen is opgenomen in hoofdstuk 2.3.3 van dit Handboek).
De drie periodekampioenen van een poule worden gekoppeld aan de drie periodekampioenen van de naastgelegen poule. Voor seizoen 2014/15 is de navolgende koppeling van toepassing en de eerste wedstrijd luidt:
 - a. 1e periodekampioen poule met eerste letter alfabet - 2e periodekampioen poule met laatste letter alfabet;
 - b. 3e periodekampioen poule met eerste letter alfabet - 1e periodekampioen poule met laatste letter alfabet;
 - c. 3e periodekampioen poule met laatste letter alfabet - 2e periodekampioen poule met eerste letter alfabet.Na het spelen van bovenstaande wedstrijden volgt de returnwedstrijd.
Indien na het spelen van deze twee wedstrijden nog geen beslissing door middel van wedstrijdpunten is verkregen, dan is het doelsaldo van deze twee wedstrijden beslissend. Is dit ook gelijk, dan valt de beslissing door het nemen van strafschoppen direct na afloop van de tweede wedstrijd op de wijze zoals omschreven in de "Spelregels district zaalvoetbal".
2. De winnaars van de in artikel 1 omschreven wedstrijdenreeksen worden gekoppeld aan een herkansingsteam van een hoger gelegen klasse en spelen daar een uit- en een thuiswedstrijd tegen.
Voor seizoen 2014/15 is de navolgende koppeling van kracht en de eerste wedstrijd luidt:
 - a. desbetreffende herkansingsteam - winnende team van de wedstrijden onder 1a;
 - b. winnende team van de wedstrijden onder 1b - winnende team van de wedstrijden onder 1c.Indien na het spelen van deze twee wedstrijden nog geen beslissing door middel van wedstrijdpunten is verkregen, is het doelsaldo van deze twee wedstrijden beslissend. Is dit ook gelijk, dan valt de beslissing door het nemen van strafschoppen op de wijze zoals omschreven in de "Spelregels district zaalvoetbal".
3. De winnende teams van de in artikel 2 omschreven wedstrijdenreeks spelen de uiteindelijke finale om klassenbehoud c.q. promotie. De desbetreffende districtscommissie stelt na overleg met partijen vast in welke sporthal die wedstrijd wordt gespeeld en het tijdstip van aanvang.
Indien de stand na 50 minuten spelen nog gelijk is, dan wordt de wedstrijd als volgt verlengd:
 - a. Onmiddellijk na het verstrijken van de 50 minuten wordt de wedstrijd, nadat er opnieuw is geloot voor beginschop of doelkeuze, met 2 x 10 minuten verlengd.
 - b. Na 10 minuten spelen wordt van doel gewisseld.
 - c. Is er, nadat 2 x 10 minuten is gespeeld, nog geen beslissing gevallen, dan wordt een beslissing verkregen door het nemen van strafschoppen op de wijze zoals omschreven in de "Spelregels district zaalvoetbal".
4. De competitieleider is belast met de uitvoering van dit reglement. In alle gevallen waarin niet is voorzien beslist de bestuurscommissie zaalvoetbal.

2.3.3 Regeling algeheel periodekampioen van de poule

Algemeen

Deze regeling is niet van toepassing op de poules waar een directe koppeling tussen de drie periodekampioenen van een poule en een herkansingsteam van toepassing is. Voor nadere informatie omtrent de poules waarop deze regeling van toepassing is, wordt verwezen naar een publicatie in het districtsgedeelte van dit Handboek.

- 1a. In een poule met drie periodekampioenen spelen deze teams:
 1. Een halve competitie om het algeheel periodekampioenschap van de poule. Eindigen in deze competitie teams gelijk, dan is het doelsaldo van de halve competitie van doorslaggevende betekenis. Is dit ook gelijk, dan beslist het aantal punten behaald in de oorspronkelijke competitie. Mocht ook dit niet tot een beslissing leiden, dan is het doelsaldo van de oorspronkelijke competitie beslissend. Indien ook dit geen uitsluitsel geeft, worden strafschoppen genomen op de wijze zoals is bepaald in de "Spelregels district zaalvoetbal".
 2. Artikel 1a houdt in dat zonodig direct na afloop van iedere gespeelde wedstrijd strafschoppen moeten worden genomen.
 3. Alle periodekampioenen spelen in de halve competitie een thuiswedstrijd. Voor de volgorde van de te spelen wedstrijden geldt dat de kampioen van de eerste periode de eerste wedstrijd thuis speelt tegen de kampioen van de tweede periode.
 4. De verliezer van deze wedstrijd speelt de tweede wedstrijd tegen de kampioen van de derde periode. Indien de eerste wedstrijd in een gelijk spel eindigt, wordt de kampioen van de eerste periode aangemerkt als verliezer en speelt in de tweede wedstrijd uit tegen de kampioen van de derde periode.
 5. Bij winst van de kampioen van de eerste periode in de eerste wedstrijd wordt de tweede wedstrijd als volgt: de kampioen van de tweede periode thuis tegen de kampioen van de derde periode.
 6. De derde en laatste wedstrijd gaat tussen de winnaar van de eerste wedstrijd en de kampioen van de derde periode en wordt een thuiswedstrijd voor het team dat nog niet thuis heeft gespeeld.

- 1b. In een klasse met twee periodekampioenen spelen deze teams:
 1. Een thuis- en een uitwedstrijd om het algeheel periodekampioenschap van de poule. De winnaar van deze twee wedstrijden is de algeheel periodekampioen van de poule. Indien na het spelen van de thuis- en uitwedstrijd nog geen beslissing is gevallen (aantal punten gelijk), dan is het team met het hoogste doelsaldo uit deze twee wedstrijden de winnaar. Is ook dat doelsaldo gelijk, dan wordt de winnaar bepaald door het onmiddellijk na afloop van de tweede wedstrijd nemen van strafschoppen op de wijze zoals bepaald in de "Spelregels district zaalvoetbal".
 2. Voor de volgorde van de te spelen wedstrijden geldt dat de kampioen van de eerste periode de eerste wedstrijd thuis speelt tegen de kampioen van de tweede periode.
2. De competitieleider is belast met de uitvoering van dit reglement. In alle gevallen waarin niet is voorzien beslist de bestuurscommissie zaalvoetbal.

2.4 Promotie-/degradatieregeling

2.4.1 Promotie-/degradatieregeling mannen

2.4.1.1 Algemene bepalingen

Competitiestructuur zaalvoetbal

1. Er is één eredivisie, bestaande uit twaalf teams.
2. Onder de eredivisie staan de eerste divisies A en B, beide bestaande uit twaalf teams.
3. De eerste divisie A bestaat in principe uit teams afkomstig uit de districten Noord, Oost en West I.
4. De eerste divisie B bestaat in principe uit teams afkomstig uit de districten West II, Zuid I en Zuid II.
5. Alle topklassen zijn districtsgebonden. Dat wil zeggen dat elke topklasse in principe bestaat uit teams afkomstig uit het desbetreffende district en wel volgens deze indeling:
 - a. Topklasse A: district West I.
 - b. Topklasse B: district West II.
 - c. Topklasse C: district Zuid I.
 - d. Topklasse D: district Zuid II.
 - e. Topklasse E: district Oost.
 - f. Topklasse F: district Noord.
6. Er kan maximaal één team per vereniging uitkomen op het niveau van de eredivisie.
7. Er kan maximaal één team per vereniging uitkomen op het niveau van de eerste divisie.
8. Er kan maximaal één team per vereniging uitkomen op het niveau van de topklasse.

Twee teams van een rechtspersoon in de eredivisie, eerste divisie c.q. in een (top)klasse van het district

Een team dat in aanmerking komt voor promotie, kan niet promoveren naar een hogere klasse/divisie, wanneer in alle poules van die hogere klasse/divisie al teams van diezelfde vereniging uitkomen per district of (landelijk) blok van districten.

Met andere woorden: het is niet mogelijk dat van een vereniging twee of meer teams in één poule uitkomen. Bij degradatie van het hoogste team naar een poule waarin al teams van dezelfde vereniging uitkomen, behoort het laagste team de laatste plaats op de ranglijst in te nemen.

Uitzondering hierop is wanneer vaststaat dat het hogere team degradeert uit die hogere klasse/divisie. Hetzelfde is van toepassing wanneer het hogere team is geëindigd als herkanser in die hogere klasse/divisie en zich op basis daarvan heeft geplaatst voor de nacompetitie en het lagere team kampioen is geworden in de lagere klasse/divisie. In dit geval wordt het hogere team wel beschouwd als herkanser, maar neemt het geen deel aan de nacompetitie en degradeert naar de lagere klasse/divisie. De betreffende tegenstander in de nacompetitie is automatisch geplaatst voor de volgende ronde. Het lagere team promoveert dan naar de hogere klasse/divisie.

Mocht als gevolg van het hiervoor genoemde een team niet kunnen promoveren, dan promoveert nummer twee. Dit laatste is ook van toepassing als twee of meer teams promotiewedstrijden moeten spelen. Als van een vereniging twee teams voor promotie in aanmerking zouden komen en er is slechts één plaats beschikbaar, dan promoveert het hoogste team.

Uit de competitie nemen

Als een team – om welke reden dan ook – uit de competitie wordt verwijderd, zal dit team in de eindrangschikking de laatste plaats bezetten in zijn klasse/divisie en degradeert het naar een lagere klasse/divisie (zie hoofdstuk Terugtrekken uit de competitie (2.7.2) van dit Handboek).

Als vanwege terugtrekking of verwijdering uit de competitie meer teams degraderen dan het vastgestelde aantal op grond van de promotie-/degradatieregeling, dan geldt ter zake van de opvulling van die competitieklasse de hierna onder 'Fusies c.q. ontbinding van verenigingen' opgenomen 'regeling van overeenkomstige toepassing'.

Promotie / degradatie / herkansing

Per competitieklasse geldt een promotie-/degradatieregeling. Deze regeling omvat in ieder geval het aantal teams van die klasse dat rechtstreeks promoveert of degradeert.

Bepalen herkanser eredivisie en/of eerste divisie

a. Herkansing of direct klassebehoud

Als twee of meer teams op grond van een gelijk aantal behaalde punten in aanmerking komen voor de herkansingsplaats, en geen van deze teams gezien hun eindrangschikking nog rechtstreeks kan degraderen, dan is het doelsaldo van de competitie beslissend voor het bepalen van de herkanser. Is ook het doelsaldo gelijk, dan volgt een beslissingswedstrijd of beslissingsreeks volgens de hierna onder d opgenomen regeling.

b. Herkansing of rechtstreekse degradatie

Als twee of meer teams op grond van een gelijk aantal behaalde punten in aanmerking komen voor de herkansingsplaats, en deze teams gezien hun eindrangschikking ook nog rechtstreeks kunnen degraderen, dan volgt een beslissingswedstrijd of beslissingsreeks volgens de hierna onder d opgenomen regeling.

c. Herkansing, direct klassebehoud of rechtstreekse degradatie

Als drie of meer teams, op grond van een gelijk aantal behaalde punten in de eindrangschikking, alle in aanmerking komen voor ofwel de herkansingsplaats, of direct klassebehoud of rechtstreekse degradatie, dan volgt eerst een beslissingswedstrijd of beslissingsreeks om te bepalen welk(e) team(s) rechtstreeks degradeert/degraderen. Vervolgens is het doelsaldo van de oorspronkelijke competitie beslissend voor het bepalen van de herkanser. De beslissingswedstrijd of beslissingsreeks verloopt volgens de hierna onder d opgenomen regeling.

d. Beslissingswedstrijd of -reeks

Als na de reguliere speeltijd de stand gelijk is, in een op grond van het onder a), b) of c) bepaalde beslissingswedstrijd, dan volgt onmiddellijk een verlenging van twee keer vijf minuten. Is na verlenging nog geen beslissing verkregen, dan valt dan valt de beslissing door het nemen van strafschoppen zoals is bepaald in de spelregels zaalvoetbal.

Als op grond van het onder a), b) of c) bepaalde een beslissingsreeks wordt vastgesteld, krijgt deze de vorm van een halve competitie. Eindigen in deze halve competitie twee of meer teams met een gelijk aantal punten, dan valt de beslissing door het nemen van strafschoppen op de wijze zoals bepaald in de 'Spelregels district zaalvoetbal'. Uit voorzorg dienen de teams direct na afloop van iedere wedstrijd van deze halve competitie, ongeacht de uitslag van de wedstrijd, een volledige strafschoppenserie af te werken.

Rangorde

Ten aanzien van de rangorde is hoofdstuk Rangorde in competitie, kampioenschap, promotie, degradatie (2.5.1) van dit Handboek van toepassing, met inachtneming van het genoemde in hoofdstuk Terugtrekken uit de competitie (2.5.2) van dit Handboek.

Opvullen open plaatsen

Om te voorkomen dat er open plaatsen in de indeling ontstaan en de competitie met onvolledige poules van start gaat, worden deze plaatsen tenminste tot en met de hoofdklasse te allen tijde opgevuld. Hoe precies, hangt af van het moment waarop de open plaats ontstaat en in welke klasse dit zich voordoet. Open plaatsen kunnen ontstaan door:

- Fusies.
- Ontbindingen.
- Niet meer inschrijven.

Open plaatsen worden opgevuld volgens de bijzondere promotie- en degradatieregeling voor dit seizoen. Zie ook elders in dit Handboek. Voor de klassen in de categorie A geldt een verplichte promotie.

2.4.1.2 Zaalvoetbal A-categorie landelijk

Promotie is verplicht. In bepaalde omstandigheden kan een ander team dan de kampioen voor promotie in aanmerking komen. In dat geval is de volgorde van de eindrangschikking van de desbetreffende competitie leidend. In onvoorziene omstandigheden beslist de bestuurscommissie zaalvoetbal, gehoord de adviesraad zaalvoetbal.

Eredivisie (organisatie KNVB Zeist)

De nummers een, twee, drie en vier van de eredivisie plaatsen zich voor de play-offs. Ten aanzien van de rangorde is hoofdstuk Rangorde in competitie, kampioenschap, promotie, degradatie (2.5.1) van dit Handboek van toepassing. Dit betekent dat in eerste instantie het aantal behaalde punten leidend is voor de positie op de eindranglijst en daarmee plaatsing voor de play-offs. Als twee of meer teams qua aantal punten gelijk eindigen, dan is het doelsaldo hiervoor bepalend. Is ook het doelsaldo gelijk, dan volgt een beslissingswedstrijd of -reeks.

- De nummer een van de eredivisie speelt tegen de nummer vier van de eredivisie een 'best of three' (I)
- De nummer twee van de eredivisie speelt tegen de nummer drie van de eredivisie een 'best of three' (II)

De winnaar van wedstrijd I speelt tegen de winnaar van wedstrijd II via wederom een 'best of three' om het kampioenschap van Nederland. De bond stelt het wedstrijdschema van de play-offs vast aan de hand van de ranglijst van de oorspronkelijke competitie. Het hoogst geëindigde team in de competitie speelt bij de 'best of three' de eerste wedstrijd uit. Het hoogst geëindigde team in de competitie speelt de tweede en eventuele derde wedstrijd thuis.

Als bij wedstrijden van de play-offs na de reguliere speeltijd geen beslissing is verkregen, komt er verlenging met twee keer vijf minuten (zuivere speeltijd). Is de stand na de verlenging nog gelijk, dan valt de beslissing door het nemen van strafschoppen, zoals bepaald in de 'Spelregels landelijk Ere- en Eerste divisie zaalvoetbal'.

Vanaf het seizoen 2014/15 spelen de nummers tien en elf van de eredivisie een nacompetitie met de periodekampioenen van de eerste divisies A en B om een plaats in de eredivisie, conform de regeling die te lezen is in hoofdstuk 2.4.1.3. De nummer twaalf degradeert naar de eerste divisie met inachtneming van wat staat vermeld in hoofdstuk 2.4.1.1.

Eerste divisie A (organisatie KNVB Zeist)

De kampioen promoveert vanaf het seizoen 2014/15 direct naar de eredivisie met inachtneming van wat staat vermeld in hoofdstuk 2.4.1.1. De periodekampioenen spelen een nacompetitie om een plaats conform de regeling zoals opgenomen in hoofdstuk 2.4.1.3.

De teams die als twaalfde respectievelijk elfde eindigen in de eindrangschikking van de eerste divisie A, degraderen naar die topklasse waartoe de betreffende vereniging geografisch behoort. De nummers negen en tien van de eerste divisie A spelen een nacompetitie met de periodekampioenen van de topklasse A, E en F om één of twee plaatsen in de eerste divisie, conform de regeling zoals te vinden is in hoofdstuk 2.4.1.4.

Eerste divisie B (organisatie KNVB Zeist)

De kampioen promoveert vanaf het seizoen 2014/15 direct naar de eredivisie met inachtneming van wat staat vermeld in hoofdstuk 2.4.1.1. De periodekampioenen spelen een nacompetitie om een plaats conform de regeling zoals opgenomen in hoofdstuk 2.4.1.3.

De teams die als twaalfde respectievelijk elfde eindigen in de eindrangschikking van de eerste divisie B, degraderen naar die topklasse waartoe de betreffende vereniging geografisch behoort. De nummers negen en tien van de eerste divisie B spelen een nacompetitie met de periodekampioenen van de topklasse B, C en D om één of twee plaatsen in de eerste divisie, conform de regeling zoals te vinden is in hoofdstuk 2.4.1.4.

Topklasse A t/m F (organisatie districten)

De kampioenen van de topklasse promoveren naar de eerste divisie.

De periodekampioenen van de topklasse A, E en F spelen een nacompetitie met de nummers negen en tien van de eerste divisie A om één of twee plaatsen in de eerste divisie, conform de regeling zoals opgenomen in hoofdstuk 2.4.1.4. De periodekampioenen van de topklasse B, C en D spelen een nacompetitie met de nummers negen en tien van de eerste divisie B om één of twee plaatsen in de eerste divisie, conform de regeling zoals te vinden is in hoofdstuk 2.4.1.4.

De nummers tien van de topklassen spelen een nacompetitie tegen de periodekampioenen uit de hoofdklassen waartoe de vereniging geografisch behoort. De teams die als nummers twaalf en elf eindigen in de eindrangschikking van de topklassen, degraderen naar de hoofdklasse waartoe de vereniging geografisch behoort.

2.4.1.3 Regeling nacompetitie periodekampioenschappen eredivisie / eerste divisie

Voor seizoen 2014/15 is de volgende koppeling van toepassing – en luidt de eerste wedstrijd:

- A. Eerste periodekampioen eerste divisie A – nummer 11 eredivisie
- B. Tweede periodekampioen eerste divisie A – derde periodekampioen eerste divisie B
- C. Derde periodekampioen eerste divisie A – tweede periodekampioen eerste divisie B
- D. Eerste periodekampioen eerste divisie B – nummer 10 eredivisie

Na het spelen van bovenstaande wedstrijden volgt de returnwedstrijd.

Als na het spelen van twee wedstrijden nog geen beslissing door middel van wedstrijdpunten is verkregen, dan is het doelsaldo van deze twee wedstrijden beslissend. Is dit ook gelijk, dan valt de beslissing door het nemen van strafschoppen, direct na afloop van de tweede wedstrijd en op de wijze zoals omschreven in de spelregels landelijk ere- en eerste divisie.

Na deze wedstrijden volgt de halve finale

- I Winnaar A - Winnaar B
- II Winnaar C - Winnaar D

Als na het spelen van twee wedstrijden nog geen beslissing door middel van wedstrijdpunten is verkregen, dan is het doelsaldo van deze twee wedstrijden beslissend. Is dit ook gelijk, dan valt de beslissing door het nemen van strafschoppen, direct na afloop van de tweede wedstrijd en op de wijze zoals omschreven in de spelregels landelijk ere- en eerste divisie.

De finale wordt vastgesteld in een neutrale sporthal
Winnaar II - Winnaar I

1. De coördinator zaalvoetbalcompetitie landelijk is belast met de uitvoering van dit reglement. In alle gevallen waarin niet is voorzien, beslist de bestuurscommissie zaalvoetbal.

2.4.1.4 Regeling nacompetitie periodekampioenschappen eerste divisie / topklasse

1. De wedstrijden in de nacompetitie voor promotie naar c.q. behoud in de eerste divisie verlopen volgens de 'Spelregels district zaalvoetbal'.
2. Voor de periodekampioenen van een topklasse die worden gekoppeld aan de periodekampioenen van andere topklassen, geldt de navolgende regeling.
 - a. De twee periodekampioenen van topklasse A worden gekoppeld aan de twee periodekampioenen van de topklasse E, de twee periodekampioenen van de topklasse F én de twee herkansers van de eerste divisie A.
 - b. De twee periodekampioenen van topklasse B worden gekoppeld aan de twee periodekampioenen van de topklasse C, de twee periodekampioenen van de topklasse D én de twee herkansers van de eerste divisie B.
 - c. De twee periodekampioenen van topklasse C worden gekoppeld aan de twee periodekampioenen van de topklasse B, de twee periodekampioenen van de topklasse D én de twee herkansers van de eerste divisie B.
 - d. De twee periodekampioenen van topklasse D worden gekoppeld aan de twee periodekampioenen van de topklasse B, de twee periodekampioenen van de topklasse C én de twee herkansers van de eerste divisie B.
 - e. De twee periodekampioenen van topklasse E worden gekoppeld aan de twee periodekampioenen van de topklasse A, de twee periodekampioenen van de topklasse F én de twee herkansers van de eerste divisie A.
 - f. De twee periodekampioenen van topklasse F worden gekoppeld aan de twee periodekampioenen van de topklasse A, de twee periodekampioenen van de topklasse E én de twee herkansers van de eerste divisie A.

Voor seizoen 2014/'15 is de volgende koppeling van toepassing – en luidt de eerste wedstrijd:

- A. Eerste periodekampioen topklasse F - nummer tien eerste divisie A
 - B. Eerste periodekampioen topklasse E - tweede periodekampioen topklasse A
 - C. Nummer negen eerste divisie A - tweede periodekampioen topklasse E
 - D. Eerste periodekampioen topklasse A - tweede periodekampioen topklasse F
 - E. Eerste periodekampioen topklasse D - nummer tien eerste divisie B
 - F. Eerste periodekampioen topklasse B - tweede periodekampioen topklasse D
 - G. Nummer negen eerste divisie B - tweede periodekampioen topklasse C
 - H. Eerste periodekampioen topklasse C - tweede periodekampioen topklasse B
- Na het spelen van bovenstaande wedstrijden volgt de returnwedstrijd.

Als na het spelen van twee wedstrijden nog geen beslissing door middel van wedstrijdpunten is verkregen, dan is het doelsaldo van deze twee wedstrijden beslissend. Is dit ook gelijk, dan valt de beslissing door het nemen van strafschoppen, direct na afloop van de tweede wedstrijd en op de wijze zoals omschreven in de 'Spelregels district zaalvoetbal'.

3. De koppeling van de winnaars in artikel 1 omschreven wedstrijdenreeksen luidt als volgt:
 - Winnaar A - winnaar B
 - Winnaar C - winnaar D
 - Winnaar E - winnaar F
 - Winnaar G - winnaar HNa het spelen van bovenstaande wedstrijden volgt de returnwedstrijd.

Als na het spelen van twee wedstrijden nog geen beslissing door middel van wedstrijdpunten is verkregen, dan is het doelsaldo van deze twee wedstrijden beslissend. Is dit ook gelijk, dan valt de beslissing door het nemen van strafschoppen, direct na afloop van de tweede wedstrijd en op de wijze zoals omschreven in de 'Spelregels district zaalvoetbal'.

4. De winnaars van de in artikel 2 omschreven wedstrijdenreeksen spelen de uiteindelijke finale om klassenbehoud c.q. promotie. De koppeling van deze wedstrijden luidt als volgt:
 - Winnaar 1 - winnaar 2
 - Winnaar 3 - winnaar 4

2.4.2 Promotie-/degradatieregeling vrouwen

2.4.2.1 Algemene bepalingen

Competitiestructuur zaalvoetbal

1. Er is één eredivisie, bestaande uit tien teams.
2. Onder de eredivisie staan zeven hoofdklassen.
3. Alle hoofdklassen zijn districtsgebonden. Dat wil zeggen dat een hoofdklasse bestaat uit teams afkomstig uit het desbetreffende district en wel volgens deze indeling:
 - a. Hoofdklasse 1: district West I.

- b. Hoofdklasse 2: district West I.
- c. Hoofdklasse 3: district West II.
- d. Hoofdklasse 4: district Zuid I.
- e. Hoofdklasse 5: district Zuid II.
- f. Hoofdklasse 6: district Oost.
- g. Hoofdklasse 7: district Noord.

Er kan maximaal één team per vereniging uitkomen op het niveau van de eredivisie.

Twee teams van een rechtspersoon in de eredivisie

Een team dat in aanmerking komt voor promotie, kan niet promoveren naar de eredivisie, wanneer in de eredivisie al een ander team van die vereniging uitkomt.

Met andere woorden: het is niet mogelijk dat van een vereniging twee of meer teams in één poule uitkomen. Bij degradatie van het hoogste team naar een poule waarin al een team van dezelfde vereniging uitkomt, behoort het laagste team de laatste plaats op de ranglijst in te nemen.

Uitzondering hierop is wanneer vaststaat dat het hogere team degradeert uit die hogere klasse/divisie. Hetzelfde is van toepassing wanneer het hogere team is geëindigd als herkanser in die hogere klasse/divisie en zich op basis daarvan heeft geplaatst voor de nacompetitie en het lagere team kampioen is geworden in de lagere klasse/divisie. In dit geval wordt het hogere team wel beschouwd als herkanser, maar neemt het geen deel aan de nacompetitie en degradeert naar de lagere klasse/divisie. De betreffende tegenstander in de nacompetitie is automatisch geplaatst voor de volgende ronde. Het lagere team promoveert dan naar de hogere klasse/divisie.

Mocht als gevolg van het hiervoor genoemde een team niet kunnen promoveren, dan promoveert nummer twee. Dit laatste is ook van toepassing als twee of meer teams promotiewedstrijden moeten spelen. Als van een vereniging twee teams voor promotie in aanmerking zouden komen en er is slechts één plaats beschikbaar, dan promoveert het hoogste team.

Uit de competitie nemen / terugtrekken uit de competitie

Als een team – om welke reden dan ook – uit de competitie wordt genomen dan wel zich uit de competitie terugtrekt, zal dit team in de eindrangschikking de laatste plaats bezetten in zijn klasse/divisie en degradeert het naar een lagere klasse/divisie.

Als vanwege terugtrekking of verwijdering uit de competitie meer teams degraderen dan het vastgestelde aantal op grond van de promotie-/degradatieregeling, dan geldt ter zake van de opvulling van die competitieklasse de hierna onder 'Fusies c.q. ontbinding van verenigingen' opgenomen 'regeling van overeenkomstige toepassing'.

Promotie / degradatie / herkansing

Per competitieklasse geldt een promotie-/degradatieregeling. Deze regeling omvat in ieder geval het aantal teams van die klasse dat rechtstreeks promoveert of degradeert.

Bepalen herkanser eredivisie en/of eerste divisie

a. Herkansing of direct klassebehoud

Als twee of meer teams op grond van een gelijk aantal behaalde punten in aanmerking komen voor de herkansingsplaats, en geen van deze teams gezien hun eindrangschikking nog rechtstreeks kan degraderen, dan is het doelsaldo van de competitie beslissend voor het bepalen van de herkanser. Is ook het doelsaldo gelijk, dan volgt een beslissingswedstrijd of beslissingsreeks volgens de hierna onder d opgenomen regeling.

b. Herkansing of rechtstreekse degradatie

Als twee of meer teams op grond van een gelijk aantal behaalde punten in aanmerking komen voor de herkansingsplaats, en deze teams gezien hun eindrangschikking ook nog rechtstreeks kunnen degraderen, dan volgt een beslissingswedstrijd of beslissingsreeks volgens de hierna onder d opgenomen regeling.

c. Herkansing, direct klassebehoud of rechtstreekse degradatie

Als drie of meer teams, op grond van een gelijk aantal behaalde punten in de eindrangschikking, alle in aanmerking komen voor ofwel de herkansingsplaats, of direct klassebehoud of rechtstreekse degradatie, dan volgt eerst een beslissingswedstrijd of beslissingsreeks om te bepalen welk(e) team(s) rechtstreeks degradeert/degraderen. Vervolgens is het doelsaldo van de oorspronkelijke competitie beslissend voor het bepalen van de herkanser. De beslissingswedstrijd of beslissingsreeks verloopt volgens de hierna onder d opgenomen regeling.

d. Beslissingswedstrijd of -reeks

Als na de reguliere speeltijd de stand gelijk is, in een op grond van het onder a), b) of c) bepaalde beslissingswedstrijd, dan volgt onmiddellijk een verlenging van twee keer vijf minuten. Is na verlenging nog geen beslissing verkregen, dan valt dan valt de beslissing door het nemen van strafschoppen zoals is bepaald in de spelregels zaalvoetbal.

Als op grond van het onder a), b) of c) bepaalde een beslissingsreeks wordt vastgesteld, krijgt deze de vorm van een halve competitie. Eindigen in deze halve competitie twee of meer teams met een gelijk aantal punten, dan valt de beslissing door het nemen van strafschoppen op de wijze zoals bepaald in de 'Spelregels district zaalvoetbal'. Uit voorzorg dienen de teams direct na afloop van iedere wedstrijd van deze halve competitie, ongeacht de uitslag van de wedstrijd, een volledige strafschoppenserie af te werken.

Rangorde

Ten aanzien van de rangorde is hoofdstuk Rangorde in competitie, kampioenschap, promotie, degradatie (2.5.1) van dit Handboek van toepassing, met inachtneming van het genoemde in hoofdstuk Terugtrekken uit de competitie (2.5.2) van dit Handboek.

2.4.2.2 Vrouwen zaalvoetbal landelijk Eredivisie

De nummers een, twee, drie en vier van de eredivisie plaatsen zich voor de play-offs. Ten aanzien van de rangorde is hoofdstuk Rangorde in competitie, kampioenschap, promotie, degradatie (2.5.1) van dit Handboek van toepassing. Dit betekent dat in eerste instantie het aantal behaalde punten leidend is voor de positie op de eindranglijst en daarmee plaatsing voor de play-offs. Als twee of meer teams qua aantal punten gelijk eindigen, dan is het doelsaldo hiervoor bepalend. Is ook het doelsaldo gelijk, dan volgt een beslissingswedstrijd of -reeks.

- De nummer een van de eredivisie speelt tegen de nummer vier van de eredivisie een 'best of three' (I)
- De nummer twee van de eredivisie speelt tegen de nummer drie van de eredivisie een 'best of three' (II)

De winnaar van wedstrijd I speelt tegen de winnaar van wedstrijd II via wederom een 'best of three' om het kampioenschap van Nederland. De bond stelt het wedstrijdschema van de play-offs vast aan de hand van de ranglijst van de oorspronkelijke competitie. Het hoogst geëindigde team in de competitie speelt bij de 'best of three' de eerste wedstrijd uit. Het hoogst geëindigde team in de competitie speelt de tweede en eventuele derde wedstrijd thuis.

De nummer 9 van de eredivisie speelt tegen de nummer 10 van de eredivisie in een 'best of three' om klassenbehoud. Het hoogst geëindigde team in de competitie speelt bij de 'best of three' de eerste wedstrijd uit. Het hoogst geëindigde team in de competitie speelt de tweede en eventuele derde wedstrijd thuis. Als bij deze wedstrijden na de reguliere speeltijd geen beslissing is verkregen, komt er verlenging met twee keer vijf minuten (zuivere speeltijd). Is de stand na de verlenging nog gelijk, dan valt de beslissing door het nemen van strafschoppen, zoals bepaald in de 'Spelregels landelijk Ere- en Eerste divisie zaalvoetbal'.

De kampioenen van de hoofdklassen plaatsen zich voor de nacompetitie en kunnen daarmee spelen voor promotie. De teams die uitkomen in de hoofdklassen en die gebruik willen maken van het promotierecht, geven dit schriftelijk aan vóór 1 februari. De nacompetitie krijgt vorm op basis van het aantal kandidaten.

Als er geen teams zijn uit de hoofdklassen die gebruik willen maken van het promotierecht, vindt er geen promotie plaats vanuit de hoofdklassen en is er geen degradatie vanuit de eredivisie.

2.5 Rangorde

2.5.1 Rangorde in competitie, kampioenschap, promotie, degradatie

1. Het aantal behaalde punten en zondig het doelsaldo bepalen de rangorde in een competitie.
2. Voor een gewonnen wedstrijd krijgt het winnende team drie punten. Bij een gelijkspel krijgt elk team een punt. Voor een verloren wedstrijd krijgt het verliezende team geen punten.
3. Onder doelsaldo verstaan we: het aantal doelpunten 'voor' verminderd met het aantal doelpunten 'tegen'.
4.
 - a. Komen bij wedstrijden in de categorie A twee teams vanwege een gelijk aantal punten in aanmerking voor zeker kampioenschap, promotie of degradatie, dan volgt een beslissingswedstrijd.
 - b. Komen bij wedstrijden in de categorie B twee teams vanwege een gelijk aantal punten in aanmerking voor zeker kampioenschap, promotie of degradatie, dan is het doelsaldo bepalend. Is ook het doelsaldo gelijk, dan volgt een beslissingswedstrijd.
 - c. Als twee teams die niet voortkomen uit dezelfde poule in aanmerking komen voor promotie of degradatie, volgt een beslissingswedstrijd.
 - d. Komen bij wedstrijden in de categorie A meer dan twee teams in aanmerking voor zekere titel, promotie of degradatie, dan stelt de bestuurscommissie zaalvoetbal, 'gehoord de partijen', een wedstrijdreeks vast.
 - e. In geval van een beslissingswedstrijd of wedstrijdreeks, stelt de bestuurscommissie zaalvoetbal de datum en tijdstip van deze wedstrijd(en) vast, evenals – na overleg met de partijen – de zaal (zalen) waarin te spelen.
5.
 - a. Eindigt de beslissingswedstrijd zoals genoemd in lid 4 onder a, b of c na de reguliere speeltijd met een gelijke stand, dan volgt onmiddellijk verlenging van de wedstrijd.
 - b. Na het verstrijken van de reguliere speeltijd wordt opnieuw geloot voor de doelkeuze van de verlenging.
 - c. De verlenging bedraagt twee keer tien minuten. Na tien minuten wisselen beide partijen van doel. De verlenging voor teams uitkomend in de eredivisie (mannen en vrouwen) of eerste divisie bedraagt twee keer vijf minuten.

6. a. Is na verlenging bij teams uit dezelfde poule nog geen beslissing verkregen, dan valt dan valt de beslissing door het nemen van strafschoppen zoals is bepaald in lid 8.
6. b. Is na verlenging bij teams die uit verschillende poules komen nog geen beslissing verkregen, dan valt de beslissing door het nemen van strafschoppen op de wijze zoals is bepaald in lid 8.
7. a. Bij een op grond van lid 4 onder d vastgestelde wedstrijdreeks, waarbij teams zijn betrokken uit dezelfde poule, is bij een gelijk aantal punten het doelsaldo van de reeks beslissend. Is dit ook gelijk, dan valt de beslissing door het nemen van strafschoppen op de wijze zoals is bepaald in lid 8.
7. b. Bij een op grond van lid 4 onder d vastgestelde wedstrijdreeks, waarbij teams zijn betrokken uit verschillende poules, is bij een gelijk aantal punten het doelsaldo van de reeks beslissend. Is dit ook gelijk, dan valt de beslissing door het nemen van strafschoppen op de wijze zoals is bepaald in lid 8.
8. Als een beslissing moet volgen door het nemen van strafschoppen, dan worden deze genomen op de wijze zoals bepaald in de spelregels zaalvoetbal. In het geval tussen meer dan twee teams een beslissing moet worden verkregen door het nemen van strafschoppen, dan worden deze genomen op een bij besluit van de bestuurscommissie zaalvoetbal te bepalen wijze.

2.5.2 Terugtrekken uit de competitie

Het terugtrekken uit de competitie heeft tot gevolg dat:

- a. Alle door het team gespeelde wedstrijden als niet gespeeld worden beschouwd. De al gespeelde wedstrijden tellen echter wel mee in het aantal te spelen wedstrijden zoals genoemd in hoofdstuk Speelgerechtigdheid (3.6) lid 1 van dit Handboek.
- b. De krachtens het Reglement Tuchtrechtspraak Amateurvoetbal in mindering gebrachte winstpunten naar aanleiding van wedstrijden tegen het teruggetrokken team, gehandhaafd blijven. Hetzelfde geldt voor de door de tuchtcommissie geregistreerde gele en rode kaarten, uitsluitingen, schorsingen en overige straffen en maatregelen die naar aanleiding van wedstrijden van en tegen het teruggetrokken team zijn opgelegd.
- c. Het desbetreffende team als gedegradeerd zal worden beschouwd.
- d. Het weer deelnemen aan een volgende competitie alleen mogelijk is met toestemming van de bestuurscommissie zaalvoetbal, dat hieraan bijzondere voorwaarden kan verbinden.

2.6 Topklasse zaalvoetbal mannen

Aanvangstijden

De wedstrijden in de Topklasse zaalvoetbal worden gespeeld op maandag, woensdag of vrijdag en hebben een aanvangstijd die ligt tussen 19.45 uur en 21.30 uur. Voor de aanvangstijden die hier buiten vallen, dient door de desbetreffende vereniging dispensatie te worden aangevraagd. Voor een wedstrijd in de Topklasse zaalvoetbal wordt één uur gereserveerd.

Spelregels

De wedstrijden in de Topklasse zaalvoetbal worden gespeeld overeenkomstig de spelregels die staan beschreven in de "Spelregels district zaalvoetbal".

2.7 Uitstel wedstrijden

2.7.1 Uitstel wedstrijden bij overlijden

Het bestuur amateurvoetbal heeft met betrekking tot het verlenen van uitstel voor beker- en competitiewedstrijden besloten tot de volgende regeling.

In alle gevallen zal tussen de vereniging en afdeling zaalvoetbal overleg plaatsvinden en is een voor alle partijen zo aanvaardbaar mogelijke oplossing het streven. Bij verzoeken om uitstel weegt ook mee of sprake is geweest van bijvoorbeeld zinloos geweld en wat de impact daarvan is op de gemeenschap.

De vereniging heeft zonder meer recht op uitstel van het spelen van wedstrijden als een bestuurslid of een erelid overlijdt. Uitstel geldt dan voor alle teams. Er is sprake van recht op uitstel voor het desbetreffende team, als het een overlijdensgeval betreft van een speler, trainer, leider, verzorger of vaste assistent-scheidsrechter van dat team. In beginsel bestaat recht op uitstel alleen als de begrafenis c.q. crematie op of na de speeldag plaatsvindt. Maar ook hier geldt dat in bijzondere gevallen van de lijn kan afwijken.

Als een vereniging eigenmachtig en/of zonder overleg besluit tot het uitstellen van één of meer wedstrijden, dan zal de KNVB verklaringen opvragen en bestuderen. Aangifte bij de tuchtcommissie, voor onder meer een onafhankelijke toets, behoort dan tot de mogelijkheden.

2.7.2 Uitstel wedstrijden vertegenwoordigend voetbal

Het bestuur amateurvoetbal heeft met betrekking tot het verlenen van uitstel voor de beker- en competitiewedstrijden besloten tot de volgende regeling.

Uitsluitend de clubs die spelers leveren voor het spelen van wedstrijden van Nederlandse nationale selecties wordt uitstel verleend. Dit heeft betrekking op competities zaalvoetbal ten opzichte van vertegenwoordigend zaalvoetbal.

De KNVB verleent uitstel van een vastgestelde competitiewedstrijd als een speler is uitgenodigd voor een selectiewedstrijd, oefenwedstrijd, toernooi en/of interland van een Nederlandse nationale selectie. Behalve op de dag zelf, dient de betreffende speler voor activiteiten van deze selectie twee dagen (voorafgaand aan een interland) en één dag (voorafgaand aan een selectie- of oefenwedstrijd) beschikbaar te zijn.

De KNVB verleent geen uitstel van een vastgestelde bekerwedstrijd als spelers deelnemen aan activiteiten van nationale selecties.

2.8 Wedstrijdschema's amateurvoetbal

Hieronder staat een schematische volgorde in de verwerking van de competities. Schema 14 is van toepassing op klassen/divisies bestaande uit dertien of veertien teams. Schema 12 is van toepassing op klassen/divisies van elf of twaalf teams, enzovoort. In schema 14 betekent dit dus dat op wedstrijddag één ('WD 1') nummer één thuis speelt tegen nummer veertien, nummer twee thuis tegen nummer dertien, enzovoort.

Anderhalve competitie

Als in een poule anderhalve competitie op het programma staat, dan wordt de eerste competitieheft nogmaals vastgesteld.

SCHEMA 14

WD 1	WD 2	WD 3	WD 4	WD 5	WD 6	WD 7	WD 8	WD 9	WD 10	WD 11	WD 12	WD 13	WD 14
1-14	13-1	13-14	12-13	12-14	11-12	11-14	10-11	10-14	9-10	9-14	8-9	14-8	return
2-13	12-2	1-12	11-1	13-11	10-13	12-10	9-12	11-9	8-11	10-8	7-10	9-7	WD 1
3-12	11-3	2-11	10-2	1-10	9-1	13-9	8-13	12-8	7-12	11-7	6-11	10-6	enz.
4-11	10-4	3-10	9-3	2-9	8-2	1-8	7-1	13-7	6-13	12-6	5-12	11-5	
5-10	9-5	4-9	8-4	3-8	7-3	2-7	6-2	1-6	5-1	13-5	4-13	12-4	
6-9	8-6	5-8	7-5	4-7	6-4	3-6	5-3	2-5	4-2	1-4	3-1	13-3	
7-8	14-7	6-7	14-6	5-6	14-5	4-5	14-4	3-4	14-3	2-3	2-14	1-2	

SCHEMA 12

WD 1	WD 2	WD 3	WD 4	WD 5	WD 6	WD 7	WD 8	WD 9	WD 10	WD 11	WD 12
1-12	11-1	11-12	10-11	10-12	9-10	9-12	8-9	8-12	7-8	12-7	return
2-11	10-2	1-10	9-1	11-9	8-11	10-8	7-10	9-7	6-9	8-6	WD 1
3-10	9-3	2-9	8-2	1-8	7-1	11-7	6-11	10-6	5-10	9-5	enz.
4-9	8-4	3-8	7-3	2-7	6-2	1-6	5-1	11-5	4-11	10-4	
5-8	7-5	4-7	6-4	3-6	5-3	2-5	4-2	1-4	3-1	11-3	
6-7	12-6	5-6	12-5	4-5	12-4	3-4	12-3	2-3	2-12	1-2	

SCHEMA 10

WD 1	WD 2	WD 3	WD 4	WD 5	WD 6	WD 7	WD 8	WD 9	WD 10
1-10	6-4	1-8	5-3	1-6	4-2	1-4	2-10	1-2	return
2-9	7-3	2-7	6-2	2-5	5-1	2-3	3-1	7-5	WD 1
3-8	8-2	3-6	7-1	3-4	6-9	7-10	4-9	8-4	enz.
4-7	9-1	4-5	8-9	8-10	7-8	8-6	5-8	9-3	
5-6	10-5	9-10	10-4	9-7	10-3	9-5	6-7	10-6	

SCHEMA 8

WD 1	WD 2	WD 3	WD 4	WD 5	WD 6	WD 7	WD 8
1-8	5-3	1-6	4-2	1-4	2-8	1-2	return
2-7	6-2	2-5	5-1	2-3	3-1	6-4	WD 1
3-6	7-1	3-4	6-7	6-8	4-7	7-3	enz.
4-5	8-4	7-8	8-3	7-5	5-6	8-5	

SCHEMA 6

WD 1	WD 2	WD 3	WD 4	WD 5	WD 6
1-6	4-2	1-4	2-6	1-2	return
2-5	5-1	2-3	3-1	5-3	WD 1
3-4	6-3	5-6	4-5	6-4	enz.

SCHEMA 4

WD 1	WD 2	WD 3	WD 4	WD 5	WD 6
1-4	3-1	1-2	4-1	1-3	2-1
2-3	4-2	3-4	3-2	2-4	4-3

3. Wedstrijdbepalingen

3.1 Dispensatiebeleid jeugd- en senioren zaalvoetbal

Van toepassing voor het zaalvoetbal op teams uitkomend in categorie B

Artikel 1 - Leeftijdsklassen

1. De bestuurscommissie zaalvoetbal kan aan jeugdspelers alsmede aan eerstejaars senioren dispensatie verlenen om in een leeftijdsklasse lager uit te komen.
2. Voor de leeftijdscategorie van de F-pupillen wordt geen dispensatie verleend.
3.
 - a. Per leeftijdsklasse zijn bij zaalvoetbalteams maximaal twee dispensatiespelers toegestaan.
 - b. Meisjes en eerstejaars senioren vrouwen in de categorie A en B die uitkomen in gemengde teams (J/M) of als meisjesteam in een gemengde klasse (J/M) mogen standaard één jaar ouder zijn dan de leeftijdscategorie waarin zijn uitkomen*. Hiervoor is geen extra dispensatieaanvraag nodig. Als zodanig vallen deze meisjes ook niet onder de regeling zoals genoemd in artikel 1 lid 3a. Meisjes die twee jaar ouder zijn komen in principe niet in aanmerking voor dispensatie om een leeftijdscategorie lager uit te komen.
4. Indien een vereniging binnen de criteria van lid 3 geen teams kan samenstellen, dan kan het desbetreffende bestuur aan de hand van de hierna onder a tot en met d opgenomen aanknopingspunten de dispensatiemogelijkheden als volgt uitbreiden:
 - a. Indien verzocht wordt om twee dispensaties of om een dispensatie die buiten de leeftijdsregeling valt, wordt per geval bekeken of er sprake moet zijn van een aanvullende regeling.
 - b. Indien een aanvullende regeling wenselijk is, wordt een uitdraai gemaakt van de bij die vereniging beschikbare leden per leeftijdsgroep.
 - c. Uitgangspunt voor de aanvullende regeling is het onderbrengen van spelers in een team in een hogere leeftijdsgroep. Dit team zal dan worden ingedeeld in een lage(re) klasse.
 - d. Is de onder c genoemde regeling niet mogelijk, dan kunnen extra dispensatiespelers (bovenop de twee) worden toegestaan met de restrictie dat er nooit meer dan twee dispensatiespelers gelijktijdig in een wedstrijd in het veld mogen staan.
5. Wanneer een team met dispensatiespeler(s) uitkomt in een competitieklasse waarop een promotie-/ degradatieregeling van toepassing is, dan verliest dit team het recht op promotie. (Met uitzondering van de jeugdteams in de categorie A en B waarin meisjes uitkomen die maximaal één jaar ouder zijn, zoals genoemd in artikel 1 lid 3b).
6. Dispensatiespelers mogen maximaal een jaar ouder zijn en ingezet worden in alle teams van de desbetreffende leeftijdsklasse (voor meisjes junioren betreft dit teams in de categorie A en B).
7. In alle seniorenklassen mannen in de categorie B kunnen teams met een gemengde samenstelling (M/V) uitkomen.

Artikel 2 - Combinatieteams

1. Binnen het vrouwenzaalvoetbal kunnen ter completering van teams combinaties worden gevormd van vrouwenafdelingen van twee of meer verenigingen.
2. Binnen het seniorenvoetbal mannen kunnen ter completering van teams combinaties worden gevormd van seniorspelers mannen en vrouwen van twee of meer verenigingen.
3. Zie onderstaand schema.

Combinatie jeugdopleidingen of -teams van amateurvoetbalverenigingen in categorie A en B*

Dit artikel is niet van toepassing voor Betaald Voetbal Organisaties*

Categorie A en B	Categorie A	Categorie B
Ter completering van jeugdteams kunnen in een of meer leeftijdscategorieën door twee of meer verenigingen teams worden gevormd van combinaties van spelers uit dezelfde categorie		
Spelers en speelsters die deel uitmaken van een combinatieteam blijven lid van hun eigen vereniging		

Categorie A en B	Categorie A	Categorie B
	Uiterlijk 1 mei voorafgaand aan het seizoen dient de samenwerking door middel van een samenwerkingsovereenkomst kenbaar te worden gemaakt aan het betreffende districtskantoor	Combinatieteams dienen voor aanvang van het seizoen bij het betreffende district ingeschreven te worden. In uitzonderlijke gevallen kan het betreffende bestuur de termijn voor inschrijving verlengen tot 1 november c.q. 1 maart, afhankelijk of het betreft de inschrijving voor de najaars- of voorjaarsreeks
	Indien in een of meerdere leeftijdscategorieën wordt samengewerkt betreft het alle teams in een betreffende leeftijdscategorie. Meisjes worden hiervan uitgezonderd	
	De samenwerking betreft een periode van minimaal 3 seizoenen	
	Indien een fictieve nieuwe entiteit wordt ingeschreven geldt dit voor alle jeugdteams van samenwerkende verenigingen	
	Bij het indelen van teams in de competities hebben de samengestelde teams recht op een plaats van de participerende teams in de samenwerking. De KNVB bepaalt de definitieve indeling	
	Bij beëindiging van de samenwerking worden de openvallende plekken ingenomen door de individuele clubs in de samenwerking. Het team dat voor de samenwerking als hoogste speelde (klasse en bij gelijkblijvende klasse hoogste positie op de ranglijst) mag de hoogste plek innemen. De KNVB bepaalt de definitieve indeling.	

Artikel 3 - Dubbele speelgerechtigdheid

1. Door maatschappelijke ontwikkelingen (echtscheidingen) kunnen spelers en speelsters jonger dan 18 jaar voor twee verenigingen speelgerechtigd worden verklaard.
2. De bestuurscommissie zaalvoetbal kan op advies van de competitieleider in voorkomende gevallen dispensatie aan speelsters verlenen om voor twee verenigingen speelgerechtigd te zijn indien de voetbalontwikkeling van betreffende speelster hiermee gediend is.
3. Dispensatieverzoeken dienen schriftelijk ingediend te worden bij het KNVB districtskantoor.

* Dit betekent voor meisjes in categorie A en B:

- Eerstejaars D-pupil mag uitkomen in E-pupillen;
- Eerstejaars C-junior mag uitkomen in D-pupillen;
- Eerstejaars B-junior mag uitkomen in C-junioren;
- Eerstejaars A-junior mag uitkomen in B-junioren;
- Eerstejaars senior mag uitkomen in A-junioren.

De competitieleider is belast met de uitvoering van bovenstaande regeling.

3.2 Microfoons

Spelers, scheidsrechters en assistent-scheidsrechters mogen tijdens wedstrijden geen microfoons dragen. De bestuurscommissie zaalvoetbal kan hiervoor dispensatie verlenen.

3.3 Niet gerechtigde speler

1. Als in beide teams een niet gerechtigde speler is uitgekomen, wordt een verzoek om overspelen alleen ingewilligd als een andere belanghebbende vereniging uit dezelfde poule – op de wijze zoals aangeven in artikel 16 lid 1a en 1b van het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal, - om ongeldigheid van de wedstrijd vraagt. De wedstrijd kan dan opnieuw worden vastgesteld.
2. Als een wedstrijd ongeldig is verklaard wegens het meespelen van een niet gerechtigde speler, zal die speler ook niet gerechtigd zijn tot het spelen in de opnieuw vast te stellen wedstrijd.
3. Als in wedstrijden om periodekampioenschappen in een team een niet gerechtigde speler uitkomt, dan zal dit team in de desbetreffende periode niet in aanmerking komen voor het periodekampioenschap.

3.4 Niet spelen van een wedstrijd

1. Een schriftelijke mededeling aan de bestuurscommissie zaalvoetbal of aan de tegenpartij dat een vereniging de – voor een van haar teams – vastgestelde wedstrijd niet zal spelen, is onherroepelijk.
2. Als er sprake is van verwijtbaarheid bij het niet spelen van een wedstrijd, dan kunnen de tuchtrechtelijke organen als genoemd in het Reglement Tuchtrechtspraak Amateurvoetbal de in dat reglement genoemde straffen opleggen.
3. Als de tuchtrechtelijke organen als genoemd in het Reglement Tuchtrechtspraak Amateurvoetbal van oordeel zijn dat er geen sprake is van verwijtbaarheid bij het niet spelen van een wedstrijd, dan wordt hiervan onverwijld mededeling gedaan aan de bestuurscommissie zaalvoetbal.
4. Als geen verwijtbaarheid is vastgesteld bij het niet spelen van de wedstrijd op de wijze als bepaald in lid 3, stelt de bestuurscommissie zaalvoetbal de wedstrijd zo nodig opnieuw vast.
5. Bij het niet doorgaan van een wedstrijd om een andere reden dan genoemd in artikel 10 van het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal lid 1 onder d, vergoedt de bestuurscommissie zaalvoetbal aan de verenigingen geen kosten, tenzij het bestuur anders beslist.

3.5 Niet uitspelen van een wedstrijd

1. Als er sprake is van verwijtbaarheid bij het niet uitspelen van een wedstrijd, kunnen de tuchtrechtelijke organen als genoemd in het Reglement Tuchtrechtspraak Amateurvoetbal de in dat reglement genoemde straffen opleggen.
2. Als de tuchtrechtelijke organen als genoemd in het Reglement Tuchtrechtspraak Amateurvoetbal van oordeel zijn dat er geen sprake is van verwijtbaarheid bij het niet uitspelen van een wedstrijd, wordt hiervan zonder uitstel mededeling gedaan aan de bestuurscommissie zaalvoetbal.
3. Als geen verwijtbaarheid is vastgesteld bij het niet uitspelen van de wedstrijd op de wijze als bepaald in lid 1, laat de e het niet gespeelde gedeelte van de wedstrijd later uitspelen, onder te bepalen voorwaarden. Tenzij de bestuurscommissie zaalvoetbal beslist dat:
 - a. De op het moment van niet uitspelen bereikte stand als einduitslag wordt aangemerkt.
 - b. Er gegronde redenen bestaan om de niet uitgespeelde wedstrijd in zijn geheel opnieuw vast te stellen.

3.6 Speelgerechtigdheid

1. a. Een speler die vijftien of meer competitiewedstrijden voor een of meer hogere teams heeft gespeeld in enig seizoen, mag niet meer voor een lager team in competitie- en/of bekerwedstrijden spelen, behoudens dispensatie van de bestuurscommissie zaalvoetbal.
b. Een speler, die een gedeelte van de wedstrijd heeft gespeeld, wordt in dit verband geacht de gehele wedstrijd te hebben gespeeld.
2. Als meer teams van een vereniging in een competitie van de categorie B uitkomen, mag een speler van een van die teams, in afwijking van het bepaalde in lid 1, binnen categorie B voor elk team van zijn vereniging uitkomen.

3.7 Spelerspas

Gebruik geldige spelerspas in de praktijk: geen (geldige) pas = niet spelen

De geldige spelerspas is verplicht voor ieder lid van de KNVB van 11 jaar en ouder dat wenst deel te nemen aan wedstrijden in het amateurvoetbal. Daarbij geldt 'geen (geldige) pas = niet spelen'. Dit betekent dat zonder het kunnen overleggen van de geldige spelerspas, deze persoon niet mag deelnemen aan de betreffende wedstrijd.

De verplichting tot het hebben van een geldige spelerspas geldt voor alle wedstrijden in het veldvoetbal, zaalvoetbal en senioren G-voetbal in de volgende categorieën:

- Mannen senioren.
- Vrouwen senioren.
- A-, B- en C-junioren (jongens en meisjes).
- D-pupillen (jongens en meisjes).

Voor het jeugd G-voetbal en E- en F-pupillen geldt deze verplichting niet.

Procedure aanvragen spelerspas

Wij attenderen de verenigingen erop dat het aanvragen van een spelerspas uitsluitend mogelijk is via het insturen van het fotoaanvraagformulier. Dit voorgedrukte formulier ontvangt de vereniging automatisch, nadat het lid is aangemeld in Sportlink Club én de speler formeel als spelend lid is aangemeld. Bevestig de pasfoto op het fotoaanvraagformulier en verzend het formulier vervolgens aan de drukker (Drukkerij Spelerspas, Postbus 333, 2000 AH Haarlem). Wijk de vereniging van deze procedure af dan duurt het aanzienlijk langer voordat de betrokken speler in het bezit is van zijn spelerspas.

Tijdelijke spelerspas

Bij aanmelding van nieuwe leden en bij wijziging van 'niet spelend' naar 'spelend' lid krijgt de vereniging automatisch via de drukker een fotoformulier toegestuurd. De betrokken speler kan, gedurende de periode van de ontvangst van het fotoaanvraagformulier, het innemen van de pasfoto, het retour zenden van het fotogedeelte en de ontvangst van de definitieve spelerspas, uitkomen in wedstrijden op basis van de tijdelijke spelerspas. Deze is bevestigd rechtsboven op het toegezonden fotoformulier.

De aanlevering van de spelerspasbestanden van de KNVB naar de drukker gebeurt elke zondagavond, zodat de verenigingen nog diezelfde week de (tijdelijke) spelerspassen kunnen ontvangen. De tijdelijke spelerspas heeft een geldigheidsduur van vijf weken. Ten overvloede: als de geldigheidsduur is verlopen, is de tijdelijke spelerspas uiteraard niet meer geldig (zie ook Handleiding voor de spelerspas).

Spelerspas en speelgerechtigdheid

Wij wijzen de verenigingen er nadrukkelijk op dat het hebben of krijgen van een spelerspas via de digitale ledenaanmelding nog niet betekent dat een speler speelgerechtigd is. Om speelgerechtigd te zijn moet onder andere worden voldaan aan het gestelde in artikel 14 van het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal. Tevens moet een speler niet door de tuchtcommissie zijn uitgesloten of geschorst.

(Visuele) controle van de spelerspas voorafgaand en tijdens de wedstrijd

1. De aanvoerder of coach zorgt dat hij in het bezit is/komt van de spelerspassen van het team.
2. De aanvoerders melden zich met de passen bij de scheidsrechter, op een tijdstip voor de wedstrijd dat de scheidsrechter bepaalt, in overleg met beide aanvoerders. Bij wedstrijden uit de landelijke competitie luidt het verzoek de controle vroegtijdig te laten plaatsvinden, minimaal drie kwartier vóór de wedstrijd. Dit in verband met de voorbereiding (warming-up) van de scheidsrechter(s).
3. De aanvoerder of coach overhandigt de spelerspassen van zijn team aan de scheidsrechter of, op diens instructie, aan de secretaris/tijdwaarnemer als de KNVB deze heeft aangesteld.
4. De scheidsrechter of de secretaris/tijdwaarnemer (mits een KNVB-official) controleert, in het bijzijn van de aanvoerders/coaches en spelers van de beide teams, de gegevens op het (digitale) wedstrijdformulier aan de hand van de spelerspassen. Daarnaast voert hij een verplichte visuele controle uit. Dit gebeurt op het speelveld. De aanvoerder/coach is verantwoordelijk voor een goed verloop van deze controle en assisteert de scheidsrechter c.q. de secretaris/tijdwaarnemer.
5. De aanvoerders/coaches tekenen vooraf het (digitale) wedstrijdformulier, waarmee zij verklaren dat de spelers in het bezit zijn van een geldige spelerspas, gerechtigd zijn deel te nemen aan de wedstrijd én er een visuele controle heeft plaatsgevonden.
6. Als een speler een spelerspas toont waarbij de scheidsrechter van mening is dat het om een andere persoon gaat (een andere foto dan wel een andere naam), dan mag de betrokken speler zich identificeren met een geldig legitimatiebewijs. Als hij ook geen geldig legitimatiebewijs kan tonen of de spelerspas stemt niet overeen met het legitimatiebewijs, dan mag deze speler niet deelnemen aan de wedstrijd.
7. Kan een speler geen spelerspas tonen, dan mag hij niet deelnemen aan de wedstrijd.
8. Tijdens de wedstrijd liggen de spelerspassen op de wedstrijdtafel.

(Visuele) controle van de spelerspas na de wedstrijd

1. De scheidsrechter of secretaris/tijdwaarnemer controleert, aan de hand van de passen, de persoonsgegevens en de relatiecodes die aan het wedstrijdformulier zijn toegevoegd naar aanleiding van voorvallen en gebeurtenissen die voor, tijdens en vlak na de wedstrijd hebben plaatsgevonden.
2. Coaches of aanvoerders paraferen vervolgens het (digitale) wedstrijdformulier, waarmee zij verklaren aanwezig te zijn geweest bij de (visuele) controle van de spelerspassen én geen bezwaar te maken tegen de aantekeningen op het formulier. Zijn zij het niet eens met de gang van zaken, dan kunnen zij dit melden bij de KNVB.
3. Door het ondertekenen van het (digitale) wedstrijdformulier, verklaart de scheidsrechter én alle gegevens te hebben gecontroleerd aan de hand van de passen én een visuele controle te hebben uitgevoerd.
4. Vervolgens geeft de scheidsrechter of de secretaris/tijdwaarnemer de passen terug aan de leiders of aanvoerders.

Ondertekening/parafering wedstrijdformulier

Er is onduidelijkheid ontstaan omtrent het ondertekenen en paraferen van het wedstrijdformulier door de aanvoerder/leider. Het zit zo. Volgens de reglementen moet de aanvoerder vooraf het wedstrijdformulier ondertekenen en na afloop paraferen. In het jeugdzaalvoetbal mag de teamleider deze taak overnemen (zie hoofdstuk 1.1 van het Handboek). Daarom wordt in sommige andere publicaties over de spelersspas gesproken over aanvoerder/leider. Voor het seniorenzaalvoetbal geldt in elk geval dat de aanvoerder moet ondertekenen en paraferen.

Om misverstanden te voorkomen nog het volgende. De aanvoerder ondertekent het wedstrijdformulier vooraf om aan te geven dat de vermelde gegevens juist zijn. Na afloop van de wedstrijd parafeert hij het wedstrijdformulier eveneens om de juistheid van de gegevens te bevestigen. Maar het paraferen van het wedstrijdformulier houdt geen akkoord in van betrokkenen op de door de scheidsrechter vermelde overtredingen/misdragingen. Op een later moment is het een zaak van de tuchtcommissie om 'schuldig of niet schuldig' te verklaren.

Dispensatiespelers die uitkomen in de competitie

Alle verenigingen hebben in oktober 2013 informatie ontvangen over dispensaties in KNVB Sportlink en clubapplicatie. Een speciaal hiervoor geschreven handleiding is te vinden in de online bibliotheek op www.knvb.nl.

Deelname aan tweede wedstrijd

Spelers die tijdens een wedstrijd naar een andere wedstrijd moeten, nemen hun spelerspas mee. Voorafgaand aan de wedstrijd behoort de aanvoerder/begeleider dit kenbaar te maken aan de scheidsrechter of de secretaris/tijdwaarnemer. Dit om afspraken te maken om de pas ook bij de tweede wedstrijd te kunnen tonen.

Fotokopieën ongeldig

Het kan gebeuren dat een vereniging fotokopieën van de spelerspassen laat zien, in plaats van de originele, met soms ook de vermelding dat zij hiervoor toestemming hebben van de KNVB. Dit klopt echter niet, want alléén de originele spelerspas is als identificatiemiddel toegestaan. Fotokopieën of andere passen zoals een rijbewijs, paspoort en identiteitsbewijs zijn absoluut niet geldig. Hiermee kunnen spelers dus niet deelnemen aan de wedstrijd.

Overschrijvingen

Spelers die zich vóór of tijdens het seizoen van vereniging A naar vereniging B laten overschrijven, zijn speelgerechtigd als zij eveneens in het bezit zijn van een nieuwe spelerspas. Bij overschrijving ontvangt de speler een nieuwe spelerspas met de juiste verenigingsnaam. De uitgiftedatum (dus de geldigheidsduur) van de spelerspas blijft echter ongewijzigd.

De spelerspas is persoonsgebonden. Dit betekent dat het verplicht is om de pas in te leveren bij het verzoek tot overschrijving. Wordt de pas niet meegezonden, dan neemt de bond het verzoek tot overschrijving niet in behandeling. Dit geldt ook bij verzoeken tot intrekking van een overschrijving. Een vereniging is verplicht om bij een verzoek tot overschrijving/intrekking de pas aan de betrokkene mee te geven. Als de spelerspas kwijt is, moet een 'wijzigingsformulier spelerspas' worden opgestuurd dat zowel de nieuwe als de te verlaten vereniging heeft ondertekend. Let op: dit formulier moet wel bij het overschrijvingsformulier worden gevoegd en ingeleverd.

Kosten spelerspas

Nieuw lid	€ 2,85 (fotoformulier: € 0,45 en spelerspas: € 2,40)
Overschrijving	€ 2,30
Verlies/diefstal/beschadiging	€ 5,50
Nieuw fotoformulier	€ 0,45

Meer informatie

Voor meer informatie is tijdens kantooruren de Edesk bereikbaar, via 0900-3337556. De Handleiding spelerspas kun je kosteloos opvragen en is eveneens te vinden op www.knvb.nl. Meer vragen omtrent de overschrijvingen? Neem contact op met de afdeling overschrijvingen van je district.

3.8 Uitspeelvoorwaarden

1. Als de bestuurscommissie zaalvoetbal besluit een niet uitgespeelde wedstrijd in zijn geheel dan wel gedeeltelijk opnieuw vast te stellen, dan blijven de directe veldverwijderingen in het gespeelde gedeelte van de niet uitgespeelde wedstrijd van kracht.
2. Een speler die in het gespeelde gedeelte van een niet uitgespeelde wedstrijd uit het veld is gezonden, mag niet deelnemen aan het restant, ook al heeft hij zijn straf door zijn directe veldverwijdering ondergaan.
3. Een speler die is uitgesloten van deelname aan competitie- en/of bekerwedstrijden, mag wel deelnemen aan een restant van een niet uitgespeelde wedstrijd dat plaatsvindt in zijn uitsluitingperiode, als hij ook voor de oorspronkelijke wedstrijd gerechtigd zou zijn geweest om deze uit te spelen.

4. Als een speler is uitgesloten van deelname aan competitie- en/of bekerwedstrijden, heeft de tenuitvoerlegging van de straf plaatsgevonden:
 - a. De dag volgende op die waarop van een wedstrijd, van het team waarin de speler het strafbare feit heeft begaan, de normale speeltijd en eventueel de verlenging is gespeeld.
 - b. Als de onder a genoemde wedstrijd niet wordt uitgespeeld, eveneens de dag volgende op de dag waarop de wedstrijd niet is uitgespeeld. Hierbij wordt aangetekend dat betrokkene niet bevoegd is deel te nemen aan het eventueel nog te spelen restant van de niet uitgespeelde wedstrijd.
5. Een speler die geschorst is, mag noch actief noch passief aan enige (wedstrijd)activiteit deelnemen.
6. In dit artikel verstaan we onder wedstrijden: wedstrijden als genoemd in artikel 7, leden en 1a en 2, van het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal.

3.9 Verplichtingen van de in het programma eerstgenoemde zaalvoetbalvereniging

De in het programma eerstgenoemde vereniging heeft de plicht, tenzij anders is geregeld, te zorgen voor:

1. Twee goede wedstrijdballen, volgens de voorschriften uit de 'Spelregels zaalvoetbal district' van de KNVB.
2. Het speelklaar maken van de hal.
3. Het houden van toezicht in de hal.
4. De ontvangst van officials zoals scheidsrechters en vertegenwoordigers van de KNVB evenals het bestuur van de bezoekende vereniging.
5. Driehoeken vijf overtredingen.
6. Time-outkaarten (eredivisie vrouwen).

3.9.1 Ontvangstprotocol

De thuis spelende vereniging is verantwoordelijk voor de ontvangst en begeleiding van de zaalvoetbalscheidsrechters. Onderstaand protocol helpt de gastheer om de gewenste ontvangst zo goed als mogelijk voor elkaar te krijgen.

Ontvangst en begeleiding

1. Bij aankomst in de sporthal meldt de scheidsrechter zich voor de wedstrijd bij de halbeheerder. Deze zorgt desgewenst voor koffie en laat de scheidsrechter in contact komen met de leider of aanvoerder van de thuis spelende vereniging. Als er geen halbeheerder aanwezig is, dan is de scheidsrechtersbegeleider van de thuis spelende vereniging hiervoor zelf direct verantwoordelijk.
2. De scheidsrechtersbegeleider van de thuis spelende vereniging verwelkomt de scheidsrechter en geeft deze de nodige persoonlijke aandacht. Bij meerdere wedstrijden neemt de scheidsrechtersbegeleider van het op dat moment thuis spelende team deze taken over.
3. Als de scheidsrechter zijn/haar partner meeneemt, dan biedt de thuis spelende vereniging hem/haar een tribuneplaats aan. Ook als de vereniging bij de wedstrijd entree heeft, krijgt de partner gratis toegang. De thuis spelende vereniging is eveneens verantwoordelijk voor de begeleiding van de partner van de scheidsrechter gedurende zijn of haar verblijf in de sporthal.
4. De scheidsrechtersbegeleider van de thuis spelende vereniging, of de halbeheerder, wijst de scheidsrechter diens kleedkamer. In deze kleedkamer moet een doucheruimte aanwezig zijn.
5. Na iedere wedstrijd biedt de thuis spelende vereniging de scheidsrechter, en eventuele partner, een consumptie aan.
6. Als er zich onverhoopt voor, tijdens of na de wedstrijd calamiteiten voordoen, dan is de thuis spelende vereniging verantwoordelijk voor de veiligheid van de scheidsrechter. Dit laat onverlet dat alle betrokkenen ervoor verantwoordelijk zijn dat de scheidsrechter onder zo goed mogelijke condities de wedstrijd kan leiden. In geval van calamiteiten zijn alle betrokkenen verplicht dit, door middel van een rapportage, te melden bij de tuchtcommissie.

Belangrijkste overige 'regels'

1. Accepteer en behandel de scheidsrechter binnen de geldende fatsoensnormen.
2. Zorg dat de scheidsrechter zich thuis en geaccepteerd voelt, zodat hij de wedstrijd met een goed gevoel kan leiden.
3. De scheidsrechter is in het bezit van een klachten-, evaluatie- en beoordelingsformulier. Op deze manier kan de KNVB in beeld krijgen – en houden – hoe zaalvoetbalverenigingen onze scheidsrechters ontvangen en begeleiden.

3.10 Wedstrijdformulieren (inclusief digitaal)

1. De aanvoerder van een bij een wedstrijd betrokken team, dan wel een door hem aangewezen andere functionaris van de vereniging, is verplicht om voor aanvang van de wedstrijd het wedstrijdformulier te voorzien van de volgende gegevens:
 - Naam, voorletter(s), relatienummer en, voor zover van toepassing, rugnummer van alle spelers van het team.
 - Naam, voorletter(s) en relatienummer van de assistent-scheidsrechter.
 - Naam, voorletter(s) en relatienummer van de coach.
 - Naam, voorletter(s) en relatienummer van de secretaris-tijdwaarnemer.

- Naam, voorletter(s) en relatienummer van de wedstrijdcoördinator.

Na invulling van de gegevens ondertekent de aanvoerder het wedstrijdformulier en overhandigt hij dit formulier aan de scheidsrechter.

De scheidsrechter vult zijn eigen naam, relatienummer en eventueel de namen en relatienummers in van de door de KNVB aangestelde collega-scheidsrechters.

2. Binnen vijftien minuten na afloop van de wedstrijd vult de scheidsrechter het, overeenkomstig lid 1, ingevulde wedstrijdformulier aan met de volgende gegevens, voor zover van toepassing:
 - a. De uitslag van de wedstrijd.
 - b. Naam, voorletter(s) en relatienummer van een speler die voor aanvang van de wedstrijd niet op het wedstrijdformulier was vermeld.
 - c. De onregelmatigheden die zich hebben voorgedaan voor, tijdens of na de wedstrijd.
 - d. Naam, voorletter(s), geboortedatum, adres en relatienummer van een betrokkene.
 - e. Of de wedstrijd is gestaakt en de reden waarom.De aanvoerder van het betrokken team verstrekt de onder c en e genoemde gegevens aan de scheidsrechter. Als alle gegevens zijn ingevuld, ondertekent de scheidsrechter het wedstrijdformulier en geeft hij het aan de aanvoerder van de in het programma eerstgenoemde vereniging.
3.
 - a. In geval van het niet doorgaan van de wedstrijd vult de scheidsrechter het, overeenkomstig lid 1, ingevulde wedstrijdformulier aan met de reden van het niet doorgaan van de wedstrijd.
 - b. In geval van het tijdelijk staken of het niet uitspelen van de wedstrijd, vult de scheidsrechter de onder lid 2 genoemde gegevens aan met:
 - Het moment van tijdelijk staken of het niet uitspelen.
 - De op dat moment bereikte stand.
 - Een korte, zakelijke omschrijving van de reden voor het tijdelijk staken of het niet uitspelen.
4.
 - a. Door de aantekening als genoemd in lid 2 onder d en e wordt / worden betrokkene(n) in staat van beschuldiging gesteld. Betrokkene en zijn aanvoerder worden geacht kennis te hebben genomen van deze door de scheidsrechter op het wedstrijdformulier vermelde aantekening(en).
 - b. Door de aantekening als genoemd in lid 2 onder f worden beide verenigingen in staat van beschuldiging gesteld. Beide verenigingen worden geacht kennis te hebben genomen van deze door de scheidsrechter op het wedstrijdformulier vermelde aantekening.
5. Met inachtneming van het bepaalde in de leden 1, 2, 3, en 4 dient de aanvoerder van de in het programma eerstgenoemde vereniging een kopie van het wedstrijdformulier te overhandigen aan de aanvoerder van de tegenpartij.
6. De aanvoerder van de vereniging die geen kopie van het wedstrijdformulier van de tegenpartij heeft ontvangen, deelt dit onmiddellijk mee aan de scheidsrechter, die zich overtuigt van dit verzuim. Laat de aanvoerder dit na, dan wordt verondersteld dat hij de kopie van het wedstrijdformulier heeft ontvangen.
7. De in het programma eerstgenoemde vereniging is verplicht om het door de aanvoerder van haar team ontvangen originele wedstrijdformulier toe te zenden aan het bondsbureau of het districtskantoor dat de desbetreffende competitie organiseert. Het wedstrijdformulier moet binnen drie werkdagen na de dag waarop de wedstrijd is gespeeld, in het bezit zijn van het districtskantoor. Onverminderd het bepaalde in de vorige twee volzinnen, is in het geval vermoed wordt dat sprake is van een excessieve overtreding zoals bedoeld in artikel 25 lid 3 onder a van het Reglement Tuchtrechtspraak Amateurvoetbal en/of wanneer een overtreding met een directe rode kaart is bestraft, het navolgende verplicht. Het originele wedstrijdformulier of een kopie hiervan moet uiterlijk de eerste werkdag na de dag waarop de wedstrijd is gespeeld vóór 24.00 uur in het bezit zijn van het desbetreffende districtskantoor of het bondsbureau. Toezending kan in dat geval plaatsvinden per telefax of via elektronisch berichtenverkeer.

Bij gebruik van het digitaal wedstrijdformulier (DWF) geldt de regel dat zowel de thuis spelende vereniging, de bezoekende vereniging als de scheidsrechter dit formulier:

- Vóór aanvang van de wedstrijd accordeert voor de ingevulde spelersgegevens, spelerspassen en eventueel ingevulde reservespelers.
- Na afloop van de wedstrijd invult met de uitslag (eventueel scoreverloop), wisselers en tuchtzaakgegevens. Na invulling behoren alle bovenvermelde partijen de digitaal ingevoerde gegevens te accorderen en daarna voor verwerking digitaal te verzenden aan de KNVB. Hiermee voldoen zij aan hetgeen hierboven is opgenomen in lid 7.

Verkorte procedure

Als tijdens de eindfase van de competitie en de nacompetitie de verkorte procedure van toepassing is (vanaf 15 maart), dan draagt de door de KNVB aangestelde scheidsrechter zorg voor het versturen van het wedstrijdformulier naar het districtskantoor. In verband met het afwickelen van tuchtzaken volgens de verkorte procedure, moet dit formulier de eerste werkdag nadat de wedstrijd is gespeeld op het kantoor binnen zijn. Door invoering van het DWF en het hanteren van bovenvermelde werkwijze, gaat het wedstrijdformulier direct na afloop van de wedstrijd richting KNVB. Hiermee wordt voldaan aan de regels zoals vastgesteld voor de periode waarin de verkorte procedure van kracht is.

In het seizoen 2014/15 zal het DWF van kracht zijn bij alle wedstrijden van de Eredivisie mannen en vrouwen en Eerste Divisie: de reguliere competitiewedstrijden, bekerwedstrijden, als ook promotie- en nacompetitiewedstrijden en andere soorten officiële, door de KNVB vastgestelde wedstrijden.

De invoering van het DWF leidt niet tot wijziging van de regels zoals vermeld in artikel 20 van het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal.

Schikkingsvoorstel

In verband met de invoering van het schikkingsvoorstel geldt het volgende als voor een overtreding een directe rode kaart is toegekend: het originele wedstrijdformulier of een kopie hiervan moet dan uiterlijk de eerste werkdag na de dag waarop de wedstrijd is gespeeld vóór 12.00 uur in het bezit zijn van het kantoor dat is belast met de organisatie van deze competitie. Toezending kan in dat geval plaatsvinden per telefax of elektronisch berichtenverkeer plaatsvinden.

Reservekeeper op wedstrijdformulier in categorie A

Met uitzondering van de reservekeeper horen voorafgaand aan de wedstrijd alle namen van de (wissel)spelers op het DWF te zijn ingevuld.

Een reservekeeper neemt, door zijn outfit als zodanig herkenbaar, plaats op de bank voor wisselers. Bij de controle van de spelerspassen voorafgaand aan de wedstrijd komt ook de spelerspas van de reservekeeper aan bod. Deze reservekeeper hoeft alleen op het wedstrijdformulier te worden vermeld als hij daadwerkelijk aan de wedstrijd heeft deelgenomen. In tegenstelling tot de overige spelers mag de reservekeeper pas het speelveld betreden, nadat de secretaris/scheidsrechter hiertoe toestemming heeft gegeven. Deze maakt, als deze situatie zich voordoet, hiervan een aantekening. Op het zonder toestemming betreden van het speelveld door de reservekeeper volgt een officiële waarschuwing.

3.11 Wedstrijdkleding

1. De spelers die aan een wedstrijd deelnemen, zijn verplicht de wedstrijdkleding te dragen zoals genoemd in Artikel 24 lid 1 in Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal, met dien verstande dat de doelverdediger wedstrijdkleding moet dragen waarmee hij te onderscheiden valt van de andere spelers, de scheidsrechter en de assistent-scheidsrechters.
2.
 - a. Als twee teams uitkomend in competities van de categorie A tegen elkaar moeten spelen waarvan de wedstrijdkleding volgens het oordeel van de scheidsrechter te weinig van elkaar verschilt, dan is het in het programma als tweede genoemde team verplicht andere wedstrijdkleding aan te trekken, die voldoende afwijkt van de wedstrijdkleding van de tegenpartij.
 - b. Als twee teams uitkomend in competities van de categorie B tegen elkaar moeten spelen waarvan de wedstrijdkleding volgens het oordeel van de scheidsrechter te weinig van elkaar verschilt, dan is – in afwijking van het onder a bepaalde – het in het programma als eerstgenoemde team verplicht andere wedstrijdkleding aan te trekken, die voldoende afwijkt van de wedstrijdkleding van de tegenpartij.
3. Bezwaren van de ene partij tegen de wedstrijdkleding van de tegenpartij dient betreffende partij voor het begin van de wedstrijd aan de scheidsrechter mee te delen.
4.
 - a. Het dragen van rugnummers is verplicht voor teams die uitkomen in competities van de categorie A.
 - b. Maakt een team gebruik van rugnummers, dan moeten deze rugnummers van de spelers overeenstemmen met de nummers op het wedstrijdformulier.
 - c. Een rugnummer mag uit maximaal twee Arabische cijfers bestaan.
 - d. De rugnummers moet ten minste 20 centimeter hoog zijn en voldoende contrast vormen ten opzichte van de wedstrijdkleding.
 - e. Eventuele andere uitingen op de rugzijde van het shirt mogen de leesbaarheid van het rugnummer niet beïnvloeden.
 - f. De rugnummers van de spelers van een team die aan een wedstrijd deelnemen of gaan deelnemen, moeten te allen tijde van elkaar verschillend zijn.

3.11.1 Reclame op wedstrijdkleding

Het bestuur amateurvoetbal heeft ingevolge artikel 24 van het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal het volgende besloten met betrekking tot het aanbrengen van reclame op de wedstrijdkleding.

De reclame op wedstrijdkleding moet qua afmetingen blijven binnen de navolgende beperkingen:

Fabrikant wedstrijdkleding

Naam, beeldmerk, logo en/of domeinnaam van de fabrikant mogen maximaal driemaal per kledingstuk voorkomen, waarbij de oppervlakte per reclame-uiting niet groter mag zijn dan 20 vierkante centimeter.

Als de fabrikant van de wedstrijdkleding tevens fungeert als shirtsponsor dan wel shirtsubsponsor, mogen de reclame-uitingen slechts zodanig zijn aangebracht dat per wedstrijdtenue niet meer dan drie uitingen met dezelfde naam tegelijk in beeld zijn.

Shirtsponsor of shirtsubsponsor

Shirt

- Aan de voorkant van het shirt mogen maximaal drie, al dan niet dezelfde, reclame-uitingen staan met een totale oppervlakte van 600 vierkante centimeter.
- Aan de zijkant van elke mouw van het shirt mag maximaal één reclame-uiting worden aangebracht tot een maximum van 40 vierkante centimeter.
- Indien een reclame-uiting slechts aan de zijkant van één mouw van het shirt wordt aangebracht, terwijl er op de andere mouw geen enkele reclame-uiting wordt aangebracht, dan mag eerstgenoemde reclame-uiting worden aangebracht tot een maximale oppervlakte van 60 cm².
- Aan de achterkant van het shirt mogen maximaal twee, al dan niet dezelfde, reclame-uitingen staan met een totale oppervlakte van 400 vierkante centimeter.
- Indien sprake is van vermelding van spelersnamen op de rugzijde van het shirt, staat het een club vrij te bepalen of een eventuele reclame-uiting onder of boven het nummer op de rugzijde wordt vermeld, met dien verstande dat de reclame-uitingen en de spelersnamen niet tezamen boven dan wel onder het nummer mogen worden vermeld. Indien geen sprake is van die naamsvermelding, staat het de club eveneens vrij te bepalen of een eventuele reclame-uiting onder of boven het nummer op de rugzijde wordt vermeld. De afstand van een reclame-uiting tot het rugnummer op de achterkant van het shirt moet minimaal 2 centimeter zijn.

Stem de reclame-uitingen op het shirt zodanig af dat per wedstrijdtenue niet meer dan drie dezelfde uitingen tegelijk in beeld zijn. Breng verder de reclame zodanig op het shirt aan dat de herkenbaarheid van het tenue, met name waar het de basiskleur betreft, niet in het geding komt.

Ondershirt

Een speler mag geen ondershirt tonen dat is voorzien van teksten of reclame. De tuchtcommissie kan een straf opleggen aan een speler die zijn voetbalshirt omhoog - of uittrekt om betreffende teksten of reclame te tonen.

Hesjes

Voor teams uitkomend in de eredivisie mannen en vrouwen en eerste divisie mannen is het verplicht voor de wisselers om hesjes te dragen.

Broek

Aan de voorkant of de zijkant van de broek mag op iedere broekspijp maximaal één reclame-uiting van maximaal 75 vierkante centimeter worden aangebracht.

Kousen

Op de kousen mag naast de naam, het beeldmerk en/of het logo van de fabrikant van de kousen, ook de verenigingsnaam en/of het logo van de vereniging komen te staan.

De volgende reclame-uitingen zijn niet toegestaan:

- Reclame voor sigaretten of shag.
- Reclame voor alcoholhoudende dranken*.
- Uitingen die in strijd zijn met de wet, de openbare orde of de goede zeden.
- Uitingen die niet in overeenstemming zijn met de eisen van goede smaak en fatsoen.
- Uitingen die in verband kunnen worden gebracht met de seksindustrie.
- Uitingen van politieke aard.

* Het is niet toegestaan reclame voor alcoholhoudende drank te voeren op een individuele sporter of sportploeg en op attributen die de sporter gebruikt bij actieve sportbeoefening.

De medewerker organisatie zaalvoetbal van het betreffende district is belast met de uitvoering van bovenstaande regeling.

3.12 Wijziging wedstrijdprogramma en/of uur van aanvang

1. De datum en/of het aanvangsuur van een door de KNVB vastgestelde wedstrijd kan op schriftelijk verzoek van beide bij de wedstrijd betrokken verenigingen worden gewijzigd.
2. Betreft het verzoek als genoemd onder a een wedstrijd tussen twee teams uitkomend in de competitie die is ingedeeld in de categorie A, dan wijst de bestuurscommissie zaalvoetbal het verzoek alleen toe als:
 - Beide verenigingen ten minste drie werkdagen voor de dag waarop de wedstrijd oorspronkelijk is vastgesteld, zich schriftelijk bij de KNVB met de wijziging akkoord hebben verklaard.
 - De bestuurscommissie zaalvoetbal van mening is dat belangen van andere verenigingen hierdoor niet worden geschaad.

4. Arbitrage

4.1 Algemene bepalingen wedstrijdleiding

1. De aanstelling kan altijd worden ingetrokken.
 - a. Voor het leiden van wedstrijden van senioren moet een scheidsrechter minimaal 18 jaar zijn.
 - b. In afwijking van het onder a bepaalde kan ook een scheidsrechter van minimaal 16 jaar een wedstrijd van senioren leiden, mits hij met goed gevolg de Basisopleiding Scheidsrechter Zaalvoetbal (BOS) of een daarmee gelijkgestelde opleiding heeft afgerond.
2. Indien de KNVB assistent-scheidsrechters heeft aangesteld, is iedere vereniging verplicht te zorgen dat een lid van de KNVB, niet jonger dan 16 jaar, als assistent-scheidsrechter optreedt bij door haar te spelen wedstrijden.
3. Degenen die door de KNVB met de wedstrijdleiding belast zijn, kunnen voor de gemaakte reis- en verblijfkosten een vergoeding ontvangen volgens door het bestuur amateurvoetbal vastgestelde normen.

4.2 Bestuursbesluit gele en rode kaarten

Binnen het amateurvoetbal kunnen scheidsrechters gele en rode kaarten geven aan personen die op de bank mogen zitten. Dit geldt dus voor zowel wisselers als niet-spelers (trainer, verzorger, teambegeleider en dergelijke). De regeling komt op het volgende neer:

- a. Scheidsrechters kunnen gele en rode kaarten uitdelen aan de personen op de bank.
- b. Bij het geven van gele en rode kaarten aan niet-spelers, (trainer, coach, verzorger, teambegeleider en dergelijke) is er een aparte rapportage door de scheidsrechter en/of rapporteur aan de tuchtcommissie. Die rapportage is conform de huidige procedure. Dit met uitzondering van de Eredivisie mannen, Eredivisie vrouwen en Eerste divisie mannen. Voor deze competities geldt dat de scheidsrechter na afloop van de wedstrijd een aantal specificatievragen moet beantwoorden om te achterhalen of het, in het belang van de behandeling van de tuchtzaak, noodzakelijk is dat de scheidsrechters en de eventueel door de KNVB aangestelde secretaris-tijdwaarnemer een rapportage moeten insturen. Indien rapportage noodzakelijk is ontvangen zij het rapportageformulier in hun Official Portal of per e-mail.
- c. Bij het geven van een gele kaart aan een trainer of coach of een op de bank zittende wisselers, komt – conform het registratiesysteem – deze kaart te staan op het wedstrijdformulier. Als de wisselers daarna aan de wedstrijd deelneemt en de scheidsrechter is genoodzaakt deze speler opnieuw een gele kaart te tonen, dan dient deze tweede gele kaart direct gevolgd te worden door de rode kaart (= ontzegging van verder deelnemen aan de wedstrijd).
- d. Als de scheidsrechter een wisselers een rode kaart toont terwijl hij op de bank zit, dan kan hij daarna niet aan de wedstrijd deelnemen. Bovendien behoort de speler zich vervolgens buiten de afrestering te begeven.

Met het afkondigen van deze maatregel heeft de scheidsrechter een instrument in handen om tijdig en adequaat te reageren op ongepast gedrag, waaronder opmerkingen en/of gebaren vanaf de bank.

4.3 Correspondentie

Alle correspondentie betreffende scheidsrechterszaken verloopt via het districtskantoor. Voor de landelijke competities verloopt de correspondentie via het bondsbureau in Zeist.

4.4 Formulieren

4.4.1 Strafrapportformulieren

Strafrapportformulieren dienen binnen drie werkdagen na de wedstrijddag in het bezit te zijn van het districtskantoor of het bondsbureau dat de desbetreffende competitie organiseert. Dringend verzoek: verzend de strafreportformulieren met betrekking tot tuchtzaken **uiterlijk de dag volgende op de wedstrijddag** via PostNL aan het districtskantoor of, als het een wedstrijd uit de landelijke competities betreft, aan het bondsbureau in Zeist. Dit met het oog op een tijdige ontvangst.

Let op: tijdens de eindfase van de competitie en de nacompetitie (vanaf 15 maart) gelden kortere termijnen voor het insturen van de rapportformulieren. Dit in verband met het afwickelen van tuchtzaken volgens de verkorte procedure. De noodzakelijke rapportformulieren behoren de eerste werkdag nadat de wedstrijd is gespeeld op het districtskantoor binnen te zijn. Volledigheidshalve verwijzen wij je naar hoofdstuk 6.16 van dit Handboek, dat verder ingaat op de verkorte procedure.

In verband met de invoering van het schikkingsvoorstel geldt het volgende.

Als vanwege een overtreding een directe rode kaart is toegekend, moeten de rapporten van de scheidsrechter (en van de eventueel aangestelde assistent-scheidsrechters en/of secretaris-waarnemer) in het zaalvoetbal uiterlijk de eerstvolgende werkdag – na de dag

waarop de wedstrijd is gespeeld – vóór 24.00 uur in het bezit zijn van het kantoor dat is belast met de organisatie van deze competitie. Toezending kan plaatsvinden per telefax of elektronisch berichtenverkeer. De overige rapportformulieren (van de betrokkene, eventuele tegenspeler, verenigingen, rapporteur en waarnemer) hoeven betreffende personen pas in te zenden als de KNVB hierom verzoekt.

4.4.2 Wedstrijdformulieren

Zoals bepaald in hoofdstuk Wedstrijdformulier (3.10) van dit handboek is de thuisclub verplicht om het originele wedstrijdformulier toe te zenden aan het districtskantoor of het bondsbureau dat de desbetreffende competitie/klasse organiseert. Behalve als tijdens de eindfase van de competitie dan wel nacompetitie de verkorte procedure van toepassing is (vanaf 15 maart); dan geldt dat de door de KNVB aangestelde scheidsrechter zorgdraagt voor het insturen van het wedstrijdformulier aan districtskantoor of bondsbureau. In verband met het afwickelen van tuchtzaken volgens de verkorte procedure, behoort het wedstrijdformulier de eerste werkdag nadat de wedstrijd is gespeeld op het districtskantoor of bondsbureau binnen te zijn. Zie verder ook hoofdstuk Wedstrijdformulier (3.10) van dit handboek.

4.5 Lidmaatschap KNVB

Ieder die een functie bekleedt binnen een vereniging en/of de KNVB, moet lid zijn van de KNVB. Aan dit lidmaatschap is een contributiebedrag verbonden, met daarin ook een gedeelte aan verzekeringspremie. Dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld. Bij veld- of zaalvoetbalvereniging geregistreerde leden betalen dit contributiebedrag al via hun vereniging.

4.6 Onkostenvergoeding arbitrage

Declaraties scheidsrechters

Het bestuur amateurvoetbal heeft voor seizoen 2014/15 de scheidsrechterstarieven als volgt vastgesteld.

Zaalvoetbal

Een basisvergoeding van € 21,10 voor twee wedstrijden per speelavond en € 5,50 voor elke derde en volgende activiteit, evenals € 0,26 per kilometer (dit is inclusief de parkeerkosten). Daarnaast ontvangen de scheidsrechters, of degenen die in de functie zijn van secretaris-waarnemer uit de groepen A-lijst, B-lijst en C-lijst, vanwege de reistijd een vergoeding voor een lunch van € 5,50 per wedstrijdavond als zij actief zijn in de eredivisie of eerste divisie.

Declaraties rapporteurs en praktijkbegeleiders

Voor hen geldt een kilometervergoeding van € 0,26 en € 8,70 per wedstrijddag/wedstrijdavond.

Declaraties rapporteurs en praktijkbegeleiders

Een kilometervergoeding van € 0,26 en € 8,90 per wedstrijddag/wedstrijdavond.

Declaraties voor toernooien

Een scheidsrechter die een toernooi leidt, mag bij de organiserende vereniging/instantie slechts de basisvergoeding per dag in rekening brengen. Bij het leiden van vriendschappelijke wedstrijden mag de scheidsrechter bij de betrokken vereniging eveneens slechts volgens de geldende normen declareren.

4.7 Scheidsrechterstenuue

Volledigheidshalve vermelden we dat het scheidsrechterstenuue in principe zwart is. Andere kleuren zijn toegestaan, mits een scheidsrechter te allen tijde een tenue draagt dat qua kleur afwijkt van de tenues van de twee in competitieverband tegen elkaar spelende voetbalverenigingen.

Als scheidsrechters gebruikmaken van een andere kleur dan zwart en de KNVB de scheidsrechters heeft aangesteld, is het noodzakelijk om **uniformiteit in kleding** tussen de secretaris-tijdwaarnemer, eerste en tweede scheidsrechter af te spreken. Mocht afstemming niet mogelijk zijn, dan moet de keuze vallen op het zwarte tenue.

4.8 Taak eerste scheidsrechter bij controle spelersspas

In de ere- en eerste divisie kan de controle van de spelerspassen worden gedelegeerd aan de secretaris-tijdwaarnemer. We gaan hieronder kort in op de specifieke taken met betrekking tot deze controle.

Handelwijze scheidsrechter bij verplichte visuele controle

Aandachtspunten voor de verplichte visuele controle.

1. De visuele controle vindt plaats op het speelveld, direct voorafgaand aan de wedstrijd. Dit met assistentie van de aanvoerders/leiders.
2. Een eventueel aanwezige waarnemer houdt toezicht en controleert of betrokkenen de juiste procedure toepassen bij deze verplichte visuele controle. Constataert de waarnemer onregelmatigheden, dan informeert hij achteraf schriftelijk de KNVB over de gang van zaken en eventuele onvolkomenheden rond de uit te voeren controle.
3. De scheidsrechter controleert samen met de aanvoerders/leiders of de foto's op de spelerspassen overeenkomen met de betreffende personen. Vervolgens bekijkt hij of de namen correct op het (digitale) wedstrijdformulier zijn vermeld. Dit gebeurt voorafgaand aan de wedstrijd.

Spelers die niet in het bezit zijn van een geldige spelerspas, mogen niet aan de wedstrijd deelnemen.

Als een speler een spelerspas toont waarvan de scheidsrechter van mening is dat het om een andere persoon gaat (een andere foto, dan wel een andere naam), dan mag de betrokken speler zich identificeren met een geldig legitimatiebewijs. Kan de speler ook geen geldig legitimatiebewijs tonen of de spelerspas stemt niet overeen met het legitimatiebewijs, dan mag de speler niet deelnemen aan de wedstrijd.

4.9 Vervanging scheidsrechter, assistent-scheidsrechter, vergoeding kosten bij afwezigheid scheidsrechter

1. a. Indien de aangestelde scheidsrechter niet aanwezig is treedt de door de KNVB aangewezen secretaris-tijdwaarnemer als vervanger op. De verenigingen zijn verplicht deze secretaris-tijdwaarnemer als scheidsrechter te aanvaarden.
b. Als de aangestelde scheidsrechter op het vastgestelde aanvangsuur niet aanwezig is, en een andere scheidsrechter die onder de sectie amateurvoetbal valt maar niet lid is van een van de betrokken verenigingen, bereid is om als zodanig op te treden én gerechtigd is deze wedstrijd te leiden, dan zijn de verenigingen verplicht deze scheidsrechter te aanvaarden.
c. Is meer dan één scheidsrechter, als genoemd onder b, bereid als zodanig op te treden en kunnen de verenigingen het niet over de keus eens worden, dan beslist het lot wie als scheidsrechter zal optreden. De aanvoerder van de in het programma eerstgenoemde vereniging verricht dan de loting.
d. Als het een wedstrijd in de categorie A betreft, geldt dat wanneer geen scheidsrechter ingevolge a, b en c aanwezig is, de in het programma eerstgenoemde vereniging een inspanningsverplichting heeft voor een vervangende scheidsrechter te zorgen.
e. Als het een wedstrijd in de categorie A betreft, zijn de desbetreffende verenigingen alleen verplicht een scheidsrechter te aanvaarden van het niveau zoals het bestuur amateurvoetbal bij bestuursbesluit heeft vastgesteld.
f. Als het een wedstrijd in de categorie B betreft, geldt dat wanneer geen bevoegde scheidsrechter ingevolge a, b en c aanwezig is, de in het programma eerstgenoemde vereniging voor een vervangende scheidsrechter zorgt. De verenigingen zijn verplicht deze scheidsrechter te aanvaarden.
g. Het gestelde onder a tot en met f is eveneens van toepassing als tijdens de wedstrijd een scheidsrechter uitvalt.
2. Het niet doorgaan van de wedstrijd kan pas worden vastgesteld, als vijftien minuten na het vastgestelde aanvangsuur geen scheidsrechter aanwezig is.
3. Bij het niet doorgaan van een wedstrijd wegens afwezigheid van een scheidsrechter, als genoemd in lid 2, kan de bestuurscommissie zaalvoetbal, na onderzoek of de inspanningsverplichting om te komen tot een vervangende scheidsrechter daadwerkelijk is nagekomen, de kosten vergoeden van vervoer; maximaal vier auto's tegen de jaarlijks vast te stellen kilometervergoeding, een en ander nog te verhogen met noodzakelijk gemaakte kosten voor veeboten, tolbruggen en dergelijke.
4. Als de KNVB assistent-scheidsrechters heeft aangesteld is, in afwijking van het in lid 1 bepaalde, het volgende van toepassing:
 - a. Als een aangestelde assistent-scheidsrechter niet aanwezig is, staat het de scheidsrechter vrij een ander als assistent-scheidsrechter aan te wijzen of de plaats onvervuld te laten.
 - b. De scheidsrechter kan zowel voor als tijdens de wedstrijd vervanging eisen van door de in het programma eerstgenoemde vereniging aangestelde assistent-scheidsrechter.
5. Als de KNVB een secretaris-tijdwaarnemer heeft aangesteld, is het volgende van toepassing:
 - a. Bij afwezigheid van een aangestelde secretaris-tijdwaarnemer is de in het programma eerstgenoemde vereniging verplicht voor een secretaris-tijdwaarnemer te zorgen.
 - b. Als de door de KNVB aangestelde secretaris-tijdwaarnemer als vervanger optreedt van de scheidsrechter zoals is aangegeven in lid 1 onder a, is de in het programma eerstgenoemde vereniging verplicht voor een vervangende secretaris-tijdwaarnemer te zorgen.

5. Districtsinformatie

5.1 Functie zaalfunctionaris

In de onderstaande sporthallen functioneert een door de KNVB aangestelde zaalfunctionaris:

Margriethal	M. van Eijk
De Veur	J. Verschelden
Zijl, de	F. Simons

De taken van deze zaalfunctionaris zien er als volgt uit:

1. optreden als contactpersoon tussen district en gemeentelijke zaalbeheerder voor de gehele avond dat de KNVB haar wedstrijden vaststelt
2. het nemen van maatregelen indien nodig bij ongevallen, e.d.
3. het handhaven van de orde buiten de speelvelden.
4. het verzorgen van de materialen.
5. het ontvangen van spelers en scheidsrechters, alsmede het begeleiden van nieuwe scheidsrechters.
6. het zo snel mogelijk melden van organisatorische onvolkomenheden aan het districtskantoor (niet aanwezig zijn van teams, scheidsrechters, materiaal, e.d.).
7. het zorgen voor een kleeedgelegenheid voor zowel de teams en de official(s), alsmede het er op toezien dat de kleedkamers(s) netjes wordt achtergelaten.

5.2 Instructie zaaldienst verenigingen

- De besturen van de thuis spelende verenigingen hebben de plicht het toezicht binnen de resp. sporthallen uit te oefenen en de orde te handhaven.
- De thuis spelende vereniging dient zich tenminste 15 minuten voor aanvang van de wedstrijd te melden bij de vertegenwoordiger van de sporthal en hun taak eindigt na afloop van de wedstrijd. Met deze vertegenwoordiger worden indien nodig enkele specifieke zaken van de sporthal doorgenomen. Instructies van hem, mits niet in strijd met de reglementen en spelregels van de KNVB, dienen terstond te worden opgevolgd.
- De thuis spelende verenigingen dienen, indien nodig, het speelveld speelklaar te maken.
- Indien bij een vastgestelde wedstrijd de aangestelde scheidsrechter niet verschijnt, dan dient de wedstrijd toch gespeeld te worden. Een andere, niet aangestelde scheidsrechter kan bij afwezigheid van de aangestelde scheidsrechter de wedstrijd te allen tijde voor zich opeisen. Is die ook niet aanwezig, dan moet de eerstgenoemde vereniging voor een scheidsrechter, van tenminste 18 jaar en lid van de KNVB, zorgdragen. De tegenstander is verplicht deze scheidsrechter te accepteren. Deze regeling is niet van kracht op wedstrijden in de categorie A.
- Indien er bij vastgestelde wedstrijden geen scheidsrechter is aangesteld, is de eerstgenoemde vereniging verplicht voor een scheidsrechter van tenminste 18 jaar te zorgen die tevens lid moet zijn van de KNVB. Indien bovenstaande vereniging in gebreke blijft of er een wedstrijd zonder scheidsrechter wordt gespeeld, dient de hiervan melding te worden gemaakt op het wedstrijdformulier. De competitieleider kan de zaak ter behandeling aan de tuchtcommissie doorgeven.
- Bij wedstrijden waar in het programma geen secretaris staat aangesteld, moet een lid van de thuis spelende vereniging als secretaris fungeren.
- Bij eventuele problemen en/of wanordelijkheden, die zich kunnen voordoen, en waarin deze instructie niet voorziet, gelieve u zich direct in verbinding te stellen met de beheerder van de sporthal.
- De thuis spelende verenigingen zijn verplicht bij onregelmatigheden een rapport op te maken en dit te richten aan de afdeling wedstrijd zaken.
- Van wedstrijden, die om welke reden ook, geen doorgang vinden, dient in alle gevallen rapport te worden opgemaakt. Dit rapport dient uiterlijk twee dagen na de wedstriiddag in het bezit te zijn van de afdeling wedstrijd zaken.
- De besturen van de thuis spelende verenigingen zien erop toe dat de deelnemende teams niet eerder de zaal betreden nadat de voorgaande wedstrijd is beëindigd. Bovendien zien zij erop toe dat de zaal slechts betreden wordt met gym-, basketbal- of speciale schoenen (geen zwarte zolen). Ander schoeisel of blootvoets is verboden op straffe van uitsluiting van betreffende spelers.
- Instructies van het bestuur van de thuis spelende vereniging dienen terstond te worden opgevolgd door spelers en publiek. Geschillen kunnen schriftelijk worden ingediend bij de afdeling Wedstrijd zaken.
- Alleen spelers, scheidsrechters, lijnrechters, coaches en verzorgers mogen het speelveld betreden. Alle andere personen moeten naar de tribune worden verwezen.
- Er mag in geen enkele sporthal gerookt worden en/of etenswaren worden genuttigd. Overtreders dienen hierop gewezen te worden en terugverwezen te worden naar de tribune.

- De thuis spelende verenigingen dienen regelmatig toezicht te houden op de kleedkamers om zoveel mogelijk diefstal en wanordelijkheden te voorkomen.
- Bij verzuim tot uitvoering van de zaaldienst kunnen sancties volgen. (zie: administratieve verzuimen). Bij herhaalde overtreding van een team kan een team uit de competitie worden genomen.
- Voor wat betreft de hallencompetitie geldt dat de verenigingen die voor scheidsrechters zorg-dragen ook de zaaldienst moeten vervullen op die avond. Een secretaris is bij de hallencompetitie niet verplicht, tevens mag één van de zaalleiders als scheidsrechter fungeren.

5.3 Promotie-/degradatieregeling

5.3.1 Mannen

Topklasse A t/m F (organisatie districten)

De kampioenen van de topklasse promoveren naar de eerste divisie.

De periodekampioenen van de topklasse B, C en D spelen een nacompetitie met de nummers negen en tien van de eerste divisie B om één of twee plaatsen in de eerste divisie, conform de regeling zoals te vinden in hoofdstuk 2.4.1.4.

De nummer 10 van de Topklasse B speelt een nacompetitie tegen de periodekampioenen uit de hoofdklasse waartoe men geografisch behoort. De teams die als nummers 11 en 12 eindigen in de eindrangschikking van de Topklasse B degraderen naar de hoofdklasse waartoe men geografisch behoort.

Hoofdklasse C

De kampioen promoveert naar de topklasse B.

De competitie wordt in 2 periodes van ieder 13 wedstrijden gespeeld. De 1e periode van 13 wedstrijden (wedstrijddagen 1 t/m 13), de 2e periode van 13 wedstrijden (wedstrijddagen 14 t/m 26).

De herkanser (nr. 10 van de topklasse B) speelt samen met de periodekampioenen uit de hoofdklasse C om 1 plaats in de topklasse B.

	topklasse / hoofdklasse	(1 wedstrijd)	
A	periode 1 hoofdklasse C	periode 2 hoofdklasse C	Om geheel periodekampioenschap hoofdklasse C
	Finale	(1 wedstrijd)	
B	winnaar wedstrijd A	herkanser topklasse B (nr. 10)	

(Indien bovenstaande wedstrijden gelijk eindigen worden direct strafschoppen genomen zoals beschreven in de strafschoppenregeling zaalvoetbal, welke is gepubliceerd in het landelijk deel van het Bewaarnummer.)

Een team dat in de nacompetitie niet opkomt of uitkomt met een niet-gerechtigde speler wordt van verdere deelname uitgesloten.

Degradatie hoofdklasse

De nummers 12, 13 en 14 degraderen naar de 1e klasse.

1e klasse

Promotie:

De kampioenen promoveren naar de hoofdklasse.

Degradatie

De nummers 13 en 14 degraderen naar de 2e klasse.

2e klasse

Promotie:

De kampioenen promoveren naar de 1e klasse.

Degradatie:

De nummers 13 en 14 degraderen naar de 3e klasse.

3e klasse

Promotie:

De kampioenen promoveren naar de 2e klasse.

Degradatie:

De nummers 13 en 14 degraderen naar de 4e klasse.

4e klasse

Promotie:

De kampioenen en de nummers 2 promoveren naar de 3e klasse.

Degradatie:

De nummers 13 en 14 degraderen naar de 5e klasse.

5e klasse

Promotie:

De kampioenen en de nummers 2 promoveren naar de 4e klasse.

5.3.2 Vrouwen

Hoofdklasse

Degradatie:

De nummers 13 en 14 degraderen naar de 1e klasse.

1e klasse

Promotie:

De kampioenen promoveren naar de hoofdklasse.

Degradatie:

De nummers 13 en 14 degraderen naar de 2e klasse.

2e klasse

Promotie:

De kampioenen promoveren naar de 1e klasse.

5.3.3 Algemene bepalingen

Teams komen niet voor promotie in aanmerking, indien in de naastgelegen hogere klasse reeds in alle poules een team van deze vereniging uitkomt. In dit geval promoveert de nummer 2 van de eindrangschikking.

Het vorenstaande is uitsluitend van toepassing op de promotie naar de topklasse tot en met de hoofdklasse van het mannen zaalvoetbal.

Vanaf de eerste klassen behoudt het districtsbestuur zich het recht voor om twee teams van één vereniging in dezelfde poule in te delen, indien hierdoor al te grote reisafstanden voorkomen kunnen worden.

Het kan voorkomen dat, na het doorvoeren van deze promotie/degradatieregeling in de topklasse t/m de hoofdklasse, mede als gevolg van terugtrekkingen of het inwilligen van verzoeken tot het lager indelen van teams, niet alle poules uit 12/14 teams gaan bestaan.

In voorkomende gevallen behoudt het districtsbestuur zich het recht voor om deze poules aan te vullen tot 12/14 teams, waarbij is bepaald dat het extra laten promoveren van teams voorrang krijgt boven het laten vervallen van degradatie.

Bij het maken van een keuze tot het extra promoveren van teams, zal de eindstand van het seizoen 2014/15 als basis dienen en zal er in eerste instantie een keuze worden gemaakt uit die teams, die tijdig (dat wil zeggen uiterlijk 1 juni 2015) een verzoek tot een hogere indeling hebben aangevraagd bij de afdeling wedstrijd zaken.

Daar waar deze promotie-/degradatieregeling niet in voorziet, beslist het districtcollege van de KNVB district West II.

5.4 Wedstrijdmededelingen

5.4.1 Verplicht doorgaan van wedstrijden

Indien op het vastgestelde aanvangsuur geen scheidsrechter beschikbaar is, dient de wedstrijd toch te worden gespeeld. De vereniging die het eerst genoemd wordt in het wedstrijdprogramma dient een scheidsrechter te leveren. De verenigingen zijn onvoorwaardelijk verplicht deze leiding te aanvaarden.

Deze regeling is niet van toepassing op wedstrijden in de landelijke klassen en de hoofdklasse mannen. Voor wedstrijden in deze klassen geldt dat, indien de aangestelde scheidsrechter niet aanwezig is, de thuisspelende vereniging een inspanningsverplichting heeft voor een vervangende scheidsrechter zorg te dragen.

Overigens zijn verenigingen bij wedstrijden van de landelijke klassen en de hoofdklasse van het district slechts verplicht een scheidsrechter te aanvaarden van het niveau zoals door de bestuurscommissie bij bestuursbesluit is vastgesteld.

5.4.2 Duur van de wedstrijden

De duur van de wedstrijden is bepaald op 2 x 25 minuten. Bij enkele hallencompetities speelt men 2 x 20 minuten (afhankelijk van het aantal deelnemende teams).

Aanvulling

In afwijking van punt e van spelregel 7 bedraagt de rust na de eerste periode niet meer dan 2 minuten.

Toelichting

Om te grote uitloop van de wedstrijden te vermijden is het noodzakelijk dat de scheidsrechters aan het bovenstaande strikt de hand houden.

5.4.3 Inlevering wedstrijdformulieren

De thuisspelende c.q. eerstgenoemde vereniging stelt een wedstrijdformulier beschikbaar. Hierop dienen de spelers van het eigen team ingevuld te worden en vóór aanvang van de wedstrijd te worden overhandigd aan de aanvoerder van de tegenpartij ter invulling van diens gegevens. Het volledig ingevulde wedstrijdformulier dient na afloop van de wedstrijd, ondertekend door de scheidsrechter, de secretaris met vermelding van de juiste uitslag door de scheidsrechter te worden overhandigd aan de thuisspelende vereniging.

De thuisspelende vereniging dient ervoor zorg te dragen dat het originele wedstrijdformulier uiterlijk op de dag na de wedstrijddag naar het districtskantoor wordt opgestuurd. Beide verenigingen ontvangen een kopie van het wedstrijdformulier.

Belangrijk

In sporthallen, waar een zaalfunctionaris of zaalcommissaris functioneert, zal het in de praktijk voorkomen dat de wedstrijdformulieren verzameld en verzonden worden door deze functionaris.

Hierbij is het echter van groot belang te vermelden dat het altijd de verantwoordelijkheid van de thuisspelende vereniging blijft zorg te dragen voor de ontvangst van het wedstrijdformulier door het districtskantoor. Met andere woorden: indien wedstrijdformulieren niet tijdig worden ontvangen door de afdeling wedstrijd zaken, kan in alle gevallen een boete wegens het te laat insturen van het wedstrijdformulier worden opgelegd.

5.4.4 Coach

De verenigingen zijn verplicht ervoor zorg te dragen, dat een coach aanwezig is, die lid is van de KNVB en niet jonger is dan 16 jaar. Vanaf de 1e klasse en lager (mannen), alsmede bij wedstrijden van de vrouwen vanaf de hoofdklasse is een coach niet verplicht. Indien na controle blijkt dat een persoon als coach is opgetreden die geen lid is van de betreffende vereniging, zal niettemin een boete worden opgelegd, tenzij wordt aangetoond, dat de betrokkene uit andere hoofde het lidmaatschap van de KNVB bezit.

5.4.5 Assistent-scheidsrechter en secretaris

De thuisspelende verenigingen zijn verplicht ervoor zorg te dragen, dat bij elke wedstrijd van de landelijke klassen en de hoofdklasse mannen een lid van de KNVB, niet jonger dan 16 jaar als assistent-scheidsrechter optreedt. Bij niet nakomen wordt een boete opgelegd. Bij wedstrijden in de overige klassen is een assistent-scheidsrechter van het thuisspelende team gewenst, maar niet verplicht. Tevens is voor het gehele zaalvoetbal binnen het district het leveren van een secretaris door de in het programma eerstgenoemde vereniging verplicht. Indien na controle blijkt dat een persoon als assistent-scheidsrechter is opgetreden, die geen lid is van de betreffende vereniging, zal niettemin een boete worden opgelegd, tenzij wordt aangetoond dat de betrokkene uit andere hoofde het lidmaatschap van de KNVB bezit.

5.4.6 Terugtrekken team uit competitie

Indien een team wordt teruggetrokken uit de competitie dan worden naast de administratiekosten van € 55,30 ook de kosten voor de zaalhuur in rekening gebracht. Deze bedragen € 95,00 (2 x € 47,50 zaalhuur).

5.5 Scheiding categorie A en B

In het algemene deel van het Bewaarnummer zijn de verruimende maatregelen voor categorie B gepubliceerd. Het bestuur van de KNVB district West II heeft voor wat betreft het zaalvoetbal besloten de volgende klassen onder categorie A te laten vallen:

- alle landelijke klassen (eredivisie mannen en vrouwen, 1^e divisie en topklasse mannen)
- de hoofdklasse mannen

Dit heeft tot gevolg dat alle andere klassen (1e klassen en lager mannen, jeugdklassen, alsook de hallencompetitie, vrouwen hoofdklasse en lager) onder categorie B vallen.

5.6 Bekerreglement zaalvoetbal

5.6.1 Districtsbeker zaalvoetbal mannen en vrouwen

Artikel 1

Aan de bekerwedstrijden van een district kan worden deelgenomen door die teams die in het seizoen 2014/15 uitkomen in de competitie van het betreffende district.

Artikel 2

De wedstrijden worden per district vastgesteld op *door de competitieleider* vast te stellen wedstrijddagen.

Artikel 3

De eerste ronde wordt gespeeld in poulevorm. De indeling van een poule komt tot stand door middel van een regionale indeling met poules van minimaal drie en maximaal vijf teams. Per poule wordt een halve competitie afgewerkt.

Artikel 4

De poulewinnaars vervolgen het bekertoernooi door middel van het knock-outsysteem. Deze wedstrijden worden bij loting per district vastgesteld op door de desbetreffende competitieleider vast te stellen wedstrijddagen. Uitstel van vastgestelde wedstrijden wordt niet verleend.

Artikel 5

Eindigen in de eindrangschikking van een poule meerdere teams met een gelijk aantal wedstrijdpunten dan beslist:

- a. Het doelsaldo van de halve competitie.
- b. Is het doelsaldo gelijk, dan is het meeste aantal doelpunten vóór bepalend.
- c. Is ook dit gelijk, dan beslist het onderlinge resultaat.
- d. Brengt ook dit geen beslissing, dan beslist het lot.

Artikel 6

Een team is voor een bekerwedstrijd verplicht op het vastgestelde aanvangsuur, zodra de scheidsrechter de spelers heeft opgeroepen, speelgereed te zijn. Een team is speelgereed indien minimaal vier spelers speelgereed aanwezig zijn.

Artikel 7

- a. Poulewedstrijden: worden niet verlengd en er worden geen strafschoppen genomen.
- b. Een gelijke stand bij knock-outwedstrijden: onmiddellijk na het verstrijken van de 50 minuten dienen strafschoppen te worden genomen. Voor de uitvoering hiervan wordt verwezen naar de "Spelregels district zaalvoetbal" (regel 14). Er vindt géén verlenging plaats.
- c. Districtsfinale: bij een gelijk spel na 50 minuten wordt beslist overeenkomstig de volgende regeling. Onmiddellijk na het verstrijken van de 50 minuten wordt in groep 1 de wedstrijd twee keer 10 minuten verlengd. In groep 2 en 3 wordt de wedstrijd met 2 x 5 minuten verlengd. Is er dan nog geen beslissing verkregen, dan dienen strafschoppen te worden genomen volgens de "Spelregels district zaalvoetbal".
- d. Bij de districtsfinale van de hallencompetitie-beker wordt onmiddellijk na het verstrijken van de 50 minuten niet verlengd. Er dienen dan strafschoppen te worden genomen volgens de "Spelregels district zaalvoetbal".

Artikel 8

Een team dat niet opkomt wordt geacht de wedstrijd met 5 - 0 te hebben verloren. Tevens wordt dat team uitgesloten voor verdere deelname aan de knock-out wedstrijden. Daarnaast zal aangifte gedaan worden bij de tuchtcommissie.

Een team dat schuldig wordt verklaard door de tuchtcommissie aan het staken van een wedstrijd bij één van de bekerwedstrijden (zowel poule als knock out) is van verdere deelname uitgesloten. Indien dit plaatsvindt in de knock-outfase dan is de desbetreffende tegenstander automatisch geplaatst voor de volgende ronde.

Voorts wordt bij het niet opkomen c.q. terugtrekken een bedrag van € 110,80, exclusief eventuele zaalhuur, aan administratiekosten in rekening gebracht.

Artikel 9

Een team dat een niet gerechtigde speler opstelt, wordt - los van de door de tuchtcommissie te nemen maatregelen - van verdere deelname uitgesloten. De tegenstander is dan automatisch geplaatst voor de volgende ronde.

Artikel 10

De thuisspelende vereniging is gerechtigd entree te heffen. De opbrengst uit entree komt geheel ten goede aan de thuisspelende vereniging. De thuisspelende vereniging dient de bezoekende vereniging 30 gratis toegangsbewijzen te verstrekken ten behoeve van spelers en officials.

Artikel 11

De verenigingen worden per wedstrijd belast voor hun aandeel in de kosten. Verrekening van deze kosten vindt plaats via de rekening-courantverhouding met de KNVB.

Artikel 12

Wanneer geen bevoegde scheidsrechter, zoals genoemd in het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal, artikel 19, aanwezig is, zorgt de thuisspelende vereniging voor een vervangende scheidsrechter. De bezoekende vereniging is verplicht deze scheidsrechter te aanvaarden.

Artikel 13

Bij de finalewedstrijden worden door het desbetreffende district een scheidsrechter, een secretaris/tijdwaarnemer alsmede (een) assistent-scheidsrechter(s) aangesteld.

Artikel 14

De winnaar van de districtszaalvoetbalbeker ontvangt een door het districtscollege beschikbaar gestelde beker die direct eigendom van de winnaar wordt. Tevens mag de winnaar deelnemen aan de landelijke beker voor het seizoen 2015/16.

Artikel 15

Voor zover niet anders is bepaald en toepasselijk, gelden de bepalingen van het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal. De competitieleider van het district is belast met de uitvoering van dit reglement. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het districtscollege.

Artikel 16

De 10 teams uitkomend in de eredivisie vrouwen nemen deel aan de landelijke beker zaalvoetbalvrouwen. In het seizoen 2014/15 wordt dit aantal aangevuld met de beide bekerfinalisten uit de 6 districten. De vrouwenteams die deelnemen aan dit landelijke bekertoernooi maar uitkomen in de districtscompetitie van West 2, zijn vrijgesteld van de poulefase van het districtsbekertoernooi van West 2 en stromen in de 2^e ronde in (knock-outfase).

5.7 Verzoek baaldagen (periode)

Voor 1 september en na 14 maart worden er geen verzoeken tot uitstel (baaldagen) meer verleend. In deze gevallen worden verzoeken afgewezen en worden clubs gewezen op de mogelijkheid wedstrijden in onderling overleg te verschuiven, zulks met inachtnaam van de vastgestelde voorwaarden.

Indien een baaldag wordt toegewezen, dan wordt er 47,50 euro in rekening courant verrekend met de vereniging.

5.8 Groepsindelingen scheidsrechters

Groep ZV02

Bhondoekhan, M.
Chiadmi, Y.
Degreef, D.
Dekkers, C.
Gajadien, S.
Herk, P. van
Karremans, R.
Mastenbroek, M.
Mulder, R.
Post, C.
Vliet, S. van
Wandel, M.

Groep ZV-3A

Bend, T. van der
Binda, K.
Bruijn, R. de
Dijksman, H.
Gool, W. van
Hollemans, E.
Jong, N. de
Karagantcheff, V.
Knijnenburg, E.
Korpel, B.
Niesing, R.
Obradovic, P.
Oliveira, E.
Oudheusden, M. van
Rodenburg, B.
Stuivenwold, B.
Zee, R. van der

Groep ZV-3B

Achterberg, J.
Afalah, A.
Beeldsnijder, E.
Brenkman, R.
Chiadmi, N.
Essaghir, A.
Frikken, G.
Guergouri, N.
Hellenberg, D.
Keijzer, G.
Krommenhoek, C.
Kuhn, A.
Lochtenberg, R.
Velden, L. van der
Vliet, A. van
Vliet, M. van
Wijgand, B.
Wong-A-Soy, E.
Zefrin, E.

Groep 4

Augustin, R.
Baidjoe, M.
Beugen, J. van
Boer, W.
Capitein, C.
Dias de Brito, A.
Dobbelsteen, E.
Dobrnjac, D.
Essen, J. van
Fennich, S.
Goossens, J.
Groote, C.
Jacobs, B.
Jong, R. de
Kaptein, A.
Kocak, O.
Magouh, A.
Mankoe, I.

Groep 4

Masmeyer, P.
Mewa, S.
Molenaar, B.
Muradin, R.
Nooitmeer, E.
Raja, W.
Ramautarsing, Y.
Sewnandan, H.
Stewart, M.
Storm, M.
Storm, W.
Taal, W.
Talbi, M.
Ton, J.
Unsun, O.
Veenstra, B.
Veldhuijsen, W. van
Weites, T.

5.9 Afmelden scheidsrechters zaalvoetbal

Scheidsrechters zaalvoetbal kunnen zich telefonisch/schriftelijk per omgaande maar tot uiterlijk 15.30 uur op de desbetreffende wedstrijddag bij het districtskantoor afmelden en wel bij:

Ed Sluimers tel. 010-2862190
Marlies van de Sande tel. 010-2862196

Afmeldingen binnen 3 dagen voor de desbetreffende wedstrijddag niet meer schriftelijk dan wel per fax/e-mail, maar uitsluitend telefonisch. Indien een verhindering door onvoorziene omstandigheden niet eerder kan worden gemeld, dan dient **na 15.30 uur** op de wedstrijddag contact te worden opgenomen met: Arie Pols tel.06-44500072.

6. Tuchtzaken

6.1 Beroepsprocedure lik-op-stukbeleid

Lik-op-stukbeleid

De bestuurscommissie zaalvoetbal heeft op basis het artikel 9 lid 1 onder d Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal de bevoegdheid om een team of vereniging uit de competitie te nemen, wanneer dat team of die vereniging het ordelijk verloop van de competitie belemmert. De bestuurscommissie zaalvoetbal kan haar beslissing onder meer baseren op rapportages van waarnemers en het bijhouden van ongeregelheden (monitoring).

Uitgangspunt van deze bevoegdheid is het ordentelijk verloop van de competitie, waarvoor de bestuurscommissie zaalvoetbal verantwoordelijk is.

In overeenstemming met het artikel 9 lid 4 Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal heeft de bestuurscommissie zaalvoetbal bij afzonderlijk besluit het volgende Reglement Beroepsprocedure vastgesteld.

Artikel 1 - Beroep

Voor zover in dit reglement niet anders is bepaald, is tegen een besluit dat is genomen op grond van artikel 9 lid 1 onder d Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal, beroep mogelijk bij de beroepscommissie competitietoezicht amateurvoetbal, in dit reglement ook aangeduid als 'beroepscommissie'.

Artikel 2 - De beroepscommissie

1. De beroepscommissie bestaat uit minimaal zeven en maximaal dertien leden. De beroepscommissie zetelt in het bondsbureau van de KNVB in Zeist.
2. De algemeen voorzitter van de beroepscommissie wordt benoemd door het bestuur amateurvoetbal en mag geen deel uitmaken van:
 - a. de reglementscommissie;
 - b. het bestuur amateurvoetbal;
 - c. de bestuurscommissie zaalvoetbal;
 - d. een districtscollege;
 - e. de adviesraad zaalvoetbal;
 - f. een districtscommissie;
 - g. het bestuur betaald voetbal;
 - h. de raad van toezicht betaald voetbal;
 - i. tuchtrechtelijke organen van de KNVB sectie amateurvoetbal.
3. De leden van de beroepscommissie worden op voordracht van de algemeen voorzitter van de beroepscommissie benoemd door het bestuur amateurvoetbal en mogen geen deel uitmaken van:
 - a. de reglementscommissie;
 - b. het bestuur amateurvoetbal;
 - c. de bestuurscommissie zaalvoetbal;
 - d. een districtscollege;
 - e. de adviesraad zaalvoetbal;
 - f. een districtscommissie;
 - g. het bestuur betaald voetbal;
 - h. de raad van toezicht betaald voetbal;
 - i. tuchtrechtelijke organen van de KNVB sectie amateurvoetbal.
4. De leden van de beroepscommissie hebben zitting gedurende drie jaar volgens een door de beroepscommissie op te maken rooster. De leden kunnen na deze drie jaar direct worden herbenoemd.
5. Als er een tussentijdse vacature ontstaat, wordt deze zo spoedig mogelijk ingevuld door de benoeming van een vervanger in de eerstkomende vergadering van het bestuur amateurvoetbal. Het aldus benoemde lid heeft zitting met ingang van de dag volgende op die van de vergadering waarop hij is benoemd en neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
6. De leden van de beroepscommissie zijn – onverminderd een eventueel op hen rustende wettelijke verplichting tot het verschaffen van bepaalde informatie – gehouden tot geheimhouding van alle gegevens die zij in het kader van hun werkzaamheden hebben verkregen.
7. Het bestuur amateurvoetbal voorziet in de secretariaatsbijstand van de beroepscommissie.

Artikel 3 - Het instellen van beroep

1. Het beroep dient, schriftelijk gemotiveerd, binnen vijf werkdagen na de dagtekening van het besluit waartegen het beroep is ingesteld in het bezit te zijn van de beroepscommissie. Alleen de vereniging waartegen het besluit zich richt, kan het beroep instellen.
2. Het instellen van beroep schort de uitvoering van het bestreden besluit niet op.

Artikel 4 - Behandeling beroep

1. Haar algemeen voorzitter of een door de algemeen voorzitter aangewezen lid van de beroepscommissie zit de beroepscommissie voor. De behandeling van een zaak kan worden opgedragen aan een door de algemeen voorzitter aan te wijzen kamer van drie leden die in naam van de beroepscommissie de zaak behandelt en uitspraak doet.
2. De behandeling van de zaak vindt mondeling plaats, tenzij de vereniging die het beroep heeft ingesteld om een schriftelijke behandeling verzoekt.
3. De voorzitter van de beroepscommissie zal, zo snel mogelijk na ontvangst van het beroepschrift, de datum en plaats van de zitting bepalen waarbij de partijen in de gelegenheid zijn hun standpunt mondeling toe te lichten.
4. Na ontvangst van het beroepschrift krijgt het bestuur dat het desbetreffende besluit heeft genomen, van de beroepscommissie de gelegenheid om haar standpunt omtrent het voorliggende beroep, en de gronden waarop het berust, schriftelijk kenbaar te maken.
5. De beroepscommissie neemt slechts besluiten als ten minste drie van haar leden ter zitting aanwezig zijn, tenzij beide partijen akkoord gaan met een samenstelling van minder dan drie leden.
6. De leden van de beroepscommissie kunnen zich ter zitting niet laten vertegenwoordigen.
7. De vereniging die een beroepschrift heeft ingediend, is verplicht om desgevraagd alle inlichtingen te verstrekken die de beroepscommissie noodzakelijk acht voor de behandeling van het beroepschrift. De beroepscommissie is bevoegd zich door deskundigen te laten voorlichten.
8. De beroepscommissie beoordeelt het besluit waartegen beroep is aangetekend, aansluitend naar de stand van zaken ten tijde van het nemen van het bestreden besluit.

Artikel 5 - Uitspraak van de beroepscommissie

1. De beroepscommissie doet zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vijf werkdagen na de zitting als genoemd in artikel 4 lid 3, uitspraak en deelt deze aan partijen schriftelijk mee. De gemotiveerde beslissing, met daarin de overwegingen die tot de uitspraak hebben geleid, wordt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen dertig dagen na het plaatsvinden van de zitting, aan partijen toegezonden.
2. De beroepscommissie kan het bestreden besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen of bevestigen. Tegen de uitspraak van de beroepscommissie is geen beroep mogelijk.
3. Als de beroepscommissie een besluit geheel of gedeeltelijk vernietigt, dan stelt zij een nieuw besluit vast. De betrokken vereniging dan wel derden kunnen aan de gehele of gedeeltelijke vernietiging van een besluit geen recht op schadevergoeding ontlenen.
4. Als de beroepscommissie de uitspraak van de bestuurscommissie zaalvoetbal bevestigt, veroordeelt de beroepscommissie de betrokken vereniging tevens tot vergoeding van de kosten die verbonden zijn aan de behandeling van het beroep. Als het besluit wordt vernietigd, dan bepaalt de beroepscommissie ten laste van wie de kosten van het beroep komen. De kosten van behandeling veroorzaakt door het niet verschijnen van één of meer getuigen, kunnen op de vereniging worden verhaald.
5. Als de beroepscommissie een partij veroordeelt tot betaling van kosten, dan gaat het om:
 - a. reiskosten van leden van de beroepscommissie, scheidsrechter, betrokken vereniging en eventuele andere door de beroepscommissie opgeroepen getuigen of deskundigen;
 - b. kosten van de accommodatie(s) waar het mondeling onderzoek plaatsvindt of wordt voortgezet;
 - c. honoraria van deskundigen.

6.2 Landelijke lijst voetbalverbod

Sinds het seizoen 2009/10 is de Lijst Landelijk Voetbalverbod van kracht. Met behulp van deze lijst kunnen amateurverenigingen voorkomen dat een speler die zich eerder schuldig heeft gemaakt aan wangedrag, wordt aangemeld als spelend lid. Spelers op deze lijst kunnen gedurende hun schorsing niet meer voetballen bij verenigingen die zijn aangesloten bij de KNVB.

Het gaat om spelende leden van de KNVB die geroyeerd zijn door een voetbalvereniging en/of geschorst dan wel ontzet uit het lidmaatschap van de KNVB. Spelers komen op deze lijst bij een schorsing van minimaal één jaar. De speler staat voor de duur van zijn of haar schorsing op deze lijst.

Verenigingsroyementen

Zoals hierboven vermeld kunnen ook verenigingsroyementen, na toetsing door de tuchtcommissie, eventueel een plaats krijgen op de Lijst Landelijk Voetbalverbod. De vereniging neemt zelf initiatief om de betreffende persoon op deze lijst te plaatsen. Er moet dan wel sprake zijn van wangedrag op het speelveld in de zaal. Zaken als bijvoorbeeld betalingsachterstanden en vernielingen aan het complex, blijven voornamelijk buiten beschouwing. Als de persoon voldoet aan de criteria voor plaatsing op de Lijst Landelijk Voetbalverbod, komt hij of zij ook op de lijst te staan.

Wet Bescherming Persoonsgegevens

De Lijst Landelijk Voetbalverbod voldoet aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP), die de regels voorschrijft voor een zorgvuldige omgang met de persoonsgegevens. De wet geeft de rechten aan van iemand wiens gegevens worden gebruikt en de

plichten van instanties of bedrijven die gegevens gebruiken. Het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP) heeft het ontwerpbesluit van de KNVB voor de Lijst Landelijk Voetbalverbod goedgekeurd.

6.3 Administratieve verzuimen

Een vereniging krijgt bericht van elk vastgesteld verzuim, indien van toepassing onder vermelding van een nieuwe termijn. Betrokkene kan binnen zes werkdagen na het verzenden van de uitspraak schriftelijk – en voorzien van redenen – bij de tuchtcommissie tegen een uitspraak bezwaar maken. Na ontvangst van het bezwaarschrift, dat als verweerschrift wordt aangemerkt, neemt de tuchtcommissie de zaak in heroverweging. Tegen de daaropvolgende uitspraak van de tuchtcommissie is geen beroep mogelijk. Voor de schriftelijke behandeling van het bezwaarschrift krijgt de vereniging € 13,60 in rekening gebracht. Dit bedrag vervalt als de vereniging in het gelijk wordt gesteld.

Na het tweede verzuim wordt aangenomen dat de vereniging bewust niet voldoet aan de verplichting. Het niet nakomen van de reglementaire verplichting zal dan bij de tuchtcommissie als overtreding aanhangig worden gemaakt.

Bestaat het vermoeden dat de vereniging bewust de reglementaire verplichting niet nakomt, dan kan het niet naleven daarvan ook in een eerder stadium als overtreding van de reglementen bij de tuchtcommissie aanhangig worden gemaakt. Daarvan kan bijvoorbeeld sprake zijn als het wedstrijdformulier te laat wordt ingezonden met als doel de gevolgen van een gele of rode kaart een week op te schuiven.

6.3.1 Niet, niet tijdig of niet volledig indienen van bescheiden

Sancties inclusief de (administratie)kosten.

	Termijn	Sanctie in €
Niet of niet tijdig verstrekken van financiële gegevens	eerste verzuim	15,80
	tweede verzuim	105,10
	Termijn	Sanctie in €
Niet of niet tijdig indienen wedstrijdformulier of afkeuringsbericht	eerste verzuim	8,70
	tweede verzuim	58,10
Niet volledig of onjuist invullen wedstrijdformulier	per verzuim	8,70
Niet of niet tijdig indienen rapportformulieren tuchtzaken	per verzuim	8,70
Niet of niet tijdig indienen rapportformulieren gestaakte wedstrijden	per verzuim	23,30
Niet verrichte zaaldienst	per verzuim	85,20
Te laat aanvangen wedstrijd veldvoetbal/zaalvoetbal	per verzuim	5,80
Spelen tegen elftal betaaldvoetbalorganisatie zonder toestemming	eerste verzuim	58,10
	tweede verzuim	145,40
Spelen tegen buitenlands team zonder toestemming	eerste verzuim	58,10
	tweede verzuim	145,70

6.3.2 Administratiekosten behandeling tuchtzaken

Bij alle overtredingen van de bepalingen van het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal brengt de KNVB een bedrag van € 20,20 in rekening, behoudens de volgende overtredingen:

- Het terugtrekken van een team: bij senioren € 58,10, bij junioren € 29,90, bij pupillen € 29,90, eventueel aangevuld met kosten voor de zaalhuur.
- Schriftelijke behandeling van een bezwaarschrift door de tuchtcommissie naar aanleiding van een opgelegde sanctie: € 13,60. Dit bedrag vervalt als de vereniging in het gelijk wordt gesteld.
- Waarschuwingen afgedaan door registraties/directe straffen (zie hiervoor hoofdstuk 6.11 van dit Handboek).

6.4 Beroepsprocedure

Zie ook het Reglement Tuchtrechtspraak Amateurvoetbal.

1. Een beroepschrift moet schriftelijk en voorzien van redenen binnen zes werkdagen na verzending van de uitspraak van de tuchtcommissie in het bezit van de arbeidsorganisatie zijn. Als de verkorte procedure van toepassing is, dan moet een beroepschrift binnen drie werkdagen na verzending van de uitspraak in het bezit van de arbeidsorganisatie te zijn.

2. Betrokkene is bevoegd de stukken op te vragen, die digitaal aan betrokkene kunnen worden verstrekt. Inzage schort de termijn voor het indienen van het beroepsschrift niet op. Wel is het zo dat op verzoek van 'appellant' de commissie van beroep een nadere termijn kan stellen waarbinnen aanvullende gronden kunnen worden ingediend. Het beroepsschrift moet voorzien zijn van naam, voorletters en relatienummer van de betrokkene. Als betrokkene een vereniging is, moet het beroepsschrift voorzien zijn van de naam en het relatienummer van de vereniging én de naam, voorletters, relatienummer en functie van degene die namens de vereniging beroep instelt.
3. Voor persoonlijke leden bedraagt de waarborgsom € 47,30 en voor verenigingen € 71,40. De waarborgsom dient binnen veertien dagen na het instellen van het beroep te zijn bijgeschreven op de rekening van het district. Is de verkorte procedure van toepassing, dan dient de waarborgsom te zijn bijgeschreven binnen 24 uur na het instellen van het beroep. Genoemde waarborgsommen en termijnen zijn ook van toepassing bij een verzoek tot herziening.
4. Door het instellen van beroep gaat een vereniging akkoord met het verrekenen van de waarborgsom in rekening-courant. Door het schriftelijk steunen van een door een lid ingesteld beroep, dan wel door als schriftelijk gemachtigde van een lid beroep in te stellen, gaat een vereniging akkoord met het verrekenen van de waarborgsom in rekening-courant.
5. De waarborgsom wordt in beginsel verrekend met de kostenveroordeling. Bij algehele vrijspraak en bij strafvermindering vindt echter altijd terugstorting van de gehele waarborgsom plaats. Wel zal er bij strafvermindering een veroordeling in de kosten kunnen zijn. Alleen als er algehele vrijspraak volgt, krijgt betrokkene geen kosten in rekening gebracht.
6. Het instellen van beroep schort de tenuitvoerlegging van de opgelegde straf of maatregel niet op. In afwijking hiervan kan de voorzitter van de commissie van beroep, op verzoek van betrokkene of ambtshalve, de tenuitvoerlegging van een straf of maatregel opschorten op grond van de in het artikel 84 van Reglement Tuchtrechtspraak Amateurvoetbal opgenomen bepalingen.
7. Mondelinge onderzoeken worden uitsluitend op last van de commissie van beroep ingesteld.
8. De commissie van beroep doet zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk veertien dagen na het sluiten van de behandeling uitspraak.

6.5 Directe rode kaartregeling

De directe rode kaartregeling geldt gedurende het gehele seizoen en is van toepassing op iedere (wissel)speler, ongeacht de categorie of klasse waarin hij uitkomt. De directe rode kaartregeling luidt nu als volgt.

Een speler of wisselspeler aan wie voor, tijdens of na een bindende wedstrijd een directe rode kaart is getoond of daarvan mededeling is gedaan, is niet gerechtigd om uit te komen in de eerstvolgende bindende wedstrijd van zijn team (dus het team waarbij hij de directe rode kaart heeft opgelopen). Verder is hij niet gerechtigd in enig ander team van zijn vereniging uit te komen, tot en met de dag waarop zijn team deze eerstvolgende wedstrijd heeft gespeeld.

Bovengenoemde regeling houdt dus in dat de directe rode kaartregeling nu ook van toepassing is op wisselspelers zowel voor, tijdens als na de wedstrijd. Bovendien houdt de regeling in dat de betrokken speler is uitgesloten tot en met de dag waarop zijn team (dus het team waarbij hij/zij de directe rode kaart heeft opgelopen) de eerstvolgende wedstrijd heeft gespeeld.

Het begrip 'voor, tijdens en na de wedstrijd' houdt in dat een scheidsrechter een directe rode kaart kan geven vanaf het moment dat hij het speelveld betreedt tot aan het moment dat hij het speelveld verlaat. Voor en na de wedstrijd, evenals tijdens de rust, kan de scheidsrechter ook in de gang richting de kleedkamer of bij het betreden of verlaten van de kleedkamer een speler een directe rode kaart tonen. Buiten deze periode moet hij ernstige vergrijpen uiteraard rapporteren aan de bond, maar daarbij kan hij geen directe rode kaart tonen.

LET WEL:

- De directe rode kaartregeling is alleen van toepassing op spelers en wisselspelers en niet op teamofficials op de bank, zoals de trainer, verzorger en teambegeleider. Aan teamofficials op de bank kunnen in het amateurvoetbal overeenkomstig hoofdstuk 4.2 van het Handboek 'Bestuursbesluit gele en rode kaarten' wel gele en rode kaarten worden gegeven. In dat geval verstrekt de scheidsrechter hiervan dan wel een aparte rapportage aan de tuchtcommissie. Deze rapportage is conform de huidige procedure.
- Club en speler zijn zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van deze maatregel. De KNVB stuurt hierover geen schriftelijk bericht.
- De maatregel staat los van de uitspraak van de tuchtcommissie. Hierover krijgt de speler uiteraard wel schriftelijk bericht per e-mail.

Op de straf die de tuchtcommissie oplegt naar aanleiding van de directe rode kaart, mag de bindende wedstrijd waarvoor de betrokken speler niet speelgerechtigd was in mindering worden gebracht.

6.6 Inzet van waarnemers

De beoordeling of naar een bepaalde wedstrijd een waarnemer moet worden gezonden, ligt bij de competitie afdeling van de KNVB. Door monitoring van wedstrijdgegevens en/of het volgen van teams of verenigingen, is het mogelijk om waarnemers aan te stellen bij

wedstrijden waar problemen te verwachten zijn. Daarnaast is het aanstellen van waarnemers een uitstekend middel om juist extra informatie over een vereniging (c.q. team) te verkrijgen.

Naast deze 'preventieve' inzet, kunnen ook verenigingen verzoeken om het aanstellen van een waarnemer. In dit geval moet wel worden gekeken of er geen andere middelen zijn om betreffende wedstrijd ordelijk te laten verlopen. De toezegging tot het aanstellen van een waarnemer houdt doorgaans in dat er geen problemen ontstaan tijdens de wedstrijd, omdat men op de hoogte is van zijn aanwezigheid. Het *reactief* aanstellen van waarnemers op verzoek van verenigingen, vindt slechts plaats in uiterste gevallen.

De taken van de waarnemer

- De waarnemer geeft gevolg aan de oproep van de competitieleider om een wedstrijd te bezoeken (indien nodig zegt hij een rapporteurs- of scheidsrechtersaanstelling af).
- Neemt, van alle betrokkenen rondom een wedstrijd waarvoor de KNVB hem heeft aangesteld, het gedrag waar.
- Stelt zich onafhankelijk en onpartijdig op en weerhoudt zich van een oordeel over het verloop van de wedstrijd.
- Grijpt niet in bij excessen.
- Doet scherp en objectief verslag door middel van het rapportformulier over de gebeurtenissen voor, tijdens en na de wedstrijd.
- Rapporteert rechtstreeks aan de desbetreffende competitieleider zaalvoetbal.
- Is beschikbaar als de tuchtcommissie en/of commissie van beroep hem oproept.

6.7 Kosten mondeling onderzoek tucht- en beroepszaken

Als de commissie een partij veroordeelt tot betaling van kosten, dan gaat het om:

1. Reiskosten van leden van de commissie, scheidsrechter, betrokken verenigingen en eventuele andere door de commissie opgeroepen getuigen of deskundigen.
2. Kosten van de accommodatie(s) waar het mondeling onderzoek plaatsvindt of wordt voortgezet.
3. Honoraria van deskundigen.
4. Kosten van de arbeidsorganisatie (verslaglegging).

Voor de bovenstaande kosten geldt echter een maximum van € 450,00 exclusief de in rekening te brengen reguliere administratiekosten. Bij een mondeling onderzoek als gevolg van excessieve overtredingen geldt er geen maximum en kunnen de totale kosten het bedrag van € 450,00 dus overschrijden.

Voor kosten ten aanzien van een mondeling onderzoek in dopingzaken geldt een maximum van € 650,00.

6.8 Procedure excessieve overtredingen

Definitie excessieve overtredingen

De onderstaande individuele en collectieve overtredingen, voor, gedurende, dan wel na de wedstrijd, beschouwen we als excessieve overtredingen:

- Buitensporig fysiek geweld jegens een individu of meerdere individuen.
- Ernstige bedreiging van een individu of meerdere individuen.
- Raak spuwen van een individu of meerdere individuen.

Procedure excessieve overtredingen

Heeft er een excessieve overtreding plaatsgevonden, dan is de procedure als volgt:

1. De eerstvolgende werkdag (uiterlijk om 24.00 uur) wordt de excessieve overtreding gerapporteerd aan de afdeling tuchtzaken van het desbetreffende districtskantoor of bondsbureau.
2. De afdeling tuchtzaken verwerkt de verklaringen en maakt, eventueel na overleg met de voorzitter van de tuchtcommissie, tegen betrokkene 'een vermoedelijk excesszaak' aanhangig.
3. De verkorte procedure is van toepassing.
4. Er volgt een mondelinge behandeling van de zaak, tenzij betrokkene hiervan afziet en de tuchtcommissie hiermee instemt.
5. De voorzitter van de tuchtcommissie kan, op grond van het Reglement Tuchtrechtspraak Amateurvoetbal (artikel 37 t/m 42), gebruikmaken van zijn bijzondere bevoegdheden. Deze zijn:
 - Voorlopige schorsing van betrokkene.
 - Opschorting van de competitie- en/of bekerwedstrijden voor het team van betrokkene.
6. De tuchtcommissie doet zo mogelijk binnen twee weken uitspraak, doch uiterlijk binnen drie weken na de molestatie, tenzij zeer bijzondere omstandigheden zich daartegen verzetten.

6.9 Publicatie strafuitspraken in Sportlink Club

Sportlink Club publiceert alle uitspraken van de desbetreffende tuchtcommissies en commissies van beroep. Om deze uitspraken te raadplegen kies je in de menubalk van de Sportlink Club-applicatie voor 'wedstrijdzaken' en in het daaropvolgende subscherm voor 'tuchtzaken'. De volgende tuchtzaken zijn dan zichtbaar:

- Administratiekosten.
- Individuele tuchtzaken.
- Verenigingstuchtzaken.
- Uitsluitingen en schorsingen.

Het is ook mogelijk om tuchtzaken van een andere vereniging in te zien, door desbetreffende verenigingsnaam in te vullen.

Overeenkomstig artikel 80 van het Reglement Tuchtrechtspraak Amateurvoetbal zijn verenigingen verplicht via Sportlink Club kennis te nemen van straffen die de tuchtrechtelijke organen hebben uitgesproken. Dit geldt ook voor straffen opgelegd aan individuele leden van de vereniging. Al geruime tijd ontvangen verenigingen geen apart schrijven meer over straffen, opgelegd aan individuele leden van de vereniging. Sportlink Club is het digitale medium dat alle bovengenoemde straffen publiceert.

Bovendien is het reglementair verplicht dat verenigingen de opgelegde straffen direct aan de desbetreffende leden kenbaar maken.

6.10 Rapportformulieren

Strafrapportformulieren dienen binnen drie werkdagen na de wedstrijddag in het bezit te zijn van het districtskantoor of het bondsbureau dat de desbetreffende competitie organiseert.

Let op: tijdens de eindfase van de competitie en de nacompetitie (vanaf 15 maart) gelden kortere termijnen voor het insturen van de rapportformulieren. Dit in verband met het afwickelen van tuchtzaken volgens de verkorte procedure. De noodzakelijke rapportformulieren behoren de eerste werkdag nadat de wedstrijd is gespeeld op het districtskantoor of bondsbureau binnen te zijn. Volledigheidshalve verwijzen wij je naar hoofdstuk 6.16 van dit Handboek, dat verder ingaat op de verkorte procedure.

In verband met de invoering van het schikkingsvoorstel geldt het volgende. Als vanwege een overtreding een directe rode kaart is toegekend, moeten de rapporten van de scheidsrechter (en van de eventueel aangestelde secretaris-waarnemer) in het zaalvoetbal uiterlijk de eerstvolgende werkdag – na de dag waarop de wedstrijd is gespeeld – vóór 24.00 uur in het bezit zijn van het kantoor dat is belast met de organisatie van deze competitie. Toezending kan plaatsvinden per fax of e-mail. Voor de competities waar het DWF is geïntroduceerd (eredivisie, eerste divisie en topklasse mannen en eredivisie vrouwen) ontvangen de scheidsrechters en de eventueel door de KNVB aangestelde secretaris-tijdwaarnemer het rapportageformulier in hun Official Portal of per e-mail, indien het voor de behandeling van de tuchtzaak noodzakelijk is om een rapportformulier in te sturen, nadat de scheidsrechter de specificatievragen heeft beantwoord. De overige rapportformulieren (van betrokkene, eventuele tegenspeler, verenigingen, rapporteur en waarnemer) hoeven betreffende personen pas in te zenden als de KNVB hierom verzoekt.

6.11 Registratiesystemen zaalvoetbal

De tuchtcommissie amateurvoetbal registreert de waarschuwing op naam van de betrokken speler.

Bij het registreren is er een onderverdeling in drie categorieën:

1. Registraties voortvloeiende uit:
 - a. competitiewedstrijden;
 - b. play-offwedstrijden;
 - c. beslissingwedstrijden voor promotie, degradatie of periodekampioenschap;
 - d. wedstrijden in het kader van promotie of degradatie;
 - e. kampioenswedstrijden;
 - f. vriendschappelijke wedstrijden;
 - g. wedstrijden tijdens al dan niet goedgekeurde toernooien.
2. Registraties voortvloeiende uit bekerwedstrijden of de supercup van de KNVB.

Minder dan vijf registraties voor categorie 1 of 2 in één seizoen leveren geen uitsluiting op. Uitsluitingen die voortkomen uit een categorie gelden voor bindende competitie-, beker- en play-offwedstrijden. Twee waarschuwingen in één wedstrijd voor één speler hebben voor de betrokken speler één wedstrijd uitsluiting tot gevolg. Deze uitsluiting geldt, als de betrokken speler en diens club bericht hebben gehad, voor de eerstvolgende officiële wedstrijd die de KNVB organiseert. Deze registraties worden niet meegeteld in de staffel.

Op gewelddadige handelingen en ernstig wangedrag ten opzichte van de tegenspeler, scheidsrechter en/of assistent-scheidsrechter volgt bestraffing met een directe veldverwijdering.

Afdoening registraties

Betrokken speler en diens club ontvangen geen bericht van registraties die geen uitsluiting tengevolge hebben. Wel ontvangen zij bericht als:

- De waarschuwing niet wordt geregistreerd wegens onvoldoende bewijs.
- Er naar het oordeel van de tuchtcommissie aanleiding bestaat de overtreding als tuchtzaak in behandeling te nemen. In dit geval volgt een tenlastelegging.

Staffel gele kaarten

Aantal registraties	Categorie 1 en 2 Aantal wedstrijden uitsluiting
1	0
2	0
3	0
4	0
5	1
6	0
7	1
8	0
9	1
10	1*
11	2, en vervolgens steeds 2

Doordat twee waarschuwingen in één wedstrijd niet meer meetellen met de staffel, kan het in theorie gunstiger zijn om bij de drempel waarbij de straf wordt verdubbeld (vanaf de 11^e registratie) twee waarschuwingen te krijgen in één wedstrijd in plaats van één waarschuwing. Om deze onwenselijke situatie tegen te gaan, resulteren twee waarschuwingen in één wedstrijd vanaf deze grens (aangegeven met een * in de staffel) altijd in twee wedstrijden uitsluiting.

Categorie 1 en 2 vanaf vijfde registratie

De vijfde, zevende, negende en tiende registratie in een categorie 1 en 2, hebben voor de betrokken speler één wedstrijd uitsluiting tot gevolg. Deze uitsluiting geldt, als de betrokken speler en diens club bericht hebben gehad, voor de eerstvolgende officiële wedstrijd die de KNVB organiseert.

Categorie 1 en 2 elfde en volgende registratie

De binnen één seizoen in een categorie geregistreerde elfde en volgende registratie leveren elk een uitsluiting op van twee wedstrijden.

Onder wedstrijden wordt verstaan

Bindende competitie- en bekerwedstrijden van de KNVB.

Bekendmaking straffen

Betrokken speler krijgt een opgelegde straf schriftelijk per e-mailbericht meegedeeld, indien de KNVB in het bezit is van een e-mailadres van betrokkene. Daarnaast wordt de straf digitaal gepubliceerd in Sportlink Club. De vereniging van betrokkene dient betrokkene hierover te informeren.

Kosten registraties en directe straffen

De registraties worden per categorie afzonderlijk opgesteld.

Senioren

De eerste registratie evenals de eventuele daaropvolgende registratie tot en met de derde registratie
Vanaf de vierde registratie elke registratie
Strafoplegging bij directe straffen, evenals twee waarschuwingen in een wedstrijd

Administratiekosten

€ 14,50
€ 22,90
€ 22,90

Junioren en pupillen

De eerste registratie evenals de eventuele daaropvolgende registratie tot en met de derde registratie
Vanaf de vierde registratie elke registratie
Strafoplegging bij directe straffen, evenals twee waarschuwingen in een wedstrijd

Administratiekosten

€ 6,60
€ 13,00
€ 13,00

Beroep

Tegen de registratie door de tuchtcommissie van waarschuwingen en daaruit voortvloeiende uitsluitingen naar aanleiding hiervan, is geen verweer of beroep mogelijk.

Het al dan niet registreren

Wanneer uit de aard van de overtreding blijkt dat de scheidsrechter de speler van het speelveld had moeten zenden, maar de overtreding heeft afgedaan met een waarschuwing, volgt geen registratie. Een dergelijke zaak neemt de tuchtcommissie in behandeling. Zowel de betrokkene als diens club krijgt hierover bericht, indien de KNVB in het bezit is gesteld van een e-mailadres van betrokkene..

Vervallen verklaren van registraties

Na afloop van het seizoen worden alle gegeven en geregistreerde waarschuwingen in alle categorieën als vervallen beschouwd.

Geen boeking/registratie, maar waarschuwing

Met betrekking tot de scheidsrechter merken we nog op dat deze niet van een boeking of registratie moet spreken. Zowel tegen de betrokken speler als in zijn rapportage dient hij uit te gaan van een (officiële) waarschuwing. Of de waarschuwing leidt tot een registratie, beoordeelt alleen de tuchtcommissie.

6.12 Richtlijnen straftoemeting bij overtredingen wedstrijdregelingen

De overlegvergadering tuchtzaken heeft voor het seizoen 2014/15 de richtlijnen voor de straftoemeting bij overtredingen van wedstrijdregelingen vastgesteld. Deze richtlijnen zijn onderdeel van de Handleiding tuchtzaken amateurvoetbal – seizoen 2014/15. Deze handleiding is volledig beschikbaar via www.knvb.nl/tuchtzaken. Wij raden eenieder aan de inhoud van deze handleiding goed te lezen.

6.13 Schikkingsvoorstel amateurvoetbal

De tuchtcommissie kan bij de afhandeling van een tuchtzaak gebruikmaken van een schikkingsvoorstel, indien een overtreding, aanhangig is gemaakt bij de tuchtcommissie door een aantekening van de scheidsrechter op het wedstrijdformulier en/of een schriftelijke aangifte is gedaan..

Eenvoudiger gezegd: het betreft een voorstel tot het maken van een afspraak met betrokkene over de hoogte van de straf die hij of zij ten gevolge van een overtreding behoort te krijgen. De tuchtcommissie biedt een lagere straf aan dan de straf die daar volgens de richtlijnen voor staat. In ruil daarvoor legt betrokkene zich neer bij de straf die de commissie voorstelt. Is de 'overeenkomst' eenmaal gesloten, dan kan hieraan niets meer worden veranderd. Het is dan niet meer mogelijk in beroep te gaan.

Het schikkingsvoorstel is van toepassing op alle wedstrijden in het amateurvoetbal. Dit betekent dat iedere directe rode kaart in principe in aanmerking komt voor een schikkingsvoorstel. Daarnaast komen per 2014/15 ook een aantal verenigingstuchtzaken in aanmerking voor een schikkingsvoorstel. Dit zijn de volgende overtredingen: het niet opkomen van een team/het niet spelen van een wedstrijd, het niet uitspelen van een wedstrijd wegens onvoldoende spelers, het overtreden van de ordemaatregelen, het onbevoegd trainen en het (laten) functioneren van een niet-lid van de KNVB. Toch zijn er situaties waarbij de tuchtcommissie niet tot een schikkingsvoorstel over zal gaan. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om zeer ernstige overtredingen en overtredingen die direct verband houden met het staken van een wedstrijd.

De tuchtcommissie baseert het schikkingsvoorstel op basis van het wedstrijdformulier en/of het rapportformulier van de scheidsrechter en de rapportformulieren van de eventueel aangestelde secretaris-tijdwaarnemer of waarnemer. Het schikkingsvoorstel kan ook gebaseerd worden op basis van het wedstrijdformulier, de antwoorden op de aan de strafcode gekoppelde specificatievragen en, indien vereist, het rapport van de scheidsrechter en de eventueel aangestelde KNVB secretaris-tijdwaarnemer of waarnemer. Dit is alleen van toepassing voor de klassen waar het DWF is geïntroduceerd. Een derde mogelijkheid is een schriftelijke aangifte die tot een schikkingsvoorstel leidt. Het desbetreffende districtskantoor of bondsbureau moet de rapportageformulieren uiterlijk de eerstvolgende werkdag na de dag waarop de wedstrijd is gespeeld, vóór 24.00 uur, hebben ontvangen. Indien deze rapportage noodzakelijk is voor de competities waar het DWF is geïntroduceerd ontvangen de officials waarvan een rapportage is vereist het desbetreffende rapportageformulier in hun Official Portal of per e-mail.

Betrokkene krijgt het schikkingsvoorstel per e-mailbericht toegezonden, indien de KNVB in het bezit is van een e-mailadres van betrokkene. Indien betrokkene lid is van een vereniging wordt het schikkingsvoorstel ook via het digitale medium aan de vereniging van betrokkene beschikbaar gesteld, waarna de vereniging betrokkene hierover dient te informeren. Als betrokkene akkoord gaat met het schikkingsvoorstel dan hoeft hij niets te doen. De straf gaat dan automatisch in. Aanvaardt betrokkene het schikkingsvoorstel niet, dan informeert hij de arbeidsorganisatie hierover persoonlijk en schriftelijk door middel van een gemotiveerd verweerschrift. Dit

verweerschrift moet uiterlijk de derde werkdag na dagtekening van het schikkingsvoorstel in het bezit van de arbeidsorganisatie zijn. De tuchtcommissie vraagt dan alsnog de rapportformulieren op van de beide verenigingen en de eventuele rapporteur en waarnemer, en doet vervolgens uitspraak op basis van het volledige dossier. Bovengenoemde procedure is ook van toepassing indien betrokkene een vereniging betreft.

Als betrokkene het schikkingsvoorstel niet aanvaardt en het gemotiveerde schriftelijke bericht van betrokkene tijdig is ontvangen, dan volgt per direct een opschorting van de tenuitvoerlegging van de straf. Wel blijft de directe rode kaartregeling gewoon van toepassing. Dit kan dus betekenen dat betrokkene de eerstvolgende bindende wedstrijd, na het krijgen van de rode kaart, niet mag meespelen vanwege de directe rode kaartregeling, maar de daaropvolgende wedstrijd(en) wel mag deelnemen in verband met het niet aanvaarden van het schikkingsvoorstel en – uiteindelijk – weer níet mag deelnemen op basis van de uiteindelijke uitspraak van de tuchtcommissie.

6.14 Staken wedstrijd

Beide verenigingen moeten, als de wedstrijd is gestaakt, een verweerschrift indienen. Door de aantekening van de scheidsrechter op het wedstrijdformulier worden beide verenigingen geacht in staat van beschuldiging te zijn gesteld. Uiteraard staat dit los van de schuldverklaring die uiteindelijk de tuchtcommissie moet vaststellen. De scheidsrechter geeft dit via een aantekening op het wedstrijdformulier aan.

6.15 Verklaringen betrokkenen bij directe zaalverwijderingen

Directe rode kaarten

Op een overtreding waarvoor de scheidsrechter een directe rode kaart heeft gegeven, is het schikkingsvoorstel van toepassing. Het *strafrapportformulier* van de scheidsrechter (en van de eventueel aangestelde secretaris-tijdwaarnemer) moet uiterlijk de eerstvolgende werkdag na de dag waarop de wedstrijd is gespeeld, vóór 24.00 uur in het bezit zijn van het districtskantoor dat de tuchtzaken van de desbetreffende competitie afhandelt of van het bondsbureau in Zeist als het gaat om een landelijke competitie. Voor de competities waar het DWF is geïntroduceerd ontvangen de scheidsrechters en de eventueel door de KNVB aangestelde secretaris-tijdwaarnemer het rapportageformulier in hun Official Portal of per e-mail, indien het noodzakelijk is om voor de behandeling van de tuchtzaak een rapportageformulier in te sturen.

Bij voorkeur ontvangen we de strafrapporten per e-mail (noord-tuchtzaken@knvb.nl, oost-tuchtzaken@knvb.nl, west1-tuchtzaken@knvb.nl, west2-tuchtzaken@knvb.nl, zuid1-tuchtzaken@knvb.nl, zuid2-tuchtzaken@knvb.nl of av-tuchtzaken@knvb.nl als het om een landelijke competitie zaalvoetbal gaat).

Het schikkingsvoorstel volgt op grond van de aantekening van de scheidsrechter op het wedstrijdformulier en de schriftelijke verklaring van de scheidsrechter (en de eventueel aangestelde secretaris-tijdwaarnemer). Of op basis van de aantekening van de scheidsrechter op het wedstrijdformulier, de antwoorden op de specificatievragen en indien noodzakelijk de schriftelijke verklaringen van de scheidsrechters en de secretaris-tijdwaarnemer. De overige rapportformulieren (van de betrokkene, eventuele tegenspeler, besturen van verenigingen, rapporteur en waarnemer) hoeven betrokkenen pas in te zenden als hierom wordt verzocht.

Overige tuchtzaken, niet zijnde directe rode kaarten

Strafreportformulieren die geen betrekking hebben op een directe rode kaart, moeten binnen drie werkdagen na de wedstrijddag in het bezit zijn van het districtskantoor dat de tuchtzaken van de desbetreffende competitie afhandelt of het bondsbureau in Zeist als het gaat om een landelijke competitie. Bij voorkeur ontvangen wij de strafrapporten per e-mail. Voor de competities waar gebruik wordt gemaakt van het DWF ontvangen de scheidsrechters en eventueel aangestelde secretaris-tijdwaarnemer het rapportageformulier in hun Official Portal of per e-mail.

Verkorte procedure

Let op: tijdens de eindfase van de competitie en de nacompetitie (vanaf 15 maart) gelden kortere termijnen voor het insturen van de rapportformulieren. Dit in verband met het afwickelen van tuchtzaken volgens de verkorte procedure. De rapportformulieren behoren de eerstvolgende werkdag na de dag dat de wedstrijd is gespeeld binnen te zijn op het districtskantoor dat de tuchtzaken van de betreffende competitie afhandelt of op het bondsbureau in Zeist als het gaat om een landelijke competitie. Volledigheidshalve verwijzen wij je naar hoofdstuk 6.16 van dit Handboek, dat verder ingaat op de verkorte procedure.

Clubmaatregelen

In geval van uitsluitingen naar aanleiding van registraties (inclusief twee keer een waarschuwing in een wedstrijd) wordt geen rekening gehouden met maatregelen die de vereniging heeft opgelegd.

Maatregelen die verenigingen zelf direct in verband met zware overtredingen aan betrokkenen hebben opgelegd, kan de tuchtcommissie – mits tijdig meegedeeld – bij de bepaling van de strafmaat wel meenemen.

6.16 Verkorte procedure

Om excessieve overtredingen snel te kunnen bestraffen en in de eindfase van de competitie een eerlijker verloop te garanderen, is de zogenaamde verkorte procedure voor afwikkeling van tuchtzaken van toepassing. Excessieve overtredingen worden altijd volgens de verkorte procedure behandeld. Met ingang van 15 maart is de verkorte procedure ook van toepassing als:

- Een wedstrijd niet is gespeeld of niet is uitgespeeld.
- Er gemotiveerd aangifte is gedaan van een niet gerechtigde speler.
- Sprake is van ernstige ongeregelheden voor, tijdens of na de wedstrijd, waarbij de KNVB verzoekt om toepassing van de verkorte procedure.

Dit houdt in dat alle rapporten en verklaringen, in situaties zoals hierboven beschreven, binnen één werkdag na de wedstrijd op het districtskantoor of bondsbureau aanwezig moeten zijn. De verklaringen sturen kan per fax of e-mail. Hierdoor kan de tuchtcommissie sneller uitspraak doen.

De regeling van de verkorte procedure is opgenomen in het Reglement Tuchtrechtspraak Amateurvoetbal, titel 7, artikelen 90 t/m 100.

Op welke wedstrijden is de verkorte procedure met ingang van 15 maart van toepassing?

Alle wedstrijden die behoren tot competities van de categorie A zaalvoetbal.

6.17 Wat te doen bij overtredingen

Het geven van een waarschuwing

Wanneer de scheidsrechter een speler een waarschuwing geeft, vermeldt hij deze waarschuwing na afloop van de wedstrijd op het wedstrijdformulier, met daarbij de persoonlijke gegevens van betrokkene. Verdere rapportage door de scheidsrechters of secretaris-tijdwaarnemer is niet nodig.

Wanneer voor, tijdens, of na de wedstrijd een verzorger, leider of andere persoon – niet zijnde een speler – zich schuldig maakt aan onbehoorlijk gedrag, zal de scheidsrechter hiervan melding maken op het wedstrijdformulier en dit tevens rapporteren. De rapportageplicht geldt eveneens voor de door de KNVB aangestelde secretaris-tijdwaarnemer. Voor de competities waar het DWF is geïntroduceerd krijgt de scheidsrechter een aantal specificatievragen om te achterhalen of het, in het belang van de tuchtzaak, noodzakelijk is dat de scheidsrechters en de door de KNVB aangestelde secretaris-tijdwaarnemer een verklaring moeten insturen. Indien noodzakelijk ontvangen zij het rapportageformulier in hun Official Portal of per e-mail.

Het verder deelnemen aan een wedstrijd ontzeggen ten gevolge van twee waarschuwingen

Bij twee waarschuwingen aan dezelfde speler in één wedstrijd toont de scheidsrechter, na het geven van de tweede gele kaart, de rode kaart aan de desbetreffende speler, waardoor deze niet meer mag deelnemen aan de wedstrijd. Het is noodzakelijk dat de scheidsrechter beide waarschuwingen op het wedstrijdformulier vermeldt. Ook hier kan van een verdere rapportage worden afgezien.

Het verder deelnemen aan een wedstrijd ontzeggen na een waarschuwing

Als een speler ná een waarschuwing uit het veld wordt gezonden voor een ernstige overtreding, dienen beide zaken – met codenummer van de strafreden – op het wedstrijdformulier te worden vermeld en moet ten aanzien van een directe veldverwijdering wel worden gerapporteerd. Voor de competities waar het DWF is geïntroduceerd moet de scheidsrechter een aantal specificatievragen beantwoorden. Deze vragen zijn snel en eenvoudig (aan de hand van voorbeelden) in te vullen en dienen om te achterhalen of het, in het belang van de tuchtzaak, noodzakelijk is dat de scheidsrechters en de secretaris-tijdwaarnemer een verklaring insturen. Indien noodzakelijk ontvangen zij het rapportageformulier in hun Official Portal of per e-mail.

Directe ontzegging van verdere deelname

Bij een directe ontzegging van verdere deelname dient de scheidsrechter (en de eventueel aangestelde KNVB secretaris-tijdwaarnemer) te allen tijde te rapporteren. De rapporten van de scheidsrechter (en de eventueel aangestelde KNVB secretaris-tijdwaarnemer) behoren in het zaalvoetbal uiterlijk de eerstvolgende werkdag, na de dag waarop de wedstrijd is gespeeld, vóór 24.00 uur in het bezit te zijn van het districtskantoor dat de tuchtzaken van de betreffende competitie afhandelt of het bondsbureau in Zeist als er sprake is van een landelijke competitie. Ook hier geldt dat voor de competities waar het DWF is geïntroduceerd de scheidsrechter een aantal specificatievragen moet beantwoorden. Deze vragen dienen om te achterhalen of het, in het belang van de tuchtzaak noodzakelijk is dat de scheidsrechters en de door de KNVB aangestelde secretaris-tijdwaarnemer een verklaring insturen. Indien een verklaring van de scheidsrechters en de secretaris-tijdwaarnemer noodzakelijk is, gelden dezelfde tijdstermijnen als voor de competities waar het DWF nog niet is geïntroduceerd. De scheidsrechters en de door de KNVB aangestelde secretaris-tijdwaarnemer ontvangen dit rapportageformulier in hun Official Portal of per e-mail.

Waarschuwingen en/of het ontzeggen van verdere deelname bij vriendschappelijke wedstrijden en/of toernooien

Bij vriendschappelijke wedstrijden en/of toernooien waarbij geen wedstrijdformulieren worden gebruikt, dient een overtreding (waarschuwing en/of een directe ontzegging van verdere deelname) altijd te worden gerapporteerd.

Voor alle duidelijkheid wijzen wij zowel scheidsrechters als clubs erop dat bij waarschuwingen en/of het ontzeggen van verdere deelname bij vriendschappelijke wedstrijden en/of toernooien, rapportage verplicht is. Ongeacht eventuele bepalingen in het toernooireglement.

6.18 Wedstrijdrestant en/of over te spelen wedstrijden

Deelname aan een wedstrijdrestant

Een speler mag niet deelnemen aan een wedstrijdrestant als hij op de dag van het gespeelde gedeelte van de wedstrijd niet speelgerechtigd was. De speler was bijvoorbeeld:

- Uitgesloten voor deelname aan wedstrijden (bijvoorbeeld vanwege een uitspraak van de tuchtcommissie of de directe rode kaartregeling).
- Geschorst.
- Niet in het bezit van een geldige spelerspas.
- (Nog) niet als spelend lid van de betreffende vereniging geregistreerd.

Een speler mag eveneens niet deelnemen aan een wedstrijdrestant als hij in het gespeelde gedeelte van de wedstrijd:

- Uit het veld is gezonden.
- Gewisseld is (alleen categorie A).
- Door een blessure definitief is uitgevallen.

Let op:

- Het bovenstaande betekent dat een speler die is uitgesloten van deelname aan wedstrijden (bijvoorbeeld vanwege een uitspraak van de tuchtcommissie of de directe rode kaartregeling) wel mag deelnemen aan het restant dat plaatsvindt in zijn uitsluitingperiode, als hij ook op de dag van de oorspronkelijke wedstrijd gerechtigd was.
- Het bovenstaande betekent ook dat aan een wedstrijdrestant eventueel spelers kunnen deelnemen die aan het al gespeelde gedeelte niet hebben deelgenomen.

Deelname aan een volledig over te spelen wedstrijd

Een speler mag niet deelnemen aan een volledig over te spelen wedstrijd als hij op de dag van de oorspronkelijke wedstrijd niet speelgerechtigd was. De speler was bijvoorbeeld:

- Uitgesloten voor deelname aan wedstrijden (bijvoorbeeld vanwege een uitspraak van de tuchtcommissie of de directe rode kaartregeling).
- Geschorst.
- Niet in het bezit van een geldige spelerspas.
- (Nog) niet als spelend lid van de betreffende vereniging geregistreerd.

Een speler mag eveneens niet aan de over te spelen wedstrijd deelnemen als hij op de dag van de nieuwe wedstrijd:

- Geschorst is.
- Niet in het bezit is van een geldige spelerspas.
- (Nog) niet als spelend lid van de betreffende vereniging is geregistreerd.

Let op:

- Het bovenstaande betekent dat een speler die is uitgesloten van deelname aan wedstrijden (bijvoorbeeld vanwege een uitspraak van de tuchtcommissie of de directe rode kaartregeling) wel mag deelnemen aan de over te spelen wedstrijd die plaatsvindt in zijn uitsluitingperiode, als hij ook op de dag van de oorspronkelijke wedstrijd gerechtigd was.
- Een speler die in de oorspronkelijke wedstrijd uit het veld is gezonden, gewisseld is of door een blessure is uitgevallen, mag in principe aan de nieuwe wedstrijd deelnemen.

7. Overschrijvingen

7.1 Algemene informatie overschrijvingen

In dit hoofdstuk lees je informatie over de overschrijving van spelers tussen verschillende clubs (amateurverenigingen, regionale jeugdopleidingen en betaaldvoetbalorganisaties). Het hoofdstuk beschrijft in dezen drie soorten spelers. We gaan er op deze plaats vanuit dat de betreffende spelers bij de beoogde nieuwe club aan trainingen en bindende wedstrijden wensen deel te nemen. Waar we in dit hoofdstuk spreken over amateurverenigingen, verstaan we hieronder ook de regionale jeugdopleiding.

Jeugdspelers

Actieve amateurspelers die bij de nieuwe club op grond van hun leeftijd mogen uitkomen in de klassen A, B, C, D, E, F (artikel 1 onder c van het Reglement Amateurbepalingen juncto artikel 15 van het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal).

Senior amateurspelers

Actieve amateurspelers die bij de nieuwe club op grond van hun leeftijd niet meer mogen uitkomen in de klassen A, B, C, D, E, F (artikel 1 onder c van het Reglement Amateurbepalingen juncto artikel 15 van het Reglement Wedstrijden Amateurvoetbal).

Het begrip 'contractspelers'

Spelers van 16 jaar of ouder die met een amateurvereniging (of een stichting die aan de amateurvereniging is gelieerd en die het bestuur amateurvoetbal heeft erkend en geregistreerd) dan wel met een betaaldvoetbalorganisatie een overeenkomst hebben gesloten (geregistreerd door het bestuur amateurvoetbal of het bestuur betaald voetbal) die vermeldt dat zij een geldelijke vergoeding ontvangen voor hun deelneming aan wedstrijden en/of trainingen (artikel 1 onder a van het Reglement amateurbepalingen).

Verzoek tot overschrijving

Verzoeken tot overschrijving krachtens het Reglement Overschrijvingsbepalingen Amateurvoetbal (in dit hoofdstuk verder genoemd ROA) respectievelijk het Reglement Overschrijvingsbepalingen Algemeen, Opleidingsvergoedingen en Solidariteitsbijdrage (in dit hoofdstuk verder genoemd ROAS) respectievelijk het Reglement Overschrijvingsbepalingen Betaald Voetbal (in dit hoofdstuk verder genoemd ROBV) worden behandeld door de bestuurscommissie zaalvoetbal of het bestuur betaald voetbal. In dit verband verwijzen we naar het schema onder 6.2. In dit schema staat ook een verwijzing naar het uitvoeringsbesluit. Dit is het 'uitvoerings-/wijzigingsbesluit topklasse en contractspelers in het amateurvoetbal' (zie www.knvb.nl).

Categorie A of B

Een speler dient bij een overschrijving aan te tonen tot welke categorie hij behoort.

Categorie A

Een speler behoort tot categorie A als hij in de laatste twaalf maanden minimaal eenmaal is uitgekomen in een wedstrijd in de categorie A. In dat geval moet hij bij overschrijving voldoen aan de criteria die behoren bij categorie A.

7.2 Nationale overschrijvingen

Sinds seizoen 2011/12 gelden de volgende uiterste data voor het indienen van een verzoek tot overschrijving binnen Nederland, onderverdeeld naar het type speler. Hier geldt dat een verzoek tot overschrijving van de betreffende speler, die bij zijn nieuwe club aan bindende wedstrijden wenst deel te nemen, uiterlijk om 23:59 uur op de genoemde uiterste datum moet zijn ingediend en ontvangen door de bestuurscommissie zaalvoetbal dat bevoegd is de overschrijving te verlenen.

Nationaal	Datum	Vindplaats	Door
Overschrijving van een jeugdspeler van een amateurvereniging naar een andere amateurvereniging als amateur	15 juni	artikel 1 lid 1 sub a ROA	Bestuurscommissie zaalvoetbal
andere amateurvereniging als contractspeler	15 juni	artikel 1 lid 1 sub b ROA	Bestuurscommissie zaalvoetbal
betaaldvoetbalorganisatie als amateur	15 juni	artikel 1 lid 1 sub i uitvoeringsbesluit	Bestuurscommissie zaalvoetbal
Overschrijving van een senior amateurspeler van een amateurvereniging naar een andere amateurvereniging als amateur	15 juni	artikel 1 lid 1 sub a ROA	Bestuurscommissie zaalvoetbal
andere amateurvereniging als contractspeler	15 juni	artikel 1 lid 1 sub b ROA	Bestuurscommissie zaalvoetbal
Overschrijving van een contractspeler van een amateurvereniging naar een andere amateurvereniging als amateur	31 augustus	artikel 1 lid 1 sub c ROA	Bestuurscommissie zaalvoetbal
andere amateurvereniging als contractspeler	31 augustus	artikel 1 lid 1 sub d ROA	Bestuurscommissie zaalvoetbal

7.2.1 Procedure overschrijving

- Onverminderd overige bepalingen die van toepassing zijn, geldt voor een overschrijving dat de speler deze persoonlijk moet aanvragen door het indienen van het overschrijvingsformulier die het bestuur amateurvoetbal heeft voorgeschreven.
- Het tijdstip waarop de KNVB het overschrijvingsformulier – dat ten minste voldoet aan het gestelde in lid 3 onder a – ontvangt, geldt als het tijdstip waarop de aanvraag tot overschrijving is gedaan.
- Een aanvraag om overschrijving wordt alleen in behandeling genomen op het moment dat:
 - Het spelersgedeelte op het overschrijvingsformulier volledig is ingevuld.
 - De speler zelf het overschrijvingsformulier heeft ondertekend.
 - De nieuwe club het overschrijvingsformulier volledig heeft ingevuld en ondertekend.
 - Een aanvraag om overschrijving kan alleen worden gehonoreerd als – in aanvulling op het gestelde onder a – bovendien:
 - De te verlaten club het overschrijvingsformulier heeft ondertekend.
 - De spelersspas van de speler is ingediend.
 - De speler kan aantonen dat hij heeft voldaan aan zijn financiële verplichtingen tegenover de te verlaten club.
 - In bijzondere gevallen kan het bestuur dat bevoegd is een aanvraag om overschrijving te honoreren, dispensatie verlenen met betrekking tot het bepaalde onder b.
- Onder financiële verplichtingen genoemd in lid 3 verstaan we:
 - De persoonlijke boetes en kosten die de KNVB deze club ten laste brengt en die de speler moet voldoen.
 - Contributieverplichtingen voor het laatste verenigingsjaar dat de speler als lid was aangesloten bij de club.
- Aan een speler kan – behoudens het bepaalde in artikel 7 lid 4 onder a en in artikel 8 van het reglement overschrijvingen amateurvoetbal – slechts eenmaal per verenigingsjaar overschrijving worden verleend.
- Een speler mag per overschrijvingsperiode slechts één verzoek tot overschrijving indienen als bedoeld in lid 1, ongeacht of is voldaan aan de eisen genoemd in lid 3.
 - De te verlaten vereniging mag per speler per overschrijvingsperiode slechts één overschrijvingsformulier ondertekenen.
 - Bij overtreding van wat in lid 6 onder a is bepaald, wordt aan de desbetreffende speler in de periode tot aan de eerstvolgende overschrijvingsperiode in het geheel geen overschrijving verleend.

7.2.2 Intrekking overschrijving

- De bestuurscommissie zaalvoetbal kan bij overtreding van wat is bepaald in hoofdstuk Procedure overschrijving (6.2.1) lid 6 onder a van dit handboek en artikel 5 van het ROA, besluiten:
 - Een verzoek om overschrijving niet in behandeling te nemen.
 - Een overschrijving te weigeren.
 - Een eerder verleende overschrijving in te trekken, onverminderd de mogelijkheid van tuchtrechtelijke maatregelen.

2. De bestuurscommissie zaalvoetbal kan het besluit tot verlening van een overschrijving intrekken, als zou blijken dat het overschrijvingsformulier niet naar waarheid is ingevuld.
3. De aanvrager kan verzoeken om een eerder aangevraagde of al verleende overschrijving in te trekken door het indienen van een intrekkingformulier zoals vastgesteld door het bestuur amateurvoetbal. De speler behoort dit formulier:
 - Volledig in te vullen.
 - Zelf te ondertekenen.
 - Ook door de te verlaten club te laten ondertekenen.
 - In te dienen bij het bestuur waar hij het verzoek tot overschrijving had ingediend.
4. Aan een verzoek om intrekking kan alleen worden voldaan, als:
 - a. De bestuurscommissie zaalvoetbal waar het verzoek tot overschrijving was ingediend het intrekkingformulier heeft ontvangen.
 - b. Het intrekkingformulier én volledig is ingevuld én door de speler zelf, maar óók door de te verlaten club is ondertekend.
 - c. Verzoeker kan aantonen dat hij heeft voldaan aan zijn financiële verplichtingen tegenover de nieuwe club. Zowel als het gaat om de persoonlijke boetes en kosten die de KNVB ten laste van deze club heeft gebracht en die hij zelf moet voldoen, als voor wat betreft contributieverplichtingen.
 - d. Verzoeker na 31 juli van het kalenderjaar waarin de overschrijving plaatsvond, nog niet is uitgekomen in een bindende wedstrijd van een elftal of team van zijn nieuwe club.
5. Is een aanvraag om overschrijving ingetrokken, dan komt een nieuwe aanvraag van dezelfde speler niet meer in behandeling tijdens de overschrijvingsperiode waarin de oorspronkelijke aanvraag werd gedaan.
6. Is sprake van intrekking van een al verleende overschrijving, dan is de amateurspeler vanaf de datum waarop het besluit tot toewijzing van het intrekkingverzoek is genomen, weer speelgerechtigd voor de vorige club.

7.3 Dispensatiemogelijkheden nationale overschrijvingen

Verzoeken tot overschrijving die zijn ingediend na een van de hiervoor genoemde uiterste data van overschrijving, komen in behandeling als een verzoek om dispensatie. De overschrijving zal dan slechts in een beperkt aantal gevallen worden verleend.

Het bestuur amateurvoetbal heeft de hieronder vermelde dispensatiemogelijkheden – volgens artikel 8 van het ROA en bij delegatie door het bondsbestuur volgens artikel 10 van het ROAS – definitief vastgesteld. Binnen dit besluit is er een onderscheid tussen spelers die behoren tot categorie A en spelers die behoren tot categorie B.

De dispensatieregeling in kwestie heeft betrekking op de categorieën van overschrijvingen vanuit het ROA en het ROAS. De bestuurscommissie zaalvoetbal dat de overschrijving mag verlenen, behandelt – conform het gestelde in de onderhavige dispensatieregeling – de dispensatieverzoeken die betrekking hebben op een van deze categorieën.

Voor dispensatieverzoeken die betrekking hebben op de categorieën van overschrijvingen vanuit het ROBV, verzoeken wij de dispensatieregeling betaald voetbal te raadplegen. Deze is op te vragen bij de KNVB.

Speelgerechtigdheid

Bij goedkeuring en het verlenen van een verzoek tot tussentijdse overschrijving aan een speler van 18 jaar en ouder uit categorie A, gelden deze data van speelgerechtigdheid:

- Een tussentijdse overschrijving ontvangen in de periode 16 juni tot en met 31 augustus, wordt verleend per 1 september of zo spoedig mogelijk na 1 september, als op 31 augustus nog geen beslissing is genomen over het verzoek.
- Een tussentijdse overschrijving ontvangen in de periode 1 september tot en met 31 januari, wordt verleend per 1 februari of zo spoedig mogelijk na 1 februari, als op 31 januari nog geen beslissing is genomen over het verzoek.
- Een verzoek tot tussentijdse overschrijving in de periode 1 februari tot en met de eerste vrijdag van de maand maart, wordt verleend per deze eerste vrijdag van de maand maart, of zo spoedig mogelijk hierna als op deze datum nog geen beslissing is genomen over het verzoek.

Wanneer het bestuur betaald voetbal de overschrijving moet verlenen, geldt – in afwijking van bovenstaande – dat de betreffende speler speelgerechtigd wordt verklaard in overeenstemming met artikel 5 ROBV.

Een verzoek tot overschrijving ingediend na de eerste vrijdag van de maand maart, kan in geval van dispensatie uitsluitend worden verleend als de speler gedurende het betreffende seizoen niet gerechtigd is om uit te komen in bindende wedstrijden van de nieuwe club.

7.3.1 Dispensatieregeling spelers categorie A

Een aanvraag voor overschrijving binnen Nederland buiten de overschrijvingstermijnen van spelers uit categorie A, wordt verleend als is voldaan aan de formele vereisten hiervoor. Bovendien moet, naar oordeel van de bestuurscommissie zaalvoetbal dat bevoegd is dispensatie te verlenen, sprake zijn van:

1. Gewijzigde studie-, werk-, woon- of medische omstandigheden die vóór het sluiten van de overschrijvingstermijn redelijkerwijs niet bekend c.q. in te schatten zijn geweest, en waarbij geldt dat:
 - Het niet van belang is of het – door de gewijzigde omstandigheden – niet langer mogelijk is om aan trainingen van de oude club te kunnen deelnemen, maar wel of de gewijzigde omstandigheden het spelen van wedstrijden voor de oude club onmogelijk maken.
 - Betrokkenen de gewijzigde omstandigheden niet met opzet mogen creëren met als doel een tussentijdse overschrijving te kunnen bewerkstelligen. Bijvoorbeeld: een verhuizing mag niet (formeel) plaatsvinden louter om daardoor voor een andere club speelgerechtigd te kunnen worden.

Gewijzigde studieomstandigheden

Van gewijzigde studieomstandigheden is sprake als, bij verandering van school c.q. opleiding, de oude en de nieuwe leerinstelling ten minste dertig kilometer van elkaar liggen, en hierdoor van betreffende speler redelijkerwijs niet langer kan worden verwacht dat hij bij zijn huidige club als speelgerechtigd lid geregistreerd blijft en voor deze club blijft uitkomen in bindende wedstrijden. Voor de berekening van de afstand geldt de kortste route zoals aangegeven door een routeplanner. Bij het verzoek tot overschrijving is een schriftelijke overlegging van de datum van inschrijving voor de nieuwe school c.q. opleiding én het gewijzigde studierooster, verplicht.

Gewijzigde werkomstandigheden

Van gewijzigde werkomstandigheden is sprake als, bij verandering van werkgever, van betreffende speler redelijkerwijs niet langer kan worden verwacht dat hij bij zijn huidige club als speelgerechtigd lid geregistreerd blijft en voor deze club blijft uitkomen in bindende wedstrijden. Bij het verzoek tot overschrijving is overlegging van een kopie van het arbeidscontract – waarop de ingangsdatum en contractduur staan vermeld – evenals een kopie van de eerste salarisstrook, verplicht. Een andere voorwaarde is dat deze arbeidsovereenkomst een looptijd heeft van ten minste één jaar.

Deze werkzaamheden vallen *niet* onder gewijzigde werkomstandigheden in de zin van dit dispensatiebesluit:

- Werkzaamheden verricht via uitzendbureaus.
- Werkzaamheden verricht voor een sponsor van de nieuwe club.
- Werkzaamheden voor een eenmansbedrijf, eigen bedrijf, dan wel eigen familiebedrijf.

Gewijzigde woonomstandigheden

Van gewijzigde woonomstandigheden is sprake als bij een verhuizing van betreffende speler redelijkerwijs niet langer kan worden verwacht dat hij bij zijn huidige club als speelgerechtigd lid geregistreerd blijft en hij voor deze club blijft uitkomen in bindende wedstrijden. Heeft de verhuizing betrekking op een jeugdspeler, dan dient de nieuwe woonplaats ten minste tien kilometer van de huidige woonplaats te liggen. Betreft het een senior amateurspeler, dan geldt een minimale afstand van dertig kilometer. In beide gevallen gelden bovendien alle navolgende, aanvullende criteria.

- De nieuwe club is gevestigd binnen tien kilometer van de nieuwe woonplaats.
- Het verzoek om overschrijving is ingediend binnen drie maanden na vestiging in de nieuwe gemeente.
- De speler in kwestie is tussen het moment van vestiging in de nieuwe gemeente en het indienen van het verzoek tot overschrijving, niet meer in bindende wedstrijden voor de oude club uitgekomen.
- Er is geen sprake van verhuizing naar een adres waarop al een ander lid van de nieuwe club staat ingeschreven.

Het tonen van een uittreksel van betrokkene uit het bevolkingsregister van de nieuwe gemeente, met daarop de datum van vestiging, is een vereiste.

Voor de berekening van de afstand geldt de kortste route zoals aangegeven door een routeplanner.

Gewijzigde medische omstandigheden

Van gewijzigde medische omstandigheden is sprake als de lichamelijke en/of psychische toestand van een speler is gewijzigd, en een onafhankelijke arts (niet zijnde de huisarts of clubarts) deze gewijzigde omstandigheden schriftelijk heeft bevestigd. De gewijzigde medische omstandigheden moeten tot gevolg hebben dat het voor betreffende speler redelijkerwijs niet langer mogelijk is om a) voor zijn oude club in wedstrijden uit te komen, dan wel dat dit niet langer van de speler kan worden verwacht en/of b) – als het voor het herstel van de betreffende speler beter zou zijn – om voor een andere club in wedstrijden uit te komen.

2. Een jeugdspeler die verzoekt om overschrijving van zijn huidige club naar de club waarvoor hij, direct voorafgaand aan zijn huidige club, is uitgekomen en waarbij zijn huidige club hiertegen geen bezwaar heeft. De periode waarin betreffende jeugdspeler speelgerechtigd is geweest voor de club die hij wenst te verlaten, is niet van belang. Daarnaast behoeft de reden van het verzoek om overschrijving geen verdere toetsing.
3. Een overschrijvingsverzoek naar een club, van de navolgende speler die er een (nieuw) spelerscontract heeft getekend: een ex-contractspeler die uitkomt voor een club (niet per se de club bij wie hij laatst onder contract stond) én op basis van zijn voetbalverleden een WW-uitkering ontvangt. Een ex-contractspeler is een speler wiens contract uiterlijk per 30 juni voorafgaand aan het overschrijvingsverzoek is geëindigd. Door het tekenen van dit (nieuwe) spelerscontract dient het recht op de WW-uitkering automatisch en volledig te vervallen. Als dit niet automatisch het geval is en/of als het recht op WW-uitkering alleen

eindigt doordat betreffende speler hiertoe verzoekt, dan wordt geen dispensatie verleend. Betreffende speler dient het ontvangen van de WW-uitkering, evenals het automatische verval van het recht daarop, aan te tonen.

4. Een overschrijvingsverzoek naar een club, van een speler wiens spelerscontract de arbitragecommissie heeft ontbonden, mits het verzoek tot overschrijving binnen dertig dagen na uitspraak van deze commissie is ingediend. De speelgerechtigdheid voor de club naar welke overschrijving is aangevraagd, kan niet eerder ingaan dan 31 dagen nadat de speler voor het laatst is uitgekomen in een bindende wedstrijd van de oude club. Deze dispensatiemogelijkheid geldt niet als de ontbinding van het contract te wijten is aan de speler zelf – bijvoorbeeld bij onbetamelijk persoonlijk gedrag – en van de oude club redelijkerwijs niet verlangd kan worden de speler nog langer in dienst te houden.
5. Er sprake is van slechte studieresultaten van een jeugdspeler, waarbij die resultaten duidelijk blijken uit de meest recente officiële rapportage van de school of leerinstelling. De speler in kwestie moet voldoende aantonen dat deze slechte resultaten (onder meer) een gevolg zijn van het als speelgerechtigd lid geregistreerd staan en het uitkomen in bindende wedstrijden voor de huidige club.
6. Als sprake is van exceptionele omstandigheden die niet al staan genoemd onder de punten 1 tot en met 5. In dat geval beoordeelt de bestuurscommissie zaalvoetbal, voor elk verzoek tot overschrijving buiten de overschrijvingsperiodes om, of de omstandigheden van dien aard zijn dat zij dispensatie verleent. Het uitgangspunt hierbij is dat in de gevallen die niet zijn genoemd onder punt 1 tot en met 5, zij géén dispensatie verleent.

7.3.2 Dispensatieregeling spelers categorie B

Een aanvraag om overschrijving binnen Nederland buiten de overschrijvingstermijnen van spelers uit categorie B, wordt verleend als is voldaan aan de formele vereisten hiervoor en bovendien een van onderstaande voorwaarden geldt.

1. De te verlaten club geeft akkoord voor het verzoek om overschrijving.
2. Betrokkene voldoet aan (een van de) dispensatiecriteria voor overschrijvingen van spelers uit categorie A, ongeacht of de te verlaten club akkoord is met het verzoek om overschrijving.

Spelers uit categorie B die dispensatie aanvragen en die volledig voldoen aan de dispensatiecriteria voor overschrijvingen voor spelers uit categorie A, kunnen rekenen op verlening van een overschrijving voor zowel categorie B als categorie A.

7.4 Internationale overschrijvingen

Op internationale overschrijvingen – vanuit Nederland naar het buitenland en vice versa – van zowel jeugdspelers, senior amateurspelers als contractspelers, zijn de 'FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players' van toepassing. Er zijn twee overschrijvingsperiodes.

Voor de internationale overschrijvingen *naar* Nederlandse amateurverenigingen, zijn deze voor het seizoen 2013/14 als volgt:

- De zomer overschrijvingsperiode: de dag na de laatste competitiewedstrijd tot en met 2 september (24.00 uur).
- De winter overschrijvingsperiode: van 1 januari tot en met 31 januari.

Mits de uiterste termijn van overschrijving in het betreffende land nog niet is verstreken, kan het mogelijk zijn spelers *vanuit Nederland naar het buitenland* over te schrijven na afloop van deze overschrijvingsperiodes.

Bij internationale overschrijvingen naar Nederland moet de buitenlandse bond een International Transfer Certificate (ITC) afgeven. Vóór het einde van de betreffende overschrijvingsperiode moet de KNVB een verzoek tot afgifte van het ITC indienen. Hou hiermee al rekening bij het indienen van het verzoek tot overschrijving (en het overleggen van het volledig ingevulde en ondertekende overschrijvingsformulier). Wordt het verzoek tot overschrijving ingediend na de einddatum van de betreffende overschrijvingsperiode en/of heeft de bond niet voor het einde van de overschrijvingsperiode om afgifte van het ITC kunnen verzoeken, dan kan de overschrijving (behoudens de mogelijkheid van dispensatie zoals hierna vermeld onder 6.3.1) pas plaatsvinden in de eerstvolgende internationale overschrijvingsperiode.

Alleen bij een internationale overschrijving van een senior amateurspeler naar een amateurvereniging in Nederland, kan de bond het verzoek om afgifte van het ITC ook na het sluiten van de overschrijvingsperiode doen. Het verzoek tot overschrijving moet echter al wel bij de KNVB zijn ingediend vóór de einddatum van betreffende overschrijvingsperiode.

Het bestuur amateurvoetbal handelt (al dan niet op grond van een dispensatiemogelijkheid) alle verzoeken af tot internationale overschrijving van en naar een Nederlandse amateurvereniging, evenals internationale overschrijvingen van jeugdspelers van en naar een Nederlandse BVO. Het bestuur betaald voetbal handelt alle verzoeken af tot internationale overschrijving van en naar Nederlandse BVO's van niet-jeugdspelers.

Als aan een verzoek tot dispensatie van een speler bij een *nationale* overschrijving geen gehoor is gegeven, wordt ook een internationale overschrijving van deze speler naar de betreffende Nederlandse club via een buitenlandse club in hetzelfde seizoen

geweigerd.

De FIFA geeft bovendien aan dat spelers in de periode van 1 juli t/m 30 juni van het daaropvolgende jaar voor maximaal drie clubs geregistreerd mogen staan. Gedurende deze periode mogen zij voor slechts twee van deze clubs in officiële wedstrijden uitkomen.

7.5 Dispensatiemogelijkheden internationale overschrijvingen

Er zijn geen dispensatiemogelijkheden voor internationale overschrijvingen van spelers naar een Nederlandse amateurvereniging of van jeugdspelers naar een Nederlandse BVO, tenzij de speler in kwestie een contract tekent bij zijn nieuwe club, er sprake is van een dispensatieverzoek en:

- Het spelerscontract bij zijn buitenlandse club met wederzijds goedvinden is beëindigd of van rechtswege is verlopen voor het einde van de laatste internationale overschrijvingsperiode (artikel 6 lid 1 van de FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players), of:
- Het spelerscontract door de FIFA Dispute Resolution Chamber is beëindigd en er sprake is van een situatie gelijk aan die genoemd onder 3.2.1. onder punt 4 (artikel 6 lid 1 en artikel 14 van de FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players).

In beginsel wordt geen dispensatie verleend. Bovendien geldt dat als het verzoek tot overschrijving wordt ingediend na de eerste vrijdag van maart, bij dispensatie de speler gedurende dat seizoen niet mag uitkomen in bindende wedstrijden van de nieuwe club.

7.5.1 Internationale overschrijvingen minderjarige spelers

Zoals verwoord in de FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players is een internationale overschrijving van spelers tussen 12 en 18 jaar is niet mogelijk, tenzij:

- De speler meeverhuist met ouders om redenen die niet zijn gerelateerd aan het voetbal.
- Het een overschrijving betreft vanuit een land binnen de EU/EER. In dat geval geldt als minimumleeftijd 16 jaar. De club waarnaar de speler overschrijving aanvraagt, moet dan wel voldoen aan de voorwaarden als genoemd in artikel 19, lid 2 van de FIFA Regulations for the Status and Transfer for Players.
- De speler woonachtig is in de grensstreek. Dan geldt het verbod van overschrijving niet, als de speler niet meer dan vijftig kilometer van de grens woont en de club waar hij wil spelen niet verder dan vijftig kilometer van de grens is gevestigd.
- Ouders en speler in de afgelopen minimaal vijf jaar woonachtig zijn geweest in Nederland en de speler terugkeert naar een vereniging in Nederland waar hij altijd is blijven wonen.

Eerste registratie

De uitzonderingsmogelijkheden zoals hierboven beschreven gelden ook voor een speler die zich voor de eerste maal als voetballer wil laten registreren in een land waarvan hij niet de nationaliteit bezit. Een dergelijke aanvraag moet ook binnen de betreffende overschrijvingstermijnen gebeuren.

Voor iedere internationale overschrijving van een speler in deze regeling is toestemming vereist van de FIFA via het TMS (Transfer Matching System).

Genoemde uitzonderingsmogelijkheden, of een eerste registratie, moet verstrekt worden aan de verzoekende bond, aan de hand van het reguliere overschrijvingsformulier en een aantal (bewijs)documenten, **opgesteld in één van de officiële FIFA-talen (bij voorkeur in het Engels)**. Hier een overzicht – per uitzonderingsmogelijkheid – van de in dezen aan FIFA te leveren documenten.

Ad a.

Soort document	Feiten die in dit document naar voren moeten komen
• Kopie paspoort speler	Volledige naam en nationaliteit speler
• Uittreksel geboorteregister in één van de FIFA-talen of vertaald	Volledige naam en nationaliteit speler, geboortedatum, geboorteplaats en volledige namen ouders speler
• Kopie paspoort ouders	Volledige namen en nationaliteit ouders speler
• Uittreksel basisadministratie gemeente van het gezin in één van de FIFA-talen of vertaald	Adresgegevens nieuwe gemeente, vestigingsdatum en namen inwonende
• Verklaring ouders in één van de FIFA-talen, ondertekend door ouders	Ouderlijke toestemming en redenen van verhuizing
• Werkvergunning ouder(s) van speler in één van de FIFA-talen of vertaald	Land, datum van afgifte, volledige naam vergunninghouder, geldigheid vergunning
• Arbeidscontract ouder(s) van speler in één van de FIFA-talen of vertaald	Naam- en adresgegevens werkgever, omschrijving werkzaamheden, naam werknemer, details omtrent vergoeding, aanvangsdatum werkzaamheden, geldigheid contract

Ad b.

Soort document	Feiten die in dit document naar voren moeten komen
• Kopie paspoort speler	Volledige naam en nationaliteit speler
• Uittreksel geboorteregister in één van de FIFA-talen of vertaald	Volledige naam en nationaliteit speler, geboortedatum, geboorteplaats en volledige namen ouders speler
• Kopie paspoort ouders	Volledige namen en nationaliteit ouders speler
• Documentatie schoolopleiding in één van de FIFA-talen of vertaald, ondertekend door, en op briefpapier van, betreffende opleidingsinstantie	Naam opleiding, leerplan, schoolrooster, aanvangsdatum, looptijd
• Documentatie voetbalopleiding in één van de FIFA-talen of vertaald, ondertekend door, en op briefpapier van, betreffende voetbalopleiding	Naam club voetbalopleiding, trainingsprogramma, aanvangsdatum, looptijd, overeenkomst tussen speler en club
• Uittreksel basisadministratie gemeente in één van de FIFA-talen of vertaald	Adresgegevens nieuwe gemeente, vestigingsdatum
• Kopie paspoort voogd	Volledige naam en nationaliteit voogd
• Verklaring voogd in één van de FIFA-talen, ondertekend door voogd en ouders	Beschrijving relatie voogd - speler
• Verklaring ouders in één van de FIFA-talen, ondertekend door ouders	Ouderlijke toestemming

Ad c.

Soort document	Feiten die in dit document naar voren moeten komen
• Kopie paspoort speler	Volledige naam en nationaliteit speler
• Uittreksel geboorteregister in één van de FIFA-talen of vertaald	Volledige naam en nationaliteit speler, geboortedatum, geboorteplaats en volledige namen ouders speler
• Kopie paspoort ouders	Volledige namen en nationaliteit ouders speler
• Uittreksel basisadministratie gemeente totale gezin in één van de FIFA-talen of vertaald	Adresgegevens huisvesting, vestigingsdatum
• Uitdraai route van woonadres naar adres accommodatie nieuwe club	Woongegevens speler en ouders, adresgegevens trainings- en wedstrijdaccommodatie nieuwe club, afstand woonadres - grens en adres club
• Verklaring ouders in één van de FIFA-talen, ondertekend door ouders	Ouderlijke toestemming

Ad d.

Soort document	Feiten die in dit document naar voren moeten komen
• Kopie paspoort speler	Volledige naam en nationaliteit speler
• Uittreksel geboorteregister in één van de FIFA-talen of vertaald	Volledige naam en nationaliteit speler, geboortedatum, geboorteplaats en volledige namen ouders speler
• Kopie paspoort ouders	Volledige namen en nationaliteit ouders speler
• Uittreksel basisadministratie gemeente totale gezin in één van de FIFA-talen of vertaald	Adresgegevens huisvesting, vestigingsdatum
• Verklaring ouders in één van de FIFA-talen, ondertekend door ouders	Ouderlijke toestemming

De behandeling door de FIFA van één overschrijvingsdossier in TMS neemt circa zes weken in beslag. Het is daarom van groot belang om verzoeken ruim op tijd in te dienen bij de KNVB. Zo resteert er voldoende tijd om het verzoek tot vrijgave van de speler aan de betreffende bond (die pas na goedkeuring door FIFA verzonden mag worden) of tot eerste registratie, voor de gestelde sluitingsdata (31 augustus / 31 januari) te kunnen afhandelen, zodat spelers zo snel als mogelijk speelgerechtigd kunnen worden verklaard.

Een speler is pas speelgerechtigd op het moment dat de KNVB dit schriftelijk heeft bevestigd.

Voldoet een speler niet aan de uitzonderingsmogelijkheden van de FIFA voor deze categorie spelers, dan kan een aanvraag plaatsvinden buiten FIFA/TMS om; bij de Player Status Department, op grond van zogenaamde 'buitengewone' omstandigheden. De

behandeling van deze dossiers kent een lange doorlooptijd.

Wordt een procedure voor een overschrijving of eerste registratie van een speler in deze categorie niet conform het hierboven gestelde aangevraagd, dan is de FIFA Disciplinary Committee bevoegd om straffen aan zowel bonden als clubs op te leggen.

Overschrijving asielzoekers

Asielzoekers die als zodanig in Nederland staan geregistreerd, worden zonder vrijgave uit het land van herkomst speelgerechtigd verklaard. Wel is het indienen van een verzoek tot speelgerechtigdheid, via een overschrijvingsformulier dat te verkrijgen is bij het secretariaat amateurvoetbal van de KNVB in Zeist, vereist.

7.6 Overig

In gevallen waarin de regels niet voorzien of waarin afwijking noodzakelijk is – dit ter beoordeling door de bestuurscommissie zaalvoetbal dat gerechtigd is om overschrijving te verlenen (zie schema onder 6.2) – beslist ditzelfde bestuur.

8. Vriendschappelijk en recreatievoetbal

8.1 Vriendschappelijke wedstrijden en toernooien

Deelname aan vriendschappelijke wedstrijden en toernooien kan en mag alleen 'buiten bezwaar' van competitie- en/of bekerwedstrijden.

8.1.1 Algemene bepalingen toernooien

1. De wedstrijden mogen alleen worden aangekondigd als toernooien of nederlaagwedstrijden. Zonder toestemming van de bestuurscommissie zaalvoetbal mag in geen geval hieraan een koppeling plaatsvinden van de naam van enig kampioenschap.
2. Betrokkenen moeten de wedstrijden spelen volgens de spelregels zaalvoetbal, waarbij zij van de voorgeschreven duur kunnen afwijken, mits deze in eenzelfde ronde voor iedere wedstrijd gelijk is.

8.1.2 Verplichtingen toernooien

1. De organisator is verplicht:
 - a. Voor het begin van het toernooi alle deelnemende verenigingen de regels die voor de wedstrijden gelden, mee te delen.
 - b. Voor het begin van iedere wedstrijd wedstrijdformulieren uit te reiken.
2. De aanvoerder van een team voorziet het wedstrijdformulier voor het begin van de wedstrijd van deze gegevens (voor zover van toepassing):
 - a. Naam, voorletter(s), relatienummer en rugnummer van de spelers en wisselers van het team.
 - b. Naam, voorletter(s) en relatienummer van de assistent-scheidsrechter.
 - c. Naam, voorletter(s) en relatienummer van de trainer-coach.
 - d. Naam, voorletter(s) en relatienummer van de leider.
 - e. Naam, voorletter(s) en relatienummer van de wedstrijdcoördinator.Na invulling van de gegevens ondertekent de aanvoerder het wedstrijdformulier en overhandigt hij het aan de scheidsrechter.
3. De aanvoerder die geen wedstrijdformulier heeft ontvangen, deelt dit onmiddellijk mee aan de organisator. Verzuimt de aanvoerder dit, dan wordt hij verondersteld van het vastgestelde wedstrijdformulier in het bezit te zijn.
4. Direct na afloop van de wedstrijd vult de scheidsrechter het – overeenkomstig lid 2 – ingevulde wedstrijdformulier aan met deze gegevens (voor zover van toepassing):
 - a. De uitslag van de wedstrijd.
 - b. Zijn eigen naam, relatienummer en eventueel de namen en relatienummers van de assistent-scheidsrechters die de KNVB heeft aangesteld.
 - c. De spelers die zijn gewisseld.
 - d. De onregelmatigheden die zich hebben voorgedaan voor, tijdens of na de wedstrijd.
 - e. Naam, voorletter(s), geboortedatum, adres en relatienummer van de betrokkene(n) bij de onregelmatigheden.De aanvoerder van het betrokken team verstrekt de onder c en e genoemde gegevens aan de scheidsrechter. Vervolgens ondertekent de scheidsrechter het wedstrijdformulier en geeft hij dit formulier aan de organisator van het toernooi.
5. Als er geen wedstrijdformulieren zijn, dan moet een team voor het begin van het toernooi bij de organisator schriftelijk een lijst indienen met daarop:
 - a. Naam, voorletter(s), relatienummer en, indien van toepassing, rugnummers van alle spelers van het team.
 - b. Naam, voorletter(s) en relatienummer van de leider van het team.
 - c. Indien van toepassing: naam, voorletter(s) en relatienummer van de assistent-scheidsrechter.
6.
 - a. De organisator is verplicht alle door hem ontvangen wedstrijdformulieren binnen drie werkdagen na afloop van het toernooi te zenden aan het districtskantoor, ook in relatie tot niet-uitgespeelde wedstrijden.
 - b. Is gebruikgemaakt van spelerslijsten als genoemd in lid 5, dan stuurt de organisator, binnen drie werkdagen na het toernooi, deze lijsten én een volledig ingevulde en ondertekende opgave met daarop de uitslagen van het toernooi, naar het districtskantoor.
7. De deelnemende verenigingen moeten zich, wat betreft de samenstelling van de teams, houden aan de voorschriften die zouden gelden als zij tezelfder tijd competitiewedstrijden - uitgeschreven of goedgekeurd door de bestuurscommissie zaalvoetbal - zouden spelen.
8.
 - a. Als een wedstrijd ongeldig is verklaard vanwege het meespelen van een niet-gerechtigde speler, dan is die speler evenmin gerechtigd tot het spelen in de opnieuw vast te stellen wedstrijd.
 - b. In geval van het tijdelijk staken of niet uitspelen van de wedstrijd, moeten de onder lid 4 genoemde gegevens aanvulling krijgen van:
 - Het moment van niet uitspelen.
 - De op dat moment bereikte stand.
 - De reden voor het definitief niet uitspelen.

9. a. De aantekeningen die de scheidsrechter vermeldt op het wedstrijdformulier als genoemd in lid 4 onder d en e, stellen betrokkene(n) in staat van beschuldiging. Een aanvoerder en een betrokkene worden geacht van deze aantekeningen kennis te hebben genomen.
- b. Om een ongerechtigde speler vast te stellen, hoeft de KNVB alleen die formulieren te controleren waar een deelnemende vereniging om verzoekt. Dien dit verzoek schriftelijk in bij het districtskantoor, onder opgave van de naam van de speler(s) van wie de vereniging niet-gerechtigdheid veronderstelt, binnen drie werkdagen na de datum waarop de desbetreffende wedstrijd heeft plaatsgevonden.

8.1.3 Vriendschappelijke wedstrijden en arbitrage

AV-AV

We attenderen verenigingen erop dat zij gedurende het gehele seizoen (dus inclusief zomerperiode en winterstop) bij vriendschappelijke wedstrijden zelf voor de aanstelling van een scheidsrechter behoren te zorgen.

De clubs zijn verplicht om scheidsrechters aan te trekken die tijdens de competitie op hetzelfde niveau actief zijn. Een scheidsrechter mag dan ook geen wedstrijd aanvaarden die boven of onder zijn niveau ligt.

NB Het bovenstaande heeft uiteraard niet betrekking op internationale seriewedstrijden (toernooien), waarvoor de vereniging/organisatie officieel scheidsrechters dient aan te vragen bij het betreffende districtskantoor.

8.1.4 Wedstrijden tegen buitenlandse teams

1. Het spelen van wedstrijden tegen – of het laten spelen van wedstrijden onderling door – onafhankelijke teams of teams van organisaties die niet zijn aangesloten bij bonden die lid zijn van de FIFA, is niet toegestaan, tenzij het bestuur van de FIFA dispensatie verleent.
2. Verenigingen die zijn gevestigd in grensgemeenten, kunnen tot wederopzegging toestemming krijgen van de bestuurscommissie zaalvoetbal om wedstrijden te spelen tegen buitenlandse verenigingen, mits deze zijn aangesloten bij een bond die lid is van de FIFA.
3. Bij wedstrijden tegen buitenlandse teams kan de vereniging toestemming krijgen van de bestuurscommissie zaalvoetbal voor het opstellen van ten hoogste twee spelers die niet speelgerechtigd zijn voor de desbetreffende vereniging. Voorwaarde is in elk geval dat de spelers voldoen aan de voorwaarden als genoemd in artikel 14 van het reglement wedstrijden amateurvoetbal.

8.2 Recreatievoetbal

Verplichtingen bij deelname

1. Door of met toestemming van de bestuurscommissie zaalvoetbal is het mogelijk wedstrijden te organiseren op het gebied van het recreatiezaalvoetbal.
2. De verplichte, aan het districtskantoor te betalen bijdrage van deelnemers aan het recreatiezaalvoetbal bedraagt, van 1 juli tot en met 30 juni van het daaropvolgende jaar, ten minste € 0,45 per deelnemer.
3. Deelnemers aan het recreatiezaalvoetbal die uit anderen hoofde geen lid zijn van de KNVB, zijn verplicht zich vooraf aan te melden bij de collectieve WA-verzekering respectievelijk de collectieve ongevallenverzekering van de KNVB voor zijn leden. De daarop verschuldigde premie betalen zij aan het districtskantoor.
4. Aan de wedstrijden in dit kader kunnen spelers deelnemen die:
 - a. Behoren tot de amateurklasse, zoals is vastgelegd in artikel 1 van het Reglement Amateurbepalingen.
 - b. Niet voor een bepaalde termijn zijn geschorst.
 - c. Niet zijn uitgesloten van deelname aan wedstrijden.
 - d. Voor het deelnemen schriftelijk toestemming hebben van de vereniging waarvoor zij in normale competitiewedstrijden uitkomen.
 - e. Ten minste 18 jaar zijn, met dien verstande dat de KNVB dispensatie kan verlenen voor spelers die niet jonger zijn dan 16 jaar.

KNVB

District West II

Leningradplaats 13-15, 3066 SG ROTTERDAM

Postbus 8200, 3009 AE ROTTERDAM

Telefoon: 010 28 62 111

Fax: 010 28 62 110

E-mail: west2-zaalvoetbal@knvb.nl

Website: www.knvbzaalvoetbal.nl
